

Na temelju članka 58. i članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22), članka 34. i članka 154. Statuta Druge gimnazije Varaždin, Hallerova aleja 6a, Varaždin, a nakon provedene rasprave na Nastavničkom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika, Školski odbor na svojoj 32. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2023. godine donio je

ETIČKI KODEKS NEPOSREDNIH NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U DRUGOJ GIMNAZIJI VARAŽDIN

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Etičkim kodeksom neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Drugoj gimnaziji Varaždin (dalje u tekstu: Etički kodeks) propisuje se skup pravila, odnosno etičkih načela kojih se u radu i ponašanju u Školi i školskom okruženju moraju pridržavati svi neposredni nositelji odgojno-obrazovne djelatnosti u Drugoj gimnaziji Varaždin (dalje u tekstu: Škola).

Načela Etičkog kodeksa primjenjuju se na odgovarajući način i na druge osobe koje nisu zaposlenici Škole, ako i ukoliko se ponašanje i djelovanje tih osoba može izravno povezati sa Školom.

Etički kodeks se sastoji od standarada ponašanja prilagođenih potrebama Škole i njenih, uzimajući u obzir, načela čuvanja dostojanstva i ugleda Škole, nastavnika i učenika.

Etički kodeks Škole ostvaruje se na sljedećim načelima:

- temeljna načela u odnosu na moralno opravdano i moralno neopravdano ponašanje u radu u Školi i izvan Škole,
- etička pravila u nastavnom procesu.

Izrazi u ovom Etičkom kodeksu navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose se na sve osobe, muškog i ženskog spola.

Članak 2.

Etičkim kodeksom uređuju se obveze i prava neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti (dalje u tekstu: nastavnici i stručni suradnici), odnos nastavnika i stručnih suradnika prema učenicima, odnos nastavnika i stručnih suradnika prema roditeljima, strankama i ostalim radnicima Škole, primjereni način ophodenja i odijevanja u Školi, druge odredbe ponašanja u školskom okruženju i neposrednom odgojno - obrazovnom radu te posljedice kršenja ovog Etičkog kodeksa.

Promicanje etičkog ponašanja i vrijednosti koje su sadržane u ovom Kodeksu obveza je svih nastavnika, i zaposlenika Škole kao i svih tijela koja se formiraju u Školi.

Ako u skladu sa Statutom Škole povreda Etičkog kodeksa povlači stegovnu odgovornost osobe koja ju je počinila, općim aktima Škole može se odrediti u kojim će se slučajevima u stegovnom postupku obvezno zatražiti mišljenje Etičkog povjerenstva.

Mišljenje dano u postupku uređenom Etičkim kodeksom djeluje svojim autoritetom i treba služiti tumačenju Etičkog kodeksa i promicanju etičkog ponašanja u Školi. Ono ne veže druga tijela i nije upravni akt.

Članak 3.

Škola svakom svom djelatniku i učeniku mora osigurati uživanje svih ljudskih prava koja se ostvaruju unutar Škole te poštovanje prava zajamčenih Ustavom i zakonima.

Članak 4.

Svi djelatnici Škole trebaju biti poštovani kao osobe u skladu sa zajamčenim pravima na život, integritet i dostojanstvo.

Svim djelatnicima i učenicima Škole mora biti osigurano pravo na privatnost.

Članak 5.

Svi nastavnici Škole imaju pravo autonomno djelovati u svojim granicama statusa i u skladu s ciljevima ostvarivanja zadaća odgoja i obrazovanja.

Svim djelatnicima treba priznati pravo na nesmetan profesionalni razvoj i usavršavanje u skladu s osobnim mogućnostima i planovima, u mjeri u kojoj se pritom ne narušava isto pravo druge osobe. Škola je dužna nastojati da se za ostvarenje ovoga prava osiguraju odgovarajući uvjeti.

Svi djelatnici i učenici imaju obveze i odgovornosti prema drugima u smislu poštena, iskrena i nepristrana ponašanja i prihvatanja kriterija izvrsnosti u svim domenama radi ostvarivanja zajedničkog cilja Škole u cjelini.

Članak 6.

Nastavnici i stručni suradnici dužni su u svom radu postupati savjesno i odgovorno prema pravilima struke i u skladu s temeljnim načelima humanosti, moralnosti, ispravnosti te vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom, osobito vodeći računa o pravima djece.

Članak 7.

Nastavnici i stručni suradnici trebaju poštivati pozitivne propise i pravni poredak Republike Hrvatske i svojim radom i ponašanjem omogućavati primjenu propisa prema svima u Školi pod jednakim uvjetima.

Članak 8.

Sudionici u odgojno-obrazovnoj djelatnosti trebaju se ponašati u skladu s načelima javnosti i pravednosti isključujući svaku diskriminaciju, zlostavljanje, uznemiravanje ili iskorištavanje. Ne smiju dopustiti da osobni interesi utječu na objektivnost prosuđivanja profesionalnog obavljanja radnih obveza.

Članak 9.

Od svih sudionika u odgojno-obrazovnoj djelatnosti očekuje se poštivanje svih pravnih propisa i pravila koja se tiču njihovih obveza. Prema svojim mogućnostima mogu sudjelovati u izvannastavnim aktivnostima i drugim aktivnostima društvene zajednice, ali su obavezni svoj osobni angažman uskladiti s radnim obvezama ne zloupotrebljavajući svoj status i autoritet radi ostvarivanja osobnih interesa.

Članak 10.

U postupcima koji se odnose na načela i pravila iz Etičkog kodeksa ili su u svezi s njim, zainteresiranim stranama treba omogućiti ravnopravno sudjelovanje u postupku i izjašnjavanje. Sporna pitanja treba rješavati unutar sredine u kojoj je do povrede Etičkog kodeksa došlo, a obraćanje tijelima izvan Škole prakticirati u slučajevima kada je to primjerno i nužno.

Članak 11.

Nedopustiv je svaki oblik diskriminacije temeljen na rasi ili etničkoj pripadnosti ili boji kože, spolu, jeziku, vjeri, nacionalnom ili socijalnom podrijetlu, obrazovanju, spolnoj orijentaciji, imovinskom stanju, bračnom ili obiteljskom statusu, obiteljskim obvezama, dobi, tjelesnom izgledu, invalidnosti, genetskom nasljeđu, rodnom identitetu, izražavanju, političkom opredjeljenju i zdravstvenom stanju.

Isključivi kriteriji vrednovanja i napredovanja smiju biti stručnost, sposobnost i profesionalne zasluge te osposobljenost i rezultati u obavljanju određene vrste djelatnosti, poslova i zadataka.

Članak 12.

Nedopustivo je bilo koje uznemiravanje između sudionika odgojno-obrazovnog procesa. Uznemiravanjem se smatra neprimjereni ponašanje prema drugoj osobi kojem je cilj povreda osobnog dostojanstva, ometanje u obavljanju radnih zadataka, stvaranje neugodnih i neprihvatljivih radnih okolnosti, a posebice onih koji drugu osobu zastrašuju, vrijedaju i ponižavaju.

Svaka komunikacija, kako verbalna, tako i neverbalna komunikacija nastavnika, učenika i drugih djelatnika Škole treba biti u skladu s njihovim zadaćama i ulogom u ostvarivanju cilja i zadaće odgoja i obrazovanja.

Članak 13.

Nedopustivo je bilo kakvo spolno uznemiravanje. Ovakvo uznemiravanje karakterizirano je verbalnim ili fizičkim upućivanjima na aktivnosti spolne naravi drugoj osobi, fizičko napastovanje, neprimjereni iznošenje šala i opaski, ruganja i ismijavanja koja su spolno

obojena, pokazivanje i izlaganje spolno uvredljivog i uznemiravajućeg materijala, zahtijevanje spolnih protuusluga.

Uobičajena komunikacija, dobronamjerne šale i kritika kao i odnosi spolne i druge intimne naravi između djelatnika Škole koji počivaju na pristanku i uzajamnom poštovanju smatraju se područjem privatnosti te nisu sami po sebi kršenje Etičkog kodeksa.

Treba izbjegavati situacije u kojima takvi odnosi između djelatnika Škole mogu dovesti do kršenja pravila Etičkog kodeksa o objektivnosti i nepristranosti i sukobu interesa, posebno u odnosima između djelatnika Škole koji su u neposrednom hijerarhijskom odnosu koji uključuje ocjenjivanje tuđeg rada i dostignuća i/ili odlučivanje o statusu, profesionalnom napredovanju, pogodnostima i nagradama.

Svaka osoba ima pravo prijaviti uznemiravanje koje je počinio djelatnik Škole. Na osobu koja je odbila uznemiravanje ili prijavila takvu vrstu ponašanja ne smije se vršiti nikakav pritisak.

Članak 14.

Svi djelatnici Škole trebaju biti objektivni i ne smiju dopustiti da predrasude bilo koje vrste utječu na njihovu objektivnost u obavljanju profesionalne djelatnosti.

Članak 15.

U Školi se sve djelatnosti trebaju obavljati u skladu s međunarodnim i domaćim standardima za zaštitu okoliša i održivog razvoja zajednice i društva.

Članak 16.

Nastavnici i stručni suradnici dužni su čuvati dignitet struke i izvan radnog vremena u školi primjerenim i dostojanstvenim ponašanjem.

ODNOS NASTAVNIKA I STRUČNIH SURADNIKA PREMA UČENICIMA

Članak 17.

Nastavnici i stručni suradnici dužni su postupati jednak prema svim učenicima bez diskriminacije ili povlašćivanja na temelju rase, boje kože, spola, dobi, nacionalnosti, etničke ili vjerske pripadnosti, socijalnog ili imovnog stanja, obiteljske situacije ili bilo kojoj drugoj osnovi.

Članak 18.

Učenike treba odgajati i obrazovati u skladu s temeljnim ljudskim vrijednostima: istine, mira ispravnog postupanja, ljubavi i nenasilja.

Članak 19.

Nastavnici i stručni suradnici trebaju odgajati učenike prema načelu postizanja sklada misli, riječi i djela, u čemu trebaju biti primjer i uzor učenicima.

Članak 20.

Kod učenika treba poticati sloboden, odgovoran i ozbiljan pristup učenju uz primjenu najboljih stručnih, profesionalnih i znanstvenih metoda.

Učenike treba motivirati za učenje i druge oblike stvaralaštva, poticati na izražavanje vlastitog mišljenja te kod njih razvijati samopouzdanje.

Članak 21.

Nastavnici trebaju biti objektivni i nepristrani pri ocjenjivanju učenika uz obvezu suzdržavanja od svih postupanja kojima bi se određeni učenici preferirali, a kod druge djece stvarao osjećaj manje vrijednosti i ljubomore.

Članak 22.

Dužnost je nastavnika i stručnih suradnika uvažavati i prihvaćati učenike s različitim sposobnostima i interesima i omogućiti im odgovarajući intelektualni, emocionalni, moralni i duhovni razvitak u skladu s njihovim mogućnostima.

Članak 23.

Kod učenika treba razvijati domoljublje, svijest o nacionalnoj pripadnosti i svim vrednotama povijesne, kulturne i etničke baštine Republike Hrvatske.

Članak 24.

Učenike treba odgajati da poštuju i uvažavaju sve osobe bez obzira na nacionalnu ili vjersku pripadnost u skladu s etičkim načelima, humanosti i čovjekoljublja.

Članak 25.

Nužno je izbjegavati svaki oblik fizičkog kontakta s učenicima (npr. zagrljaj, tapšanje po ramenu i sl.) koji nije u službi samog nastavnog procesa.

Članak 26.

Zabranjeno je fizičko kažnjavanje učenika te svaka metoda psihološkog pritiska kojom se učenik dovodi u ponižavajući položaj ili se njime stvara osjećaj manje vrijednosti ili povrede dostojanstva učenika.

Zabranjeno je kažnjavanje neposluha učenika udaljavanjem iz razreda, osim ako su udaljeni iz razloga što su upućeni stručnoj službi ili Ravnatelju Škole.

Članak 27.

Kod saznanja o bilo kakvom obliku fizičkog ili psihičkog nasilja nad učenicima ili bilo kojem drugom društveno neprihvatljivom ponašanju koje može štetiti razvoju i tjelesnom ili psihičkom integritetu djeteta, nastavnik i stručni suradnik dužan je u najkraćem mogućem roku izvijestiti ravnatelja Škole, koji je o tome obvezan izvjestiti nadležne institucije.

Članak 28.

U obavljanju odgojno-obrazovne struke nastavnici i stručni suradnici dužni su osobito brižno postupati sa svim informacijama kojima raspolažu o učenicima ili njihovim obiteljima uz obvezu da svi ti podaci predstavljaju profesionalnu tajnu.

- Dužnost čuvanja službene i profesionalne tajne obvezuje i nakon prestanka rada u Školi, osim u situacijama kada je to odredbama posebnih zakona propisano, odnosno u postupcima pred nadležnim tijelima.

Članak 29.

Učenici su dužni suzdržavati se od prepisivanja, bez obzira na oblik vrednovanja rada.

Nastavnici ne smiju poticati na prepisivanje, niti ga omogućavati ili tolerirati.

Nastavnici pri izvođenju nastave i izvannastavnih aktivnosti trebaju uvažavati standarde i prava djece. Nije prihvatljivo prisvajati rezultate rada djece (crteže, pisane sastavke) ili koristiti se njima izvan redovitog programa nastave bez odgovarajuće obavijesti roditeljima i bez izričitog pristanka djeteta.

ODNOS NASTAVNIKA I STRUČNIH SURADNIKA PREMA RODITELJIMA I SKRBNICIMA

Članak 30.

Nastavnici i stručni suradnici trebaju imati suradničke i suodgovorne odnose s roditeljima odnosno skrbnicima učenika.

Članak 31.

Na zamolbu ili zahtjev roditelja ili skrbnika učenika, dužni su ga primiti na razgovor te saslušati ako se time ne remeti redoviti nastavni proces.

U vrijeme predviđeno za informacije, nastavnik je dužan biti dostupan svim roditeljima zainteresiranima za razgovor.

Članak 32.

Odnos nastavnika i stručnog suradnika prema roditeljima ili skrbnicima treba biti tolerantan uz obvezu uvažavanja stavova roditelja ili skrbnika, vodeći računa o dobrobiti djeteta.

Članak 33.

Nastavnici su dužni izvješćivati roditelje o uspjehu učenika, ponašanju i aktivnostima učenika te izostancima s nastave.

ODNOS NASTAVNIKA I STRUČNIH SURADNIKA PREMA STRANKAMA I DRUGIM RADNICIMA ŠKOLE

Članak 34.

Odnos nastavnika i stručnih suradnika prema radu i radnim obvezama mora biti stručan i profesionalan.

Članak 35.

Međusobni odnos nastavnika treba biti suradnički, temeljiti se na međusobnom poštovanju, kolegijalnosti, uvažavanju, međusobnoj pomoći i suradnji te profesionalnoj i ljudskoj solidarnosti.

Članak 36.

Nastavnici i stručni suradnici dužni su suzdržavati se od ponašanja kojima mogu povrijediti stručni ugled ili način rada drugog nastavnika, stručnog suradnika ili drugog radnika Škole.

Kod ukazivanja na određena postupanja ili ponašanja drugih nastavnika, stručnih suradnika, odnosno ostalih radnika Škole treba postupati korektno i obazrivo, pazeći da se primjedbom ili kritikom ne povrijedi ugled ili dostojanstvo osobe na čiji se rad ili postupanje ukazuje.

Članak 37.

Prema strankama nastavnici i stručni suradnici obvezni su ponašati se kulturno i susretljivo i dati im svaku informaciju kojom raspolažu, odnosno uputiti ih nadležnoj osobi ili tijelu.

Članak 38.

Ophođenje s učenicima, roditeljima, radnicima škole te svim drugim osobama s kojima nastavnici i stručni suradnici svakodnevno komuniciraju treba biti kulturno, uljudno i na razini profesije koju obavljaju.

Članak 39.

Djelatnici Škole ne smiju tražiti darove, poticati darivanje niti primati ikakve darove, bilo za sebe ili za drugu osobu za koje postoji jasna prepostavka da će posredno ili neposredno utjecati na njihovu objektivnost, ispunjavanje profesionalnih obveza te poštivanje profesionalnih prava i dužnosti.

Obveza je djelatnika Škole otklanjati svaki pokušaj korupcije.

Članak 40.

Svi učitelji i nastavnici Škole trebaju izbjegavati sukobe interesa (sukob interesa mogu uzrokovati, na primjer, obiteljski odnosi, blisko prijateljstvo, intimne veze, antagonizmi i sl.)

Treba nastojati na neovisnost svih izvanškolskih djelatnosti (koje uključuju financijske ili drugačije interese) kako one ne bi bile u sukobu interesa s profesionalnim obvezama Škole ili utjecale na integritet i objektivnost nastavnika.

Nedopustiv je svaki oblik nepotizma. Nepotizmom se smatra svako djelovanje koje srodnika određene osobe stavlja u povlašteni položaj prema drugim osobama koje raspolažu jednakim ili boljim sposobnostima.

Članak 41.

Profesionalne djelatnosti svih zaposlenih u Školi trebaju što je više moguće pridonositi ostvarenju njenih zadataka.

Djelatnici Škole trebaju brinuti o dobru i interesima tolerancije te odgovornog i poštenog traganja za optimalnim rješenjima. U tom smislu ne odobrava se:

- namjerno ometanje djelatnosti Škole,
- nesavjestan odnos spram imovini Škole te onemogućavanje ili otežavanje ostalim djelatnicima Škole da se koriste tom imovinom,
- upotreba školske imovine ili pogodnosti za osobne, komercijalne, političke, vjerske, društvene i druge izvanškolske svrhe bez posebnog odobrenja,
- poticanje drugih djelatnika Škole u nepoštivanju školskih pravila,
- namjerno predstavljanje osobnih stajališta kao službenoga stajališta Škole radi stjecanja osobne koristi,
- korištenje imenom ili logotipom Škole za privatne djelatnosti kako bi se neopravdano stvorio dojam školskog autoriteta.

ETIČKO POVJERENSTVO

Članak 42.

Sva tijela Škole dužna su, svatko u okvirima svoje nadležnosti, brinuti za ostvarenje i unapređenje etičkih standarada u Školi i provedbu Etičkog kodeksa. Ona su ovlaštena autonomno tumačiti odredbe Etičkog kodeksa i primjenjivati ih prema vlastitoj savjeti, u duhu njegovih vrijednosti.

Tijela iz st. 1. ovog članka ovlaštena su u konkretnim slučajevima ili u vezi s načelnim pitanjima tumačenja i primjene Etičkog kodeksa zatražiti mišljenje od Etičkog povjerenstva.

Članak 43.

Radi savjetovanja Škole u pitanjima ostvarenja Etičkog kodeksa te razvoja i primjene etičkih standarada, u Školi se osniva Etičko povjerenzstvo.

Etičko povjerenzstvo donosi mišljenja o načelnim pitanjima kao i o usklađenosti ponašanja u konkretnim slučajevima s načelima i odredbama Etičkog kodeksa.

Članak 44.

Etičko povjerenzstvo imenuje ravnatelj uz suglasnost radničkog vijeća na rok od četiri godine.

Etičko povjerenzstvo ima tri člana. Statutom Škole može se odrediti da Etičko povjerenzstvo ima veći broj članova, ali ne više od pet. Ako se mišljenje traži u vezi s pitanjem koje se tiče ponašanja učenika ili je pitanje od neposredne važnosti za učenike, Povjerenzstvo se proširuje za dva člana koji se imenuju iz reda učenika.

Etičko povjerenzstvo ima predsjednika kojeg ravnatelj imenuje između članova Povjerenzstva iz reda radnika.

Škola može donijeti poslovnik Etičkog povjerenzstva i njime urediti pojedina pravila o radu i djelovanju Etičkog povjerenzstva koja nisu uređena ovim Etičkim kodeksom. Dopunska pravila o svom radu i djelovanju može u okviru ovoga Kodeksa i poslovnika donijeti i samo Etičko povjerenzstvo.

Članak 45.

Postupak pred Etičkim povjerenztvom Škole pokreće se zahtjevom za davanje mišljenja o sukladnosti određenog djelovanja ili ponašanja s načelima i pravilima Etičkog kodeksa.

Zahtjev za davanjem mišljenja podnosi ravnatelj Škole, po vlastitoj inicijativi ili na prijedlog drugih tijela ili djelatnika Škole. Zahtjev se podnosi predsjedniku Etičkog povjerenzstva.

Ako se zahtjev za davanjem mišljenja odnosi na mišljenje o sukladnosti djelovanja ili ponašanja ravnatelja Škole s načelima i pravilima Etičkog kodeksa, inicijator se može obratiti Nastavničkom vijeću koje će većinom glasova svih članova odlučiti hoće li se pokrenuti postupak pred Etičkim povjerenztvom.

Zahtjev za davanjem mišljenja mora biti određen i mora točno i precizno opisivati slijedeće: načelno pitanje o kojem je riječ i/ili konkretnе okolnosti slučaja i djelovanje odnosno ponašanje za sukladnost kojih se načela i pravila Etičkog kodeksa traži mišljenje.

Uz zahtjev se mogu podnijeti relevantne isprave i materijal kao i navodi o odredbama Etičkog kodeksa u vezi s kojima se traži mišljenje.

Članak 46.

U povodu zahtjeva iz čl. 45., predsjednik Etičkog povjerenstva Škole saziva sastanak Povjerenstva u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva.

Povjerenstvo može od podnositelja zahtjeva tražiti dodatna razjašnjenja i obavijesti. Ako se u zahtjevu traži mišljenje o konkretnom slučaju, Povjerenstvo može zatražiti očitovanje i razjašnjenja od zainteresiranih osoba. Ako podnositelj zahtjeva traži ispitivanje etičnosti ponašanja određenog radnika Škole, tom se radniku mora omogućiti izjašnjavanje o relevantnim navodima i iznošenje svojih argumenata.

U ime Povjerenstva, razjašnjenja iz st. 2. može zatražiti predsjednik Povjerenstva, bez potrebe da prethodno o tome sazove sastanak Povjerenstva.

Na sastanku Povjerenstva članovi Povjerenstva raspravljaju o pitanjima koja su predmet postupka, zauzimaju stajalište o sadržaju i mišljenja koje će dati te određuju člana Povjerenstva koji će na temelju rasprave sastaviti pisani načrt mišljenja.

Etičko povjerenstvo Škole svoje mišljenje daje isključivo na temelju navoda i zahtjeva drugih osoba. Povjerenstvo ne provjerava navode iz zahtjeva i očitovanja niti ima istražne ovlasti utvrđivati činjenice po vlastitoj inicijativi. Ako se navodi o činjenicama iz zahtjeva i navodi o činjenicama iz očitovanja razlikuju, a o istinitosti spornih radnji ne može se zaključiti iz materijala koji su podneseni u postupku, Povjerenstvo će tu okolnost navesti u svom mišljenju te se ograničiti na davanje stajališta o načelnom pitanju.

Ako je u zahtjevu zatraženo mišljenje o sukladnosti određenog ponašanja s izričito navedenim odredbama Etičkog kodeksa, Etičko povjerenstvo dužno je svoje mišljenje dati o sukladnosti s tim odredbama, no ovlašteno je mišljenje proširiti i na sukladnost ponašanja s drugim načelima i pravilima Etičkog kodeksa.

Članak 47.

Na temelju zahtjeva i drugih primljenih podataka Etičko povjerenstvo Škole donosi svoje mišljenje i dostavlja ga podnositelju zahtjeva.

Pri donošenju mišljenja, nastoji se postići konsenzus svih članova Povjerenstva. Ako to nije moguće, mišljenje se donosi na temelju stajališta većine članova Povjerenstva.

Mišljenje se donosi u pisanim oblicima u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ako je Povjerenstvo bilo zatražilo dodatna razrješenja i obavijesti, taj se rok računa od njihova primitka, no i tad mišljenje mora biti dano najkasnije u roku od 60 dana od primitka zahtjeva.

Ovi rokovi ne teku za vrijeme godišnjih odmora i drugih razdoblja u kojima u Školi nema aktivnosti.

Mišljenje Povjerenstva mora sadržavati sljedeće podatke:

- opis zahtjeva i pitanja o kojima je Povjerenstvo raspravljalo,

- navode o načelima i pravilima Etičkog kodeksa koje je u povodu zahtjeva Povjerenstvo uzelo u obzir,

- stajalište Povjerenstva o tome je li ponašanje opisano u zahtjevu u skladu s Etičkim kodeksom ili ne,

- razloge za mišljenje povjerenstva,

- podatak o tome je li mišljenje doneseno jednoglasno ili ne.

Ako je u mišljenju utvrđeno da određeno ponašanje nije u skladu s načelima i pravilima Etičkog kodeksa, ono može dopunski sadržavati:

- ocjenu Povjerenstva o stupnju nesukladnosti i težini povrede etičkih načela uzrokovane takvim ponašanjem,

- stajalište Povjerenstva o načinima na koje se moglo izbjegići nesukladnost ponašanja s Etičkim kodeksom i/ili o mjerama koje bi mogle doprinijeti tome da do takvih povreda Kodeksa u budućnosti ne dolazi.

Ako mišljenje nije dano jednoglasno, članovi Povjerenstva koji su imali različito stajalište od većine ovlašteni su svoja izdvojena mišljenja priložiti uz mišljenje Povjerenstva.

Iznimno, ako Povjerenstvo zaključi da mu na temelju zahtjeva i drugih primljenih podataka nije moguće donijeti svoje mišljenje, da nije nadležno za davanje mišljenja ili ako iz bilo kojeg drugog razloga ne može ili ne želi donijeti mišljenje, predsjednik Povjerenstva o tome dužan je u roku iz st. 3. obavijestiti podnositelja zahtjeva te detaljno navesti razloge za ne donošenje mišljenja.

Članak 48.

Radi zaštite prava na privatnost, sjednice Etičkog povjerenstva nisu otvorene za javnost.

Mišljenje Etičkog povjerenstva su javna, Etičko povjerenstvo određuje način i mjesto njihova sustavnog objavljivanja.

Radi zaštite prava na privatnost, pri objavljivanju, mišljenje se može skratiti ili se iz njega mogu ukloniti osobni podaci o osobama koje se u njemu spominju.

JAVNO NASTUPANJE RADNIKA

Članak 49.

Škola podupire i potiče slobodu mišljenja i izražavanja mnijenja kao temeljnu vrijednost u svim segmentima života i rada.

Članak 50.

Nastavnici i stručni suradnici prilikom javnih nastupa, u kojima predstavljaju Školu, mogu iznositi isključivo stajališta Škole u skladu s dobivenim ovlastima i svojim stručnim znanjem.

Nastavnici i stručni suradnici kod javnih nastupa u kojima ne predstavljaju Školu, a koji su tematski povezani sa Školom, dužni su naglasiti da iznose svoje osobno stajalište.

OSTALE ODREDBE

Članak 51.

Sve navedene odredbe ovog Etičkog kodeksa u jednakopravnoj mjeri odnose se i na online okruženje.

Članak 52.

Osobni izgled nastavnika i stručnih suradnika mora biti ozbiljan i služben. Odjeća nastavnika i stručnih suradnika treba biti čista, uredna, primjerena pozivu koji obavljaju u skladu s člankom 9. točkom 15. Pravilnika o kućnom redu Druge gimnazije Varaždin.

Članak 53.

Dužnost je nastavnika i stručnih suradnika ukazivati na neprimjerene postupke ili postupanja glede nepoštivanja odredbi ovoga Kodeksa ili druga neprimjerena ponašanja, vodeći računa da se to izvrši na način kojim neće biti povrijeđeno dostojanstvo osobe koju se upozorava na takva štetna ponašanja.

Članak 54.

Zabranjena su sva neprihvatljiva ponašanja: diskriminacija, uz nemiravanje, spolno ili verbalno uz nemiravanje, uzimanje alkoholnih napitaka, pušenja ili konzumiranja opojnih sredstava.

Povreda odredbi ovog Etičkog kodeksa smatra se lakšom ili težom povredom profesionalnih obveza, za koje osoba treba odgovarati u skladu sa zakonskim odredbama.

Članak 55.

Etičkog kodeksa dužni su pridržavati se svi nastavnici i stručni suradnici koji su na dan stupanja na snagu ovog Kodeksa u radnom odnosu u Školi.

Svaki novi nastavnik i stručni suradnik prije sklapanja Ugovora o radu dužan je upoznati se s odredbama ovog Etičkog kodeksa i pridržavati ih se u radu.

Članak 56.

Ovaj Etički kodeks objavljuje se na oglasnoj ploči Škole te na mrežnim stranicama Škole.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 57.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

Članak 58.

Stupanjem na snagu ovog Etičkog kodeksa prestaje vrijediti Etički kodeks od 30.10.2009. godine, KLASA: 003-06/09-01/7, URBROJ: 2186-44-09-6/1.

KLASA: 011-03/23-02/4
URBROJ: 2186-145-04-23-3

Varaždin, 21. prosinca 2023. godine

Predsjednica Školskog odbora:
Melita Mesarić, dipl. uč.



Melita Mesarić

Ovaj Etički kodeks neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 21. prosinca 2023. godine, a stupit će na snagu dana 21. prosinca 2023. godine.

Ravnateljica:
Višnja Horvat, dipl. ing.



Višnja Horvat