

Na temelju članka 35. Statuta Druge gimnazije Varaždin, a sukladno članku 2. Pravilnika o načinu korištenja vlastitih prihoda, Školski odbor Druge gimnazije Varaždin na sjednici održanoj dana 12. 11. 2024. godine, d o n o s i

## **PRAVILNIK**

### **o kriterijima i mjerilima za isplatu dijela vlastitih prihoda zaposlenicima Druge gimnazije Varaždin i vanjskim suradnicima**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom definiraju se kriteriji i mjerila za određivanje visine primitka koji se isplaćuju iz vlastitih prihoda:

1. nagrada mentoru/nastavniku za postignute rezultate učenika na natjecanjima izvan službenog Kataloga natjecanja i smotri Republike Hrvatske,
2. naknada zaposleniku za rad na projektu svih razina kada rad nije financiran tim projektom,
3. nagrada zaposleniku za dodatni angažman na radnim zadacima koji rezultiraju poboljšanjem i unapređenjem radnih procesa, učinkovitijem učenju i poučavanju koji doprinose kvaliteti, promociji i ugledu Škole,
4. naknada zaposleniku za dodatni angažman na radnim zadacima zbog povećanja opsega posla,
5. naknada vanjskom suradniku i/ili projektom partneru u realizaciji odgojno-obrazovnih aktivnosti i projekata.

Vlastiti prihodi isplaćuju se zaposleniku kao dodatak na plaću zbog povećanog radnog angažmana u obavljanju poslova, povećanog intenziteta i opsega poslova koje zaposlenik obavlja na svome radnom mjestu.

##### **Članak 2.**

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste u muškom rodu, odnose se kao rodno neutralni i na žene i na muškarce.

#### **II. KRITERIJI I MJERILA ZA ODREĐIVANJE VISINE POJEDINAČNIH PRIMITAKA**

##### **Članak 3.**

Kriteriji i mjerila za vrednovanje poslova i radnih zadataka:

1. **mentor/nastavnik za postignute rezultate na natjecanjima** izvan službenog Kataloga natjecanja i smotri Republike Hrvatske ima pravo na nagradu u jednokratnom iznosu od 600,00 kn,

2. **zaposlenik za rad na projektu** svih razina kad rad nije financiran tim projektom ima pravo na jednokratnu naknadu po projektu ovisno o vrsti i vrijednosti projekta te razini odgovornosti:

- suradnik na projektu u vrijednosti do 50.000, 00 kn – 600,00 kn,



- suradnik na projektu u vrijednosti većoj od 50.000,00 kn – 1.200,00 kn,
- voditelj na projektu u vrijednosti do 50.000, 00 kn - 1.200,00 kn,
- voditelj na projektu u vrijednosti većoj od 50.000,00 kn – 2.000,00 kn.

**Profil suradnika na projektu podrazumijeva:**

- a) koordinatora koji operativno obavlja povjerene mu poslove,
- b) administrativnu podršku,
- c) financijsku podršku,
- d) operativno-tehničku i izvedbenu podršku,

**3. zaposlenik za dodatni angažman na radnim zadacima** ima pravo na nagradu za mjerljiv i dokaziv rezultat, sukladno odluci ravnateljice, u jednokratnom iznosu od 1.000,00 kn,

**4. zaposlenik za dodatni angažman na radnim zadacima** (prekovremeni rad po nalogu ravnateljice koji nije plaćen od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja) ima pravo na naknadu odnosno dodatak na plaću određenu prema Zakonu o plaćama u javnim službama i Uredbi i koeficijentima složenosti poslova u visini 10 posto osnovne plaće prema broju odrađenih sati. Zaposleniku se isplaćuje dodatak u visini satnice njegove osnovne plaće uvećane za 10% pomnoženo s brojem odrađenih sati.

**5. vanjski suradnik za angažman u realizaciji odgojno-obrazovnih aktivnosti** ima pravo na jednokratnu naknadu u iznosu utvrđenom u sklopljenom ugovoru.

### III. RAZDOBLJE ISPLATE I OSTVARIVANJE PRIMITAKA

#### Članak 4.

Isplate određene ovim Pravilnikom isplaćuju se nakon obavljenog posla ili završetkom trajanja projekta, odnosno po procjeni radnih rezultata.

Ukoliko zbog prirode posla, dinamike radnog angažmana i priljeva vlastitih prihoda isplata ne može biti sukladno članku 4. stavku 1. ovog Pravilnika, ravnatelj će donijeti odluku o isplati primitka vodeći računa o priljevu vlastitih novčanih sredstava i drugim parametrima koji utječu na mogućnost isplate.

### IV. OBRAČUN I ISPLATE

#### Članak 5.

Isplate koje se izvrše sukladno ovom Pravilniku moraju se temeljiti na vjerodostojnoj dokumentaciji (odluke o radu na projektu, ugovori, aneksi ugovora o radu, nalozi, odluke, obračuni, izvještaji, računi i sl.), a konačno ih odobrava potpisom ravnatelj.

#### Članak 6.

Naknade i nagrade iz članka 1. isplatit će se do visine neiskorištenog neoporezivog iznosa po zaposleniku godišnje, sukladno važećem Zakonu o porezu na dohodak i Pravilniku o porezu na dohodak, uzimajući u obzir i eventualne ranije isplate iste vrste koje je zaposlenik ostvario u Školi ili kod drugog poslodavca. Isplate iznad visine neoporezivog iznosa po zaposleniku godišnje biti će izvršene uz obračun svih propisanih davanja, a sve sukladno važećim propisima koji reguliraju obvezu obračuna poreza i doprinosa, odnosno Zakona o porezu na dohodak, Pravilnika o porezu na dohodak te Zakona o doprinosima.

### Članak 7.

Sve isplate podliježu propisanom postupku računovodstvene likvidature i knjiženja.

## V. PRAĆENJE I NADZOR ISPLATA

### Članak 8.

Ravnatelj se obvezuje, najkasnije do 31. ožujka tekuće godine, izvijestiti Školski odbor o isplatama izvršenim u prethodnoj godini po ovom Pravilniku.

Ravnatelj će u svom izvještaju o isplatama iz vlastitih prihoda dati informaciju o imenima zaposlenika, iznosu isplate i osnovu isplate.

## VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči i web stranici Škole.

**PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:**

Valerija Paljak, mag. educ. prim.



KLASA: 003-05/21-01/43  
URBROJ: 2186-145-04-21-1

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 12. 11. 2021. godine, a stupio je na snagu dana 20. 11. 2021. godine.

**RAVNATELJICA:**

Zdravka Grdan, prof..

