



Druga gimnazija Varaždin

VARAŽDIN

Hallerova aleja 6a

Tel: 042/330-844; 042/330-756

Tel/fax: 042/330-842

E-mail: info@gimnazija-druga-vz.skole.hr 2gimnvz@gmail.com

Web stranica: www.gimnazija-druga-vz.skole.hr

Facebook: <https://www.facebook.com/druga.gimn.vz/>

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

Druge gimnazije Varaždin

Školska godina 2021./2022.



KLASA:003-05/21-01/22

URBROJ:2186-145-01-21-1

Varaždin, 6. listopada 2021.

I. U V O D

Na početku školske godine 2021./2022. izrađen je 16. Godišnji plan i program Druge gimnazije Varaždin. Kvalitetan odgoj i obrazovanje zadaća je koju nastojimo provoditi u skladu sa suvremenim zahtjevima modernog društva i potrebama današnjih mladih gimnazijalaca. Stjecanje novih znanja i kompetencija kao stvaranje čvrstih temelja i podloge za cjeloživotno učenje i obrazovanje sastavni je zadatak našeg svakodnevnog nastavnog i pedagoškog rada. Ishodi odgoja i obrazovanja evaluiraju se na nekoliko razina, a jedan od standardiziranih načina je i državna matura. Sustavnim praćenjem empirijskih podataka vidljivo je kako učenici Druge gimnazije Varaždin upisuju željene fakultete.

Druga gimnazija Varaždin može se pohvaliti svojim kvalitetnim nastavnim kadrom, ambicioznim i visoko motiviranim nastavnicima koji, radeći svoj posao, unose i dio svoje profesionalne i radne osobnosti bivajući uzor svojim učenicima, koji se svjesno i ciljano odgajaju u mlade intelektualce.

Druga gimnazija Varaždin je škola s visokim pedagoškim potencijalom, cijenjena i poznata diljem Republike Hrvatske i u inozemstvu, a kao rezultat su dokazani i ostvareni odgojni i obrazovni ciljevi. U 2019. godini Druga gimnazija Varaždin je dobitnica javnog priznanja i nagrade Varaždinske županije za doprinos ugledu i promociji Varaždinske županije u zemlji i svijetu.

Druga gimnazija Varaždin prve je učenike upisala u školskoj godini 2006./2007. U kratkom se razdoblju istaknula na područjima inovativnosti odgoja i obrazovanja, kreativnosti i izvrsnosti u Republici Hrvatskoj i svijetu. Danas Druga gimnazija Varaždin broji 78 zaposlenih i 552 učenika u 24 razredna odjela. Vizija "Škole za budućnost" pokazala se odličnim primjerom školske prakse i u eksperimentalnom programu "Škola za život", a inovativan pristup vidljiv je u organizacijskoj strukturi nastave kojom je uvedena blok nastava u gimnazije. Razvoj ove škole temelji se na multijezičnosti, interkulturalnosti, mobilnosti učenika i nastavnika, međunarodnoj suradnji i školskom sportu. Od 2016. godine škola je dobitnica ukupno 5 medalja sa svjetskih školskih sportskih natjecanja: bronca (nogomet, Francuska 2016.), srebro (hrvanje, Maroko 2018.), bronca (biciklizam, Maroko 2018.), srebro (plivanje, Brazil 2019.) i bronca (hrvanje, Mađarska 2019.). Druga gimnazija Varaždin je zahvaljujući svom radu s učenicima i nastavnicima posjetila i radila u ukupno 23 države svijeta. Obrazovnom diplomacijom promičemo kulturne i obrazovne vrijednosti te razvojne strategije Varaždinske županije. U okvirima Školskog kurikulumuma stvoren je identitet i brend škole, koja je jasno definirala svoje odgojne i obrazovne prioritete i obrazovnu politiku imajući u vidu sve zahtjeve, nužne promjene i standarde koje kompariramo sa školskim sustavima diljem Europe. Odgajati gimnazijalce, pružiti im kvalitetan korpus znanja uz savladavanje kompetencija sukladno njihovom uzrastu i nastavnom planu i programu, pripremiti ih za uspješan završetak četverogodišnjeg gimnazijskog školovanja, uspješno polaganje državne mature i upis na visoka učilišta diljem Hrvatske i Europe, ciljevi su koje ostvarujemo zahvaljujući uspješnom neposrednom radu s učenicima u svim segmentima djelokruga rada škole. Radno ozračje u školi nastoji se poticati pozitivnim, kreativnim, inovativnim i stručnim ophođenjem sa svim subjektima odgojno obrazovnog procesa. Stručno usavršavanje na domaćim i inozemnim seminarima te praćenje noviteta u pedagogiji, didaktici, razvojnoj psihologiji, komunikologiji, obrazovnom menadžmentu, znanostima i metodikama značajnima za gimnazijske programe temeljna su okosnica modernog odgoja, učenja i poučavanja u školi.

Nastavni rad u školskoj godini 2021./2022. planiran je u skladu sa zakonodavnim i pravnim odrednicama, strategijama obrazovanja, znanosti i tehnologije, Školskim kurikulumom,

predmetnim nastavnim kurikulumima, s ciljem usvajanja novih znanja, ishoda učenja, otkrivanja novih spoznaja, kompetencija i vrijednih životnih iskustava.

Poseban naglasak stavljamo na učinkovito učenje i poučavanje, kvalitetnu izvedbu nastavnog rada u skladu s predmetnim kurikulumima, ishodima učenja, razinama usvojenosti znanja koji rezultiraju stečenim znanjima. Veliki naglasak stavljamo na projekte i ciljeve vezani uz strateški razvoj škole: Erasmus + projekti, projekti vezani na razvoj sportskog usmjerenja – ISF svjetska školska natjecanja, projekti vezani za zdravstveni kurikulum i realizaciju međupredmetnih tema.

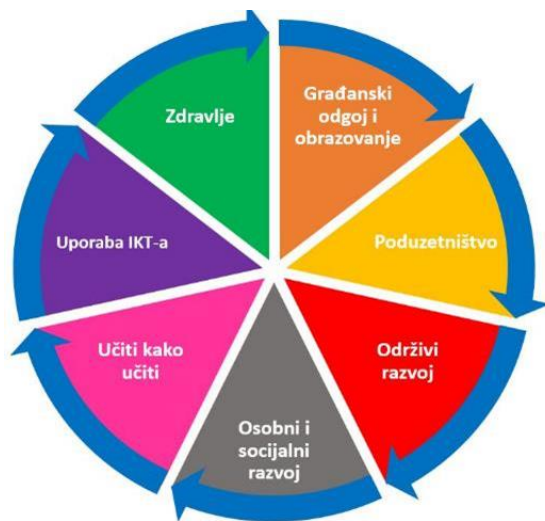
Druga gimnazija Varaždin svojim odgovornim odgojno-obrazovnim radom dokazuje da živi i djeluje s ciljem promoviranja i implementiranja školskog sporta u svoj Školski kurikulum. Obrazovna politika škole, kao i razvojna strategija, uključuje školski sport kao svoju važnu sastavnicu i razrađeni su konkretni ciljevi, sportske aktivnosti i projekti, a sve kako bi što više učenika gimnazijalca uključili u aktivno bavljenje školskim sportom.

Zajedničkim hrabrim koracima prema naprijed otvaraju nam se sva vrata, a mi ćemo znati prepoznati izazove i resurse te ostvariti sve obrazovne, odgojne i funkcionalne ciljeve moderne škole.

MEĐUPREDMETNE TEME

Međupredmete teme ostvaruju se međusobnim povezivanjem odgojno-obrazovnih područja i nastavnih tema svih nastavnih predmeta. Kompetencije usvojene tijekom obveznog obrazovanja nisu vezane za određeni predmet već se odnose se na šire međupredmetne ciljeve i predstavljaju poveznicu od poučavanja prema cjeloživotnom učenju.

Izdvojeno je i definirano sedam međupredmetnih tema. To su:



Kurikulumi međupredmetnih tema razrađeni su prema zajedničkim smjernicama. Svaki od sedam kurikuluma međupredmetnih tema organiziran je po odgojno-obrazovnim ciklusima i domenama. Unutar svakog odgojno-obrazovnog ciklusa i domena navedena su odgojno-obrazovna očekivanja.

Odgojno obrazovna očekivanja međupredmetnih tema pregledno navode što se od učenika očekuje u određenoj domeni ili makrokonceptu međupredmetne teme na kraju svakog odgojno-obrazovnog ciklusa.

Za buduće razvojne planove i strategije Druge gimnazije Varaždin od ključne je važnosti rješavanje pravne problematike s Tekstilno – tehnološkim fakultetom iz Zagreba. Cilj je korištenje svih učionica i prostorija koje su u 100%-tnom vlasništvu Škole.

KRONOLOGIJA DOGAĐANJA TIJEKOM SUDSKIH POSTUPAKA S TTF-om

U školskoj godini 2021./2022. ravnateljica i Školski odbor Druge gimnazije Varaždin zamolili su pomoć Varaždinske županije za rješavanje ove problematike.

Red. br.	Datum	Događanje
1.	9.7.2008.	TTF ulaže tužbu Općinskom sudu u Varaždinu radi utvrđivanja vlasništva na dijelu nekretnine i naloga za upis istoga u zemljišne knjige
2.	25.11.2013.	Općinski sud u Varaždinu – Stalna služba u Ivancu donosi presudu kojom odbijen tužbeni zahtjev TTF-a
3.	16.12.2013.	TTF ulaže žalbu na presudu Općinskog suda Varaždin – Stalna služba u Ivancu od 25.11.2013.
4.	2.4.2015.	Županijski sud u Varaždinu ukida presudu i vraća predmet ponovno na suđenje istom sudu, ali drugom sucu
5.	19.11.2015.	U ponovljenom postupku TTF povlači tužbu, a Općinski sud u Varaždinu konstatira da je tužba u pravnoj stvari povučena
6.	tijekom 2019. godine	Osporavanje vlasništva Druge gimnazije Varaždin 1/1 TTF pokušava u postupku obnove zemljišnih knjiga za k.o. Varaždin, ali za sada bezuspješno
7.	23.9.2019.	TTF ulaže tužbu Općinskom sudu u Varaždinu radi smetanja posjeda (uklonjena ploča s natpisom Sveučilište u Zagrebu, Tekstilno-tehnološki fakultet, Studijska jedinica Varaždin, nadstrešnica iznad glavnog ulaza i glavna ulazna vrata) – 1. tužba
8.	22.4.2020.	Općinski sud u Varaždinu donosi rješenje da je Druga gimnazija Varaždin smetala posjed i nalaže uspostavu ranijeg posjedovnog stanja - Rješenje na 1. tužbu
9.	27.4.2020.	Druga gimnazija Varaždin ulaže žalbu protiv rješenja Općinskog suda od 22.4.2020.
10.	12.6.2020.	Ravnateljica Druge gimnazije Varaždin prijavljuje Policijskoj postaji Varaždin problem s osobljem TTF-a radi promjene brave na vratima prostorije u sklopu školske zgrade te neovlašteno snimanje mobitelom od strane Josipa Petrica, djelatnika TTF-a, u tajništvu Druge gimnazije Varaždin
11.	23.6.2020.	Zaposlenik TTF-a prijavljuje Policijskoj postaji Varaždin da se u zgradi obavljaju građevinski radovi bez dozvole Fakulteta, da je nepoznat naručitelj tih radova i izvođač istih (radovi radi ishođenje uporabne dozvole)
12.	22.7.2020.	TTF ulaže tužbu Općinskom sudu u Varaždinu radi smetanja posjeda (uklonjen dio zida u hodniku u prizemlju te postavljena vrata) – 2. tužba
13.	8.9.2020.	Odvjetnik TTF-a elektroničkom poštom šalje pismo upozorenja Marku Benčiću, odvjetniku Druge gimnazije Varaždin, o zabrani ulaska učenika Druge gimnazije Varaždin na ulaz TTF-a
15.	17.11.2020.	Odvjetnik TTF-a elektroničkom poštom predlaže Marku Benčiću, odvjetniku Druge gimnazije Varaždin, da drugi sudski spor zakluče sudskom nagodbom i nudi rješenje kojim bi se reguliralo pitanje posjeda
16.	13.10.2020.	Županijski sud u Zadru donosi rješenje da odbija žalbu Druge gimnazije

		Varaždin (prva tužba za smetanje posjeda) kao neosnovanu i time Škola mora predati TTF-u ključ od brave novih vrata – Rješenje na žalbu protiv Rješenja na 1. tužbu
17.	25.11.2020.	Predan TTF-u ključ od novih vrata
18.	2.8.2021.	Općinski sud u Varaždinu donosi rješenje da je Druga gimnazija Varaždin smetala posjed i nalaže uspostavu ranijeg posjedovnog stanja (ukloniti vrata u hodniku u prizemlju i sagraditi zid) – Rješenje na 2. tužbu
19.	27.8.2021.	Druga gimnazija Varaždin ulaže žalbu protiv rješenja Općinskog suda od 2.8.2021.

II. OSNOVNI PODACI O USTANOVI

2.1. Podaci o školi

Naziv i sjedište:	Druga gimnazija Varaždin, Varaždin
Županija:	Varaždinska
Adresa:	Hallerova aleja 6a, 42000 Varaždin
Šifra ustanove:	05-086-502
Telefon:	042/330-844; 042/330-756
Mail adresa:	info@gimnazija-druga-vz.skole.hr 2gimnvz@gmail.com
Web stranica:	http://www.gimnazija-druga-vz.skole.hr

2.2. Djelatnost škole

Škola će u školskoj godini 2021./2022. realizirati nastavu u 24 razredna odjela, s ukupno 552 učenika u sljedećim programima:

- Četverogodišnji program opće gimnazije – 16 razrednih odjela
- Četverogodišnji program prirodoslovno-matematičke gimnazije – 4 razredna odjela
- Četverogodišnji program opće gimnazije (za sportaše) – 4 razredna odjela

2.3. Broj djelatnika

Funkcija	Broj djelatnika
Ravnateljica:	1
Stručni suradnici:	4
Nastavnici:	66
Administrativno-računovodstveno osoblje:	3
Pomoćno-tehničko osoblje:	8
Ukupno:	82

2.4. Obrazovna područja

U ovoj školskoj godini Druge gimnaziju Varaždin pohađaju učenici upisani u:

- gimnazijske programe (I., II., III. i IV. razredi - ukupno 24 razredna odjela)

Nastava iz TZK izvodi se u sportskoj dvorani Druge gimnazije Varaždin koju do daljnjeg koriste i učenici Elektrostrojarske škole u Varaždinu (svake srijede i subote).

III. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA

3.1. Prostorni uvjeti

Nastava se održava u dvije zgrade koje su ukupne površine 3991,45 m², od toga:

- Školska zgrada – 2785,45 m²
- Sportska dvorana – 1206 m²

Učenički prostor:	
Kombinirane učionice:	17
Specijalizirani kabineti:	9
Dvorana za TZK:	1
Igralište:	1
Knjižnica:	1
Boravak učenika:	1
Nastavnički prostor:	
Zbornica:	1
Nastavnički kabineti:	5
Ispitna koordinatorica:	1
Uredi stručnih suradnika:	2
Uredi – uprava:	
Ured ravnateljice:	1
Ured tajnice:	1
Referada:	1
Računovodstvo:	1
Arhiv:	1
Prostor za tehničko osoblje:	2
Prostor za prodaju i posluživanje toplih i hladnih jela i napitaka te bezalkoholnih pića	1

3.2. Opremljenost prostora za nastavu

Na početku školske godine 2021./2022. uložene su sve raspoložive snage (kadrovske i materijalne) u organizaciju prostora za izvođenje obrazovne i odgojne zadaće škole - izvođenje nastave. Raspored učionica je pedagoški odlično koncipiran – učionice funkcioniraju kao kombinirane učionice i kabineti. Taj koncept izvođenja nastave popraćen je i opremanjem učionica - kabineta prema najsuvremenijim zahtjevima moderne škole. Zahvaljujući eksperimentalnom programu „Škola za život“ u školu je uloženo 550.000,00 kn opreme (novi informatički kabinet, s tim da je najviše uloženo u STEM područje – biologija, kemija, fizika), digitalne i nastavne sadržaja. Druga gimnazija Varaždin kontinuirano uspješno primjenjuje sustav e-Dnevnika.

Komparativne prednosti kabinetski koncipirane nastave su velike, a ključni naglasak je u sljedećem:

- a. pedagoški, metodičko-didaktički i funkcionalno pripremljene učionice za svaki nastavni sat
- b. kvalitetna izrada rasporeda sati za učenike i nastavnike – blok sati
- c. ugradnja suvremene tehnologije u svaku učionicu (prijenosna računala, platna, projektori, instalacije za buduće multimedijalne uređaje)
- d. postavljanje učeničkih panoa u svaku učionicu s ciljem zornog praćenja i izlaganja učeničkih radova, metodičkih plakata, obrazovnih pomagala i ostalih razrednih materijala
- e. omogućavanje sustavnog, bržeg i kvalitetnijeg praćenja rada nastavnika te njihovo redovito dolaženje na nastavu
- f. praćenje redovitog dolaženja učenika na nastavu
- g. zaključavanje kabineta znači i veće očuvanje školske imovine te održavanje kućnog reda
- h. nastavnici se ugodnije osjećaju u svom svakodnevnom radnom prostoru
- i. odvijanje nastave u učionicama - kabinetima doprinosi aktivnijem sudjelovanju učenika i većoj iskorištenosti učeničkog prostora u svrhu stjecanja znanja

IV. UČENICI

4.1. Broj učenika i razrednih odjela po vrsti programa

Redni broj	PROGRAM ZANIMANJE	R A Z R E D								UKUPNO	
		I		II		III		IV			
		Uč.	Odj.	Uč.	Odj.	Uč.	Odj.	Uč.	Odj.	Uč.	Odj.
1	Opća gimnazija	80	4	90	4	89	4	97	4	356	16
2.	Opća gimnazija (za sportaše)	24	1	24	1	25	1	25	1	98	4
3.	Prirodoslovno-matematička gimnazija	23	1	24	1	27	1	24	1	99	4
SVEUKUPNO		127	6	138	6	141	6	146	6	552	24

4.2. Broj učenika i pregled razrednih odjela

Godina obrazovanja	Sveukupno učenika	
	Broj učenika	Broj razrednih odjela
I.	127	6
II.	138	6
III.	141	6
IV.	146	6
UKUPNO	552	24

4.3. UČENICI PO ŽUPANIJAMA

ŽUPANIJA	Broj učenika	%
1. Varaždinska	512	93
2. Međimurska	22	4
3. Krapinsko – zagorska	10	2
3. Ostale županije RH	8	1
SVEUKUPNO	552	100

4.4. UČENICI koji pohađaju Glazbenu školu

Ime i prezime učenika	Razred
Matej Banek	I D
Patrik Kristić	I D
Lucija Pavlović	II B
Dijana Posavec-Kovač	II B
Emili Kalajdzija	II C
Eda Čepin	II D
Vita Novak	II S
Dorian Golubić	III A
Barbara Pokorny	III B
Iva Zaplatić	III B
Antonija Poljak	III E
Paula Bačan	IV A
Lorena Požgaj	IV A
Mateo Jakopanec	IV E

4.5. UČENICI koji imaju braću u Drugoj gimnaziji Varaždin

Razred	Učenici	Brat/sestra i razred
I.A	LUCIJA JERTEC	JAN JERTEC, III.E
I.A	REBECA ZELIĆ	LAURA ZELIĆ, IV.D
I.B	DORA IVANEK	STJEPAN IVANEK, III.S
I.B	BRUNA POPOVIĆ	ROKO POPOVIĆ, I.E
I.C	JELENA BUHIN	SUNČICA BUHIN, II.A
I.C	ILIJA GOLUB	BLAŽ GOLUB, III.C
I.C	IVAN KOVAČIĆ	MARKO KOVAČIĆ, IV.E
I.D	TAJANA VALENT	LORENA VALENT, IV.C
I.E	NIA KARIĆ	NEO KARIĆ, III.D
I.S	LUCIA ČALOPEK	MARTA ČALOPEK, III.D
I.S	IVANO HUZZAK	VITA HUZZAK, III.E
II.A	VLATKA ĐURMAN	MARKO ĐURMAN, III.S
II.A	FRAN ŠIJAK	VIKTOR ŠIJAK, IV.C
II.D	NINA KLOPOTAN	ZARA KLOPOTAN, II.D

II S	KARLO CINDRIĆ	REBEKA CINDRIĆ, III S
III.C	NIKOLINA SMILJAN	LUCIJA SMILJAN, IV.C
III.E	MARKO POSPIŠ	PETAR POSPIŠ, III.E
II.S	NIKO BLAGUŠKI	KAJA BLAGUŠKI, IV.S
IV.A	IRA KUSERBANJ	REA KUSERBANJ IV.A

4.6. PRIKAZ BROJA UČENIKA PO PROGRAMIMA

Razred	Broj učenika	Program
I (prvi)	80	Opća gimnazija
	23	Prirodoslovno-matematička gimnazija
	24	Opća gimnazija za sportaše
II (drugi)	90	Opća gimnazija
	24	Prirodoslovno-matematička gimnazija
	24	Opća gimnazija za sportaše
III (treći)	89	Opća gimnazija
	27	Prirodoslovno-matematička gimnazija
	25	Opća gimnazija za sportaše
IV (četvrti)	97	Opća gimnazija
	24	Prirodoslovno-matematička gimnazija
	25	Opća gimnazija za sportaše
SVEUKUPNO	552	

4.7. PRIKAZ BROJA UČENIKA po razrednim odjelima (m/ž)

Naziv programa	Razred	M	Ž	Ukupno
Opća gimnazija	1A	6	14	20
	1B	6	14	20
	1C	6	14	20
	1D	7	13	20
Prirodoslovno-matematička	1E	15	8	23

Opća gimnazija za sportaše	1S	13	11	24
Ukupno 1. razred		53	74	127
Opća gimnazija	2A	6	18	24
	2B	4	18	24
	2C	3	20	24
	2D	2	19	21
Prirodoslovno-matematička gimnazija	2E	13	11	24
Opća gimnazija za sportaše	2S	17	7	24
Ukupno 2. razred		45	93	141
Opća gimnazija	3A	6	17	23
	3B	7	17	24
	3C	5	17	22
	3D	6	14	20
Prirodoslovno-matematička gimnazija	3E	12	15	27
Opća gimnazija za sportaše	3S	16	9	25
Ukupno 3. razred		52	89	141
Opća gimnazija	4A	4	22	26
	4B	5	18	23
	4C	5	19	24
	4D	3	21	24
Prirodoslovno-matematička gimnazija	4E	18	6	24
Opća gimnazija za sportaše	4S	12	13	25
Ukupno 4. razred		47	99	146
SVEUKUPNO	24	197	355	552

4.8. PRIKAZ BROJA UČENIKA I RAZREDNIKA

Razred	Broj učenika	Razrednik
I A	20	Marijana Horvat
I B	20	Miroslav Gradečak
I C	20	Ivana Tkalčec
I D	20	Darija Navoj
I E	23	Davorin Grabar
I S	24	Alen Melnjak
II A	24	Jasminka Ostrički
II B	24	Ivana Borščak Vuco
II C	24	Marko Rogulja
II D	21	Tea Mendek
II E	24	Danijela Knez
II S	24	Marko Hrgar
III A	23	Smiljana Mudri
III B	24	Ivana Sekol
III C	22	Marija Rožmarić
III D	20	Mirjana Zagorc
III E	27	Mario Slatki
III S	25	Nikola Slunjski
IV A	26	Jurica Šitum
IV B	23	Ksenija Podbrežnički
IV C	24	Danka Jelenčić
IV D	24	Petar Jakopec
IV E	24	Višnja Horvat
IV S	25	Saša Josip Milec
UKUPNO	552	

V. PODACI O ZAPOSLENIMA

5.1. STRUKTURA - tablični prikaz

Djelatnici po grupi poslova				Stupanj obrazovanja				Radni odnos		
	Ukupno	Ž	M	VSS	VŠS	SSS	NKV	N	O	VS
Ravnatelj, stručni suradnici i nastavnici	71	51	20	71	0	0	0	61	10	0
Administrativni i računovodstveno-financijski radnici	3	3	0	3	0	0	0	3	0	0
Radnici pomoćno-tehničkih službi	8	4	4	0	0	3	5	7	1	0
UKUPNO	82	58	24	74	0	3	5	71	11	0

5.2. DJELATNICI USTANOVE

5.2.1. Ravnateljica

Ravnateljica Druge gimnazije je Zdravka Grđan, prof. pedagogije i prof. njemačkog jezika i književnosti (promovirana u zvanje ravnatelji-mentor)

5.2.2. Stručni/e suradnici/e

Pedagoginja: Ivana Popović, prof. pedagogije i dipl. antropolog

Knjižničarka: Maja Grd, dipl. bibliotekar/ zamjena Marija Grabant, mag. informacijskih znanosti

Psiholog: Mario Hantak, mag. psihologije (u radnom odnosu kroz mjeru HZZ „Stjecanje prvog radnog iskustva/pripravništva“)

5.2.3. Ispitna koordinatorica: Marijana Horvat, prof. engleskog jezika i informatologije

5.2.4. Nastavnici

R.br.	Prezime i ime	Zvanje	Radno mjesto
1.	Bahun Andreja	Mag. teologije	Vjeroučiteljica
2.	Bedeković Kristina	Prof. lat. jez. i rim.knjiž. i prof. hrv.jez. i knjiž.	Nastavnica latinskog jezika
3.	Bembić Bojan	Prof. informatike i povijesti	Nastavnik informatike
4.	Blažon Mihaela	Mag. educ. fizike i informatike	Nastavnica fizike
5.	Boršćak Vuco Ivana	Dipl. ing. matematike	Nastavnica matematike
6.	Car Anita	Dipl. ing. prehrambene	Nastavnica Prehrane

		tehnologije	sportaša
7.	Cecelja David	Mag. Educ. povijesti umjetnosti	Nastavnik likovne umjetnosti
8.	Čelik Ana	Mag. Pedagogije i mag. Educ. lat. Jez. I knjiž.	Nastavnica latinskog jezika
9.	Detelj Branko	Prof. hrvatske kulture i prof. povijesti	Nastavnik hrvatskog jezika
10	Drvarić Vlatka	Prof. matematike	Nastavnica matematike
11	Fajfarić Marta	Diplomirani psiholog	Nastavnica psihologije
12	Geci Marijan	Prof. filozofije i sociologije	Nastavnik sociologije, sociologije sporta, logike i etike
13	Grabar Davorin	Dipl. informatičar	Nastavnik informatike
14	Gradečak Miroslav	Prof. povijesti i slavistike	Nastavnik slovenskog jezika i povijesti
15	Hlebec Kristina	Prof. njemačkog jezika i knjiž. i sociologije	Nastavnica njemačkog jezika
16	Horvat Jelena	Mag. educ. biologije i kemije	Nastavnica biologije
17	Horvat Jordanka	Prof. hrvatskog jezika i književnosti	Nastavnica hrvatskog jezika
18	Horvat Marijana	Prof. engleskog jezika i informatologije	Nastavnica engleskog jezika i ispitna koordinatorica
19	Horvat Višnja	Dipl. ing. matematike	Nastavnica matematike
20	Hrgar Marko	Dipl. ing. kemije	Nastavnik kemije
21	Jakopec Petar	Mag. filozofije – dr.sc.	Nastavnik filozofije i etike
22	Jelenčić Danka	Mag. edu. matematike	Nastavnica matematike
23	Jurčić Mirta	Dipl. psiholog	Nastavnica psihologije
24	Kelemen Slavica	Prof. glazbene kulture	Nastavnica glazbene umjetnosti
25	Knez Danijela	Prof. njem. jez. i hrvat. jez. i književ.	Nastavnica njemačkog jezika
26	Kocijan Blanka	Prof. engleskog jez. i knjiž. i dipl.etnolog	Nastavnica engleskog jezika
27	Kos Dario	Prof. fizičke kulture	Nastavnik TZK

28	Lončar Ivana	Mag. educ. povijesti	Nastavnica povijesti
29	Maček Vesna	Profesor geografije	Nastavnica geografije
30	Majhen Kasun Barbara	Mag.edu.njem.jez. i knjiž. i mag.educ. pedagogije	Nastavnica njemačkog jezika
31	Maltar Darko	Prof. fizike i politehnike	Nastavnik fizike
32	Maltar Manuela	Prof. fizike i kemije	Nastavnica fizike
33	Melnjak Alen	Prof. kineziologije	Nastavnik TZK
34	Mendek Tea	Prof. geografije	Nastavnica geografije
35	Milec Saša Josip	Dipl. kateheta	Vjeroučitelj
36	Mlinarić Terezija	Prof. franc. jezika i povijesti umjetnosti	Nastavnica likovne umjetnosti
37	Možina Janja	Prof. njem. jez. i knjiž. i dipl. lingvistkinja	Nastavnica njemačkog jezika
38	Mudri Smiljana	Prof. njem. jez. i engl. jez. i knjiž.	Nastavnica engleskog jezika
39	Navoj Darija	Prof.biologije i kemije	Nastavnica biologije i kemije
40	Ostrički Jasminka	Dipl. ing. kemije	Nastavnica kemije
41	Peterlik Maja	Mag. educ. kroatologije	Nastavnica hrvatskog jezika
42	Podbrežnički Ksenija	Prof. hrvatskog jezika i književnosti	Nastavnica hrvatskog jezika
43	Podgorelec Anamarija	Mag. educ. philol. germ	Nastavnica njemačkog jezika
44	Radoš Mijo	Mag.educ.matematike i informatike	Nastavnik matematike
45	Ranogajec Romana	Magistra religiozne pedagogije i katehetike	Vjeroučiteljica
46	Rogina Ivan	Dipl. ekonomist	Nastavnik informatike
47	Rogulja Marko	Prof. povijesti i filozofije	Nastavnik povijesti
48	Rožmarić Marija	Prof. kineziologije	Nastavnica TZK
49	Sačić Dejan Nikola	Mag. educ. phys.	Nastavnik fizike
50	Sekol Ivana	Prof. njem. jez. i prof. ruskog. jez. i književ.	Nastavnica njemačkog jezika
51	Slatki Mario	Prof. biologije – dr.sc.	Nastavnik biologije

52	Slunjski Nikola	Prof. povijesti i sociologije	Nastavnik povijesti
53	Stipan Mikac Miljenka	Prof. engl.jez. i knjiž. i španj.jez. i književn.	Nastavnica engleskog jezika
54	Šitum Jurica	Prof. engl.jez. i sociologije	Nastavnik engleskog jezika
55	Špoljar Petra	Univ. bacc. philol. germ.	Nastavnica njemačkog jezika
56	Tkalčec Ivana	Mag. educ. math.	Nastavnica matematike
57	Trojko Jasminka	Prof. filozofije i grčkog jez. i književnosti	Nastavnica filozofije i etike
58	Tuđan Ines	Mag. educ. geografije i povijesti	Nastavnica geografije
59	Vađon Janja	Dipl. muzikolog i prof. povijesti glazbe	Nastavnica glazbene umjetnosti
60	Vuković Vidačić Jasminka	Prof. hrvatske kulture i prof. povijesti	Nastavnica hrvatskog jezika
61	Zagorc Mirjana	Prof. geologije i geografije	Nastavnica geografije
62	Žestić Vlatka	Dipl. politolog	Nastavnica politike i gospodarstva

5.2.5. Administrativno-računovodstveno osoblje

Voditeljica računovodstva: Liljana Hudoletnjak, mag. oec.

Tajnica: Marija Kašmo, dipl. iur

Administratorica/učenička referentica i računovodstvena referentica: Endrina Vuradin, struč. spec. oec.

5.2.6. Tehničko osoblje

1. Smetiško Damir – domar/kotlovničar
2. Šanjek Vladimir – domar/kotlovničar
3. Adili Ahmet – domar/kotlovničar
4. Herceg Stanko – pomoćni radnik-kućni majstor, dostavljač
5. Herceg Stanka – spremačica
6. Hudin Nadica – spremačica
7. Kefelja Marija – spremačica
8. Vidaček Nada – spremačica

5.2.7. LEKTOR za njemački jezik (u dodatnoj nastavi iz njemačkog jezika - Deutsches Sprachdiplom der KMK)

1. Prof. Birgit Chrzon - Schaumaun – izvorni njemački nastavnik

VI. GODIŠNJI KALENDAR RADA

6.1. PLAN RADNIH I NASTAVNIH DANA

MJESEC	RD	ND	BL/PR
Rujan	22	19	-
Listopad	21	21	-
Studeni	20	18	2
Prosinac	23	17	2
Ukupno I. polugodište	86	75	4
Siječanj	20	16	2
Veljača	20	15	-
Ožujak	21	23	-
Travanj	20	14	2
Svibanj	21	21 18 - maturanti	2
Lipanj	20	14	2
Ukupno II. polugodište	122	103 86 - maturanti	8
Sveukupno	208	178 (161-mat.)	12

LEGENDA:

RD = radni dan

ND = nastavni dan

BL/PR = blagdan/praznik Republike Hrvatske

6.2. Blagdani i državni praznici u Republike Hrvatske – neradni dani

Datum	Blagdan/praznik i dan
1.11.2021.	Svi sveti – dan mrtvih (ponedjeljak)
18.11.2021.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara (četvrtak)
25. i 26.12.2021.	Božićni blagdani (subota i nedjelja)
1.1.2022.	Nova Godina (subota)
6.1.2022.	Bogojavljanje ili Sveta tri kralja (četvrtak)

17.4.2022.	Uskrs
18.4.2022.	Uskrsni ponedjeljak
1.5.2022.	Praznik rada (nedjelja)
30.5.2022.	Dan državnosti (ponedjeljak)
16.6.2022.	Tijelovo (četvrtak)
22.6.2022.	Dan antifašističke borbe (srijeda)
5.8.2022.	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti (petak)
15.8.2022.	Velika gospa (ponedjeljak)

6.3. KALENDAR ŠKOLE za školsku godinu 2021./2022.

(Pravilnik o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2021./2022.)

Početak nastave: 6. rujna 2021.
Završetak nastave: 21. lipnja 2022. (25. svibnja 2022. za maturante)

Prvo polugodište: 6. rujna do 23. prosinca 2021.

Drugo polugodište: 10. siječnja do 21. lipnja 2022.
(25. svibnja 2022. za maturante)

Jesenski odmor: 2. studenoga do 3. studenoga 2021., nastava počinje 4. studenoga

Prvi dio zimskog odmora: 24. prosinca 2021. do 7. siječnja 2022., nastava počinje 10. siječnja

Drugi dio zimskog odmora: 21. veljače 2022. do 25. veljače 2022., nastava počinje 28. veljače

Proljećni odmor: 14. travnja do 22. travnja 2022., nastava počinje 25. travnja

Ljetni odmor : od 21. lipnja 2022.

.....
Spajanja/Online nastava:

1. 5.10.2021. (Dan učitelja) – online nastava
2. 4. i 5. studenoga 2021. online nastava nakon jesenskih praznika
3. 19. studenoga 2021. (petak) online nastava – četvrtak 18.11. Dan sjećanja na žrtvu Vukovara
4. 17. lipnja 2022. (petak) – online nastava (četvrtak 16. lipnja 2022. Tijelovo)

VII. ORGANIZACIJA NASTAVE

Nastava je organizirana u petodnevnom radnom tjednu u jednoj smjeni (prijepodnevnoj) u vremenu od 7.30 sati do 13.35 sati.

Dodatna nastava, fakultativna nastava i izvannastavne aktivnosti odvijaju se nakon redovne nastave (u pravilu do 15.00 sati).

7.1. REDOVNA NASTAVA

Gimnazijski programi: 24 razredna odjela

7.1.1. OPĆA GIMNAZIJA (16 razrednih odjela)

- a. ukupno 4 razredna odjela u I. godini obrazovanja
- b. ukupno 4 razredna odjela u II. godini obrazovanja
- c. ukupno 4 razredna odjela u III. godini obrazovanja
- d. ukupno 4 razredna odjela u IV. godini obrazovanja

Nastavni predmeti		I. raz.	II. raz.	III. raz.	IV. raz.
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	I. strani jezik	3	3	3	3
3.	II. strani jezik	2	2	2	2
4.	Latinski jezik	2	2	0	0
5.	Glazbena umjetnost	1	1	1	1
6.	Likovna umjetnost	1	1	1	1
7.	Psihologija	0	1	1	0
8.	Logika	0	0	1	0
9.	Filozofija	0	0	0	2
10.	Sociologija	0	0	2	0
11.	Povijest	2	2	2	3
12.	Geografija	2	2	2	2
13.	Matematika	4	4	3	3
14.	Fizika	2	2	2	2
15.	Kemija	2	2	2	2
16.	Biologija	2	2	2	2
17.	Informatika	2	0	0	0
18.	Politika i gospodarstvo	0	0	0	1
19.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
20.	Vjeronauk/Etika	1	1	1	1
21.	Izborni sadržaj (strani jezici, Informatika, Fizička geografija)	0	2	2	2
Ukupno :		32	33	33	33

7.1.2. OPĆA GIMNAZIJA ZA SPORTAŠE (4 razredna odjela)

- e. 1 razredni odjel u I. godini obrazovanja
- f. 1 razredni odjel u II. godini obrazovanja
- g. 1 razredni odjel u III. godini obrazovanja
- h. 1 razredni odjel u IV. godini obrazovanja

Nastavni predmeti	I. raz.	II. raz.	III. raz.	IV. raz.
--------------------------	----------------	-----------------	------------------	-----------------

1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	I. strani jezik	3	3	3	3
3.	II. strani jezik	2	2	2	2
4.	Latinski jezik	2	2	0	0
5.	Glazbena umjetnost	1	1	1	1
6.	Likovna umjetnost	1	1	1	1
7.	Psihologija	0	1	1	0
8.	Logika	0	0	1	0
9.	Filozofija	0	0	0	2
10.	Sociologija	0	0	2	0
11.	Povijest	2	2	2	3
12.	Geografija	2	2	2	2
13.	Matematika	4	4	3	3
14.	Fizika	2	2	2	2
15.	Kemija	2	2	2	2
16.	Biologija	2	2	2	2
17.	Informatika	2	0	0	0
18.	Politika i gospodarstvo	0	0	0	1
19.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
20.	Vjeronauk/Etika	1	1	1	1
21.	Obavezna izborna nastava (Kondicijska priprema, Prehrana sportaša, Sociologija sporta, Psihologija sporta, Fiziologija sporta)	0	3	3	2
Ukupno :		32	34	34	33

7.1.3. PRIRODOSLOVNO- MATEMATIČKA GIMNAZIJA – 4 razredna odjela

- a) 1 razredni odjel u I. godini obrazovanja
- b) 1 razredni odjel u II. godini obrazovanja
- c) 1 razredni odjel u III. godini obrazovanja
- d) 1 razredni odjel u IV. godini obrazovanja

Nastavni predmeti		I. raz.	II. raz.	III. raz.	IV. raz.
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	I. strani jezik	3	3	3	3
3.	II. strani jezik	2	2	2	2

4.	Latinski jezik	2	2	0	0
5.	Glazbena umjetnost	1	1	0	0
6.	Likovna umjetnost	1	1	0	0
7.	Psihologija	0	0	1	0
8.	Logika	0	0	1	0
9.	Filozofija	0	0	0	2
10.	Sociologija	0	0	1	0
11.	Povijest	2	2	2	2
12.	Geografija	2	2	2	2
13.	Matematika	4	4	5	5
14.	Fizika	3	3	3	3
15.	Kemija	2	2	2	2
16.	Biologija	2	2	2	2
17.	Informatika	2	2	2	2
18.	Politika i gospodarstvo	0	0	0	1
19.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
20.	Izborna nastava: Vjeronauk /Etika	1	1	1	1
Ukupno :		33	33	33	33

7.2. IZBORNA NASTAVA, DODATNA NASTAVA, STRANI JEZICI I IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

7.2.1. IZBORNA NASTAVA

Izborna nastava odnosi se na učenikov osobni izbor nastavnog predmeta kao izbornih odgojno–obrazovnih sadržaja u školi. Izborni nastavni predmet postaje obvezni nastavni predmet u školskoj godini u kojoj se učenik za njega opredijeli. Pohađanje izborne nastave je obvezno, provodi se sustavno vrednovanje postignuća, a ocjena iz izbornog predmeta ulazi u opći uspjeh na kraju nastavne godine.

O učenikovom izboru i načinu pohađanja nastave razrednici obavještavaju roditelje. Svrha organiziranja izborne nastave je proširivanje i produbljivanje znanja i sposobnosti u području za koja učenik pokazuje sklonosti i pojačan interes.

Izbornu nastavu izvode nastavnici pojedinog nastavnog predmeta po određenom planu i programu rada. Nastava se realizira prema utvrđenom rasporedu sati tijekom nastavne godine.

7.2.1.1. VJERONAUKE I ETIKA (I.- IV. godina obrazovanja)

Izborna nastava iz vjeronauka i etike izvodi se kao obvezna za sve učenike od I. do IV. razreda i to prema njihovom opredjeljenju pri upisu u I. razred gimnazije (opće ili prirodoslovno-matematičke).

7.2.1.2. IZBORNA NASTAVA - OPĆA GIMNAZIJA (II., III. i IV. godina)

U skladu s nastavnim planom i programom učenici u programu opće gimnazije u II., III. i IV. razredu pohađaju nastavu iz izbornog predmeta i to 2 sata tjedno.

S obzirom na želje učenika i potrebe glede daljnjeg obrazovanja Škola predlaže sljedeće predmete:

- Informatika (po nastavnim planu informatika je kao obvezni predmet samo u I. razredu opće gimnazije – 2 sata tjedno)
- Strani jezik (kao III. strani jezik - Španjolski jezik, Francuski jezik, Ruski jezik)
- Fizička geografija

Učenici odabrani program iz izborne nastave slušaju u sve tri godine (II., III. i IV.).

7.2.1.3. IZBORNA NASTAVA – OPĆA GIMNAZIJA ZA SPORTAŠE II., III. I IV. godina)

U skladu s nastavnim planom i programom učenici u programu opće gimnazije za sportaše u II., III. i IV. razredu pohađaju nastavu iz sljedećih izbornih predmeta:

- 2.razred – Kondicijska priprema – 2 sata tjedno
Prehrana sportaša – 1 sat tjedno
- 3.razred – Psihologija sporta – 1 sat tjedno
Sociologija sporta – 2 sata tjedno
- 4.razred – Fiziologija sporta – 1 sat tjedno

7.2.2. DODATNA NASTAVA

U skladu s člankom 34. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, osim redovne nastave u školi se izvodi dodatna nastava čiji je cilj poticanje učenika koji u određenom programu ili nastavnim predmetu ostvaruju natprosječne rezultate ili pokazuju poseban interes za određeni nastavni predmet.

Dodatna nastava omogućava učenicima da što više zadovolje svoje interese i želje te im omogućava da promoviraju osobne i zajedničke uspjehe i rezultate kako njih samih tako i njihovih mentora i škole u cjelini.

Svi ti programi potiču i otvaranje škole prema lokalnoj zajednici i šire te izgradnji partnerstva između različitih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu na lokalnom, nacionalnom i međunarodnom nivou.

Osim toga u okviru dodatne nastave učenici vježbaju i praktično primjenjuju usvojena znanja i vještine u određenom programu te stječu nove spoznaje, vrednote i

stavove iz svojeg interesnog i izbornog područja (predmeta) kako bi se što kvalitetnije pripremili za državnu maturu, odnosno kasnije što kvalitetnije, brže i učinkovitije mogli uključiti u život i rad.

U školskoj godini 2021./2022. dodatna nastava odvija se online iz predmeta: Hrvatski jezik, Matematika, Fizika, Informatika, Kemija, Biologija, Psihologija, TZK, Filozofija, Vjeronauk.

Metodičke upute:

Dodatna nastava uglavnom se izvodi u obliku suradničke, istraživačke i projektne nastave te na taj način omogućava učenicima iskazivanje svoje kreativnosti i svoje sposobnosti.

U skladu s potrebama učenika i Škole nastavnici mogu dodatnu nastavu prilagoditi situaciji te istu izvoditi alternativno za različite grupe učenika i na različitim obrazovnim razinama.

U skladu sa zahtjevima NCVVOO (katalozi znanja) učenici će u sklopu dodatne nastave kvalitetnije razumijevati i savladavati sadržaje - predmete koje će odabrati kao IZBORNE na ispitu za probnu, odnosno državnu maturu.

Aktivnosti	Vrijeme	Zaduženje
Informiranje i anketiranje učenika	IX.	Predmetni nastavnici
Formiranje grupa	IX./ poč. X.	Voditelji/nastavnici
Izvedba	X. – VI.	Učenici i voditelji/nastavnici

Konzultacije nastavnika za učenike – svaki nastavnik u svom tjednom i godišnjem zaduženju pod ostalim poslovima ima obavezno jedan sat tjedno konzultacije za učenike. Takav način rada omogućava učenicima dodatnu komunikaciju s predmetnim nastavnicima s ciljem dodatnog rada na obrazovnim sadržajima određenog predmeta. Na konzultacijama učenik ima mogućnost postaviti pitanja vezana uz redovnu nastavu, državnu maturu ili školska natjecanja te se na taj način dodatno pripremiti za iste.

7.2.2.1. PLAN DODATNE NASTAVE

Rbr.	NAZIV DODATNE NASTAVE	NASTAVNIK	BROJ SATI	
			TJEDNO	GODIŠNJE
1.	DODATNA NASTAVA – hrvatski jezik	Ksenija Podbrežnički	2	70
2.	DODATNA NASTAVA – matematika	Ivana Tkalčec	2	70
3.	DODATNA NASTAVA – matematika	Mijo Radoš	2	70
4.	DODATNA NASTAVA – fizika	Mihaela Blažon	1	35
5.	DODATNA NASTAVA – informatika	Ivan Rogina	1	35
6.	DODATNA NASTAVA – kemija	Marko Hrgar	1	35

7.	DODATNA NASTAVA – biologija	Jelena Horvat		1	35
8.	DODATNA NASTAVA – psihologija	Mirta Jurčić		1	35
9.	DODATNA NASTAVA - TZK	Marija Rožmarić		1	35
10.	DODATNA NASTAVA - filozofija	Petar Jakopec		2	70
11.	DODATNA NASTAVA – vjeronauk i izvannastavne projektne aktivnosti	Saša Josip Milec		2	70
12.	DODATNA NASTAVA – vjeronauk	Romana Ranogajec		1	35
				ukupno:	17

7.2.3. STRANI JEZICI, IZBORNA I FAKULTATIVNA NASTAVA

Druga gimnazija Varaždin										
Varaždin, rujan 2021.										
STRUKTURA NASTAVE STRANIH JEZIKA (I. i II. str.j.) I OBAVEZNE IZBORNE NASTAVE										
školska godina 2021./2022.										
RAZRED	Broj učenika			I. str.jezik		II. str. jezik		Izborna nastava		UKUPNO
	M	Ž	UKUPNO	NJEMAČKI	ENGLESKI	NJEMAČKI	ENGLESKI	VJERONAUK	ETIKA	
I A	6	14	20	0	20	20	0	20	0	20
I B	6	14	20	0	20	20	0	0	20	20
I C	6	14	20	9	11	11	9	20	0	20
I D	7	13	20	8	12	12	8	7	13	20
I E	15	8	23	3	20	20	3	16	7	23
I S	13	11	24	8	16	16	8	20	4	24
UKUPNO I. razredi	53	74	127	28	99	99	28	83	44	127
II A	6	18	24	0	24	24	0	24	0	24
II B	4	18	22	0	22	22	0	22	0	22
II C	3	20	23	8	15	15	8	20	3	23
II D	2	19	21	10	11	11	10	15	6	21
II E	13	11	24	7	17	17	7	18	5	24
II S	17	7	24	7	17	17	7	18	6	24
UKUPNO II. razredi	45	93	138	32	106	106	32	117	20	138
III A	6	17	23	0	23	23	0	23	0	23
III B	7	17	24	0	24	24	0	24	0	24
III C	5	17	22	12	10	10	12	12	10	22
III D	6	14	20	11	9	9	11	12	8	20
III E	12	15	27	9	18	18	9	18	9	27
III S	16	9	25	2	23	23	2	22	3	25
UKUPNO III. razredi	52	89	141	34	107	107	34	111	30	141
IV A	4	22	26	0	26	26	0	26	0	26
IV B	5	18	23	0	23	23	0	23	0	23
IV C	5	19	24	14	10	10	14	24	0	24
IV D	3	21	24	12	12	12	12	9	15	24
IV E	18	6	24	4	20	20	4	16	8	24
IV S	12	13	25	5	20	20	5	15	10	25
UKUPNO IV. razredi	47	99	146	35	111	111	35	113	33	146
SVEUKUPNO ŠKOLA	197	355	552	129	423	423	129	424	127	552

Druga gimnazija Varaždin										
Varaždin, rujan 2021.										
STRUKTURA IZBORNE NASTAVE I FAKULTATIVNIH PREDMETA										
ŠKOLSKA GODINA 2021./2022.										
RAZRED	Broj učenika			DSD	Slovenski	Španjolski	Francuski	Ruski	Fizička geografija	Informatika
	M	Ž	UKUPNO							
I A	6	14	20	7	2	0	0	0	0	0
I B	6	14	20	7	2	0	0	0	0	0
I C	6	14	20	5	3	0	0	0	0	0
I D	7	13	20	9	1	0	0	0	0	0
I E	15	8	23	10	2	0	0	0	0	0
I S	13	11	24	5	2	0	0	0	0	0
UKUPNO I. razredi	53	74	127	43	12	0	0	0	0	0
II A	6	18	24	5	6	6	9	0	0	9
II B	4	18	22	6	1	6	5	0	0	11
II C	3	20	23	10	0	15	2	0	0	6
II D	2	19	21	4	2	9	8	0	0	4
II E	13	11	24	11	3	0	0	0	0	0
II S	17	7	24	7	9	0	0	0	0	0
UKUPNO II. razredi	45	93	138	43	21	36	24	0	0	30
III A	6	17	23	5	0	0	6	6	0	11
III B	7	17	24	1	4	0	2	5	1	16
III C	5	17	22	8	0	0	12	1	2	7
III D	6	14	20	5	0	0	6	4	3	7
III E	12	15	27	10	4	0	0	0	0	0
III S	16	9	25	3	0	0	0	0	0	0
UKUPNO III. razredi	52	89	141	32	8	0	26	16	6	41
IV A	4	22	26	2	2	19	1	0	0	6
IV B	5	18	23	3	2	11	3	2	0	7
IV C	5	19	24	9	4	14	0	2	0	8
IV D	3	21	24	4	0	12	2	4	0	6
IV E	18	6	24	4	4	0	0	0	0	0
IV S	12	13	25	1	1	0	0	0	0	0
UKUPNO IV. razredi	47	99	146	23	13	56	6	8	0	27
SVEUKUPNO ŠKOLA	197	355	552	144	54	92	56	24	6	98

7.2.4. PROGRAM PRIPREMA I STJECANJA

„Deutsches Sprachdiplom der KMK“

Stjecanje Njemačke jezične diplome omogućuje učenicima jednostavniji upis na studij u njemačkom govornom području ili pak na stručnom usavršavanju u tijeku ili nakon studija na našim fakultetima.

Program priprema i ispitne teme propisuje njemačko ministarstvo jedinstveno za sve zemlje izvan njemačkog govornog područja i pod jednakim kriterijima za sve sudionike, odnosno kandidate koji se prijave za polaganje ispita.

Nakon odslušanog programa i položenog ispita učeniku kandidatu za stjecanje „Deutsches Sprachdiplom der KMK“ izdaje se svjedodžba koja ima karakter javne isprave sa svim pravima te vrijedi jednako u Njemačkoj i drugim zemljama.

Program priprema i stjecanja „Deutsches Sprachdiplom der KMK“ (diplome njemačkog jezika) obuhvaća dodatno, napredno učenje njemačkog jezika za učenike I., II., III. i IV. razreda u gimnazijskim programima.

Program se izvodi kao dodatna nastava od 2 sata tjedno, u četiri grupe, a izvode je po godinama:

Godina obrazovanja	Broj učenika	Profesor	Broj sati
I.	43	Anamarija Podgorelec	2
II.	43	Anamarija Podgorelec	2
III.	32	Petra Špoljar	2
IV.	23	Danijela Knez	2

7.2.5. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Osim izborne nastave zainteresirani učenici svoja znanja mogu usavršavati i u sklopu izvannastavnih aktivnosti. U Školi se izvode i programi slobodnih izvannastavnih aktivnosti putem kojih učenici mogu izražavati svoju kreativnosti, stjecati nova znanja i vještine te vrednote i stavove kao što su zajedništvo, tolerantnost i solidarnost.

Plan i program izvannastavnih aktivnosti na prijedlog Nastavničkog vijeća utvrđuje Školski odbor, a definirane su u Školskom kurikulumu Druge gimnazije Varaždin. U školskoj godini 2021./2022. imamo 13 izvannastavnih aktivnosti.

Popis izvannastavnih aktivnosti:

1. **Mladi matematičari** –Višnja Horvat, dipl. ing., Ivana Boršćak Vuco, dipl. ing., Danka Jelenčić, mag.educ., Mijo Radoš, mag.educ., Ivana Tkalčec, mag.educ.
2. **Mladi povjesničari** – Nikola Slunjski, prof., Ivana Lončar, mag. educ., Marko Rogulja, prof., Miroslav Gradečak, prof.
3. **Fotogrupa** – Saša Josip Milec, prof. savjetnik
4. **Volonteri** – Saša Josip Milec, prof. savjetnik
5. **Biblijsko-liturgijska grupa** – Saša Josip Milec, prof. savjetnik
6. **Glazbena radionica** – Slavica Kelemen, prof.
7. **Istraživačka grupa iz biologije** – Mario Slatki, prof., Jelena Horvat, mag. educ.

8. **Pokretna izložba: „Blago Jadranskoga podmorja“** – Mario Slatki, prof., Jelena Horvat, mag.educ.
9. **Mladež Crvenog križa** – Darija Navoj, prof.
10. **Natjecanje „Juvenes Translatores“** – Marijana Horvat, prof., Smiljana Mudri, prof., Jurica Šitum, prof., Miljenka Stipan Mikac, prof, Blanka Kocijan, prof.
11. **Humanistička grupa** – Jasminka Trojko, prof.
12. **Planinarska grupa** – Jasminka Ostrički, prof.
13. **Humanistička grupa za zaštitu životinja „Šapica“** – Vlatka Žestić, prof., Petar Jakopec, dr.

7.3. ORGANIZACIJA NASTAVE

7.3.1. VODITELJI UČIONICA

UČIONICA	VODITELJ	
1	Slavica Kelemen (+ Janja Vađon)	glaz
2	Mario Slatki	bio
3	Terezija Mlinarić	fra, lik
4	Ivana Borščak Vuco	mat
5	Darija Navoj	kem
6	Jasminka Ostrički	kem
13	Ivana Lončar	pov
14	Jurica Šitum	eng, špa, njem
16	Danka Jelenčić	mat
19	Nikola Slunjski	pov
21	Mirjana Zagorc	geo
22	Tea Mendek	geo
23	Mijo Radoš	mat
25	Višnja Horvat	mat
27	Mihaela Blažon (Dejan Sačić Z)	fiz
29	Darko Maltar	fiz
30	Danijela Knez	njem
31	Anamarija Podgorelec + Jasminka Trojko	njem, et
32	Ivana Sekol	njem, rus
33	Davorin Grabar	inf
34	Maja Peterlik	hj
35	Branko Detelj	hj
36	Smiljana Mudri	eng
37	Jasminka Vuković Vidačić	hj
38	Saša Josip Milec	vjer

7.4. OSNIVANJE CENTRA IZVRSNOSTI ZA NACIONALNU POVIJEST

	
REPUBLIKA HRVATSKA VARAŽDINSKA ŽUPANIJA ŽUPAN	
KLASA: 024-03/20-01/2 URBROJ: 2186/1-02/1-20-1 Varaždin, 29. svibnja 2020.	
REPUBLICA HRVATSKA 145 - Druga gimnazija Varaždin	
Primijeno: 29.05.2020.	
Klasifikacijska oznaka: 602-03/20-05/40	Ustroj, jed.
Uredbeni broj: 380-20-1	Pril. Vrij.

Na temelju odredbe članka 60. stavka 1. točke 32. Statuta Varaždinske županije ("Službeni vjesnik Varaždinske županije", broj 14/18 i 7/20) i članka 2. Odluke o utvrđivanju mreže programa Centara izvrsnosti Varaždinske županije („Službeni vjesnik Varaždinske županije“, broj 7/17), župan Varaždinske županije donosi

ZAKLJUČAK

o osnivanju Centra izvrsnosti za nacionalnu povijest

I.

Varaždinska županija osniva Centar izvrsnosti za nacionalnu povijest (u daljnjem tekstu: Centar).

II.

Za sjedište Centra određuje se Druga gimnazija Varaždin. Voditeljicom Centra imenuje se Zdravka Grđan.

III.

Centar započinje s radom 29. svibnja 2020. godine.

IV.

Za provedbu ovog Zaključka zadužuje se Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i sport Varaždinske županije.

Dostaviti:

1. Druga gimnazija Varaždin,
2. Centar izvrsnosti za nacionalnu povijest, n/p Zdravka Grđan
3. Upravni odjel za poslove Skupštine i župana
4. Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i sport
5. Arhiva

 ŽUPAN
Radimir Čačić

7.4.1. PLAN RADA CENTRA IZVRSNOSTI ZA NACIONALNU POVIJEST -OSNOVNE I SREDNJE ŠKOLE

1. UVOD

Centar izvrsnosti za nacionalnu povijest djeluje u okviru Centara izvrsnosti Varaždinske županije od školske godine 2020./2021. Centar izvrsnosti za nacionalnu povijest za osnovne i srednje škole okuplja zainteresirane darovite, visokomotivirane i visokosposobne osnovnoškolce i srednjoškolce iz cijele Varaždinske županije. Učenje i poučavanje temelji se na posebno osmišljenim modulima, koji su kreirani od strane mentora na temelju znanstvenih i stručnih istraživanja, osobnoga iskustva i međusobne suradnje. Specifičnim oblicima i metodama rada proširuju se znanja, razvijaju kompetencije, ponajprije socijalne i komunikacijske te interkulturalne, na različitim sadržajima iz područja nacionalne povijesti.

Učenici proučavaju nacionalnu povijest razrađenu u **10 modula**:

1. **Korijeni današnjeg hrvatskog prostora**
2. **Hrvatska u doba narodnih vladara**
3. **Intrige s kraljevskih dvora**
4. **Hrvatska između orla, lava i polumjeseca**
5. **Carica i kraljica Marija Terezija**
6. **Buđenje nacija**
7. **Počeci moderne hrvatske države**
8. **Burno 20. stoljeće**
9. **Hrvatska i antifašizam**
10. **Domovinski rat**

Svake školske godine u centru izvrsnosti za nacionalnu povijest motivirani i odabrani učenici uključuju se u nastavni rad te su obavezni pohađati kombinirani model nastave (frontalna nastava, online nastava temeljena na istraživačkom i samostalnom radu te terenskoj nastavi). Školska godina sastoji se od **1 obrazovnog razdoblja**.

Svako obrazovno razdoblje definira se jednim modulom u trajanju od 30 sati.

Učenik bira svake godine 2 modula, a unutar svakog modula po jednu temu na kojoj se radi tijekom 35 sati. Učeniku je dozvoljeno da sam predloži temu istraživanja mentoru.

1 školska godina = 1 modul= 1 tema

Ciljane skupine: Osnovne škole (7. i 8. razred) i Srednje škole (1. -4. razred)

Broj učenika : 30

Fond sati: 30 sati godišnje

Razine učenja nacionalne povijesti:

1. Lokalna povijest
2. Nacionalna povijest
3. Svjetska povijest (područja od važnog utjecaja na hrvatski narod i hrvatsku državu

METODE RADA:

- Frontalna nastava
- Terenska nastava
- Tribine
- Okrugli stolovi
- Konferencije
- Online učenje i poučavanje
- Izrada digitalnih sadržaja
- Istraživačko učenje

PODRUČJA UČENJA I POUČAVANJA NACIONALNE POVIJESTI

Kronološki pregled nastavnih povijesnih sadržaja iz Nacionalne povijesti koji su obuhvaćeni kroz 10 modula:

Doba narodnih vladara (od doseljenja do 1102. godine)

Zajednica s Arpadovićima i Anžuvincima (od 1102. do 1387.)

Razvijeni i kasni srednji vijek (od 1387. do 1526.)

Zajednica s Habsburgovcima (od 1527. do 1918.)

Razdoblje prve Jugoslavije (1918. do 1941.)

Razdoblje NDH (1941. do 1945.)

Razdoblje druge Jugoslavije (1945. do 1991.)

Samostalna i neovisna Hrvatska (od 1991. -)

2. VIZIJA (temeljna vrijednost i ideologija)

Vizija Centra izvrsnosti za nacionalnu povijest:

- Centar izvrsnost iz nacionalne povijesti Varaždinske županije je prvi i jedinstven interdisciplinarni međupredmetni centar izvrsnosti, temeljen na suverenim transkulturalnim trendovima u sustavu odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj. Godišnji izvedbeni kurikulum ima za cilj inovativnim metodičkim nastavnim odrednicama i suvremenim pedagojskim didaktičkim pristupima učinkovitim učenju i poučavanju unaprijediti nacionalne građanske kompetencije učenika i korisnika kroz funkcionalnu i sadržajnu dimenziju učenja nacionalne povijesti i ostalih povezanih sadržaja.
- Postati vodeći Centar izvrsnosti za nacionalnu povijest na području Hrvatske, a svojim djelovanjem uključivati i međunarodni dio te tako postati prepoznatljiv i šire, kao jedan od vodećih centara u mreži ETSN-a, koji će rezultatima svojega rada utjecati na hrvatski odgojno-obrazovni sustav u radu s darovitim

učenicima na području učenja i proučavanja nacionalne povijesti, uključujući interdisciplinarna znanja iz područja geografije i međupredmetnih tema (Osobni i socijalni razvoj, Učiti kako učiti, Održivi razvoj, Poduzetništvo, Građanski odgoj i obrazovanje, Zdravlje, Uporaba IKTa). Centar izvrsnosti za nacionalnu povijest također će utjecati i na kreiranje novih programa rada i aktivnosti u sustavu ETSN-a.

- Postati jedinstven obrazovni centar izvrsnosti kojemu je zadatak promicanje zajedništva, važnosti jačanja i suradnje među svim građanima Republike Hrvatske osvještavajući ih o njihovim povijesnim korijenima kao i sa Hrvatima izvan Republike Hrvatske s ciljem očuvanja hrvatskog identiteta i promicanja tradicije, hrvatskog jezika, kulture i nacionalne povijesti.
- Postati interdisciplinarni centar izvrsnosti s temeljnim razvojnim odrednicama koje će podizati svijest o tome kako nacionalna pripadnost nije definirana zemljopisnim granicama, već ju definira jezik, kultura, tradicija, baština i povijest.
- Pridonijeti društvu budućnosti pomažući i omogućivši da učenici maksimalno razviju svoje osobne sposobnosti i učine svoj život svrhovitijim i kvalitetnijim
- Pridonijeti prepoznatljivosti centra izvrsnosti na lokalnoj, regionalnoj i međunarodnoj obrazovnoj sceni
- Poticati učenike na kritičko razmišljanje i istraživački rad prilikom kojeg jačaju samostalnost u radu te postižu učinkovito učenje i poučavanje
- Posebna je dimenzija naše vizije « povijesno, kulturno, geografski i društveno upoznati najprije sebe i svoj nacionalni identitet temeljem učenja i istraživanja sadržaja nacionalne povijesti, kako bi učenici suvereno živjeli i djelovali u Europskoj uniji i postali dijelom europskog identiteta» - to će se ostvariti posebnom višegodišnjom misijom naših polaznika učenika srednjoškolaca vođenih njihovim mentorima.

3. MISIJA

Misija je:

- Razvijati hrvatski školski obrazovni sustav u području nacionalne povijesti – uvođenjem, razvijanjem i pilotiranjem novih programa za nadarene, razvijanjem novih kurikula
- Poticati na učenje i uživanje u učenju, razvijati pojedinačne potencijale u spiralnom slijedu
- Nastavljati razvijati interese i sposobnosti pojedinaca identificiranih još tijekom osnovne škole
- Pružiti darovitim i zainteresiranim učenicima svu moguću pomoć, podršku, slobodu u razvijanju osobnih kapaciteta, razvijati timski rad
- Razvijati suradničko i istraživačko učenje koristeći različite suvremene metode rada i oblike nastave – frontalna nastava, terenska nastava, problemsko učenje, učenje rješavanjem povijesnih slučajeva temeljenim na uzročno-posljedičnim vezama

- Razvijati nove metodičke i obrazovne pristupe učenju i poučavanju te istraživanju nacionalne povijesti kako bi se učenici i nastavnici upoznali sa značajnim kulturnim nacionalnim posebnostima Hrvata, hrvatskim prostorom, geografskim lokalitetima, posebnostima lokalnih zajednica – običaji, kultura, glazba, ples, jela, bogatstvom hrvatskog jezika i hrvatskih ljudi diljem domovine i inozemstva
- Promicati i jačati međunarodne suradnje škola i zajedništva s Hrvatima izvan Republike Hrvatske te učenje o nacionalnom identitetu, tradiciji, povijesti i kulturi kroz promicanje obrazovnog projektnog poduzetništva i inovativnosti..
- Poticati, razvijati i uspostavljati obrazovne i kulturne suradnje, međusobno uvažavanje i razumijevanje, dijalog među učenicima, poštivanje i uvažavanje različitosti ljudi, jer izgradnja zajednice u kojoj živimo moguća je jedino uz stjecanja znanja temeljenih na nacionalnim spoznajama uz poštivanje i primjenu interkulture komunikacijske platforme
- Uključivati i motivirati učenika za stjecanje digitalnih znanja i vještina kroz korištenje brojnih IKT tehnologija (prezentacijski alati, alati za razmjenu medija, alati za komunikaciju) te kroz njih razviti suvremene profesionalne kompetencije bitne za cjeloživotno učenje.

Svrha: učenje i poučavanje sadržaja iz područja nacionalne povijesti kao dopuna redovnom nastavnom planu i programi iz nastavnog predmeta Povijest za osnovnu i srednju školu te priprema učenika za školska natjecanja, natjecanje «Ponos domovine» i za daljnja stručna i znanstvena istraživanja i djelovanja na području Nacionalne povijesti. Naglasak na istraživačkom i samostalnom radu.

Strategije:

- Sustavna identifikacija, obrazovanje i odgoj te praćenje darovitih učenika
- Istraživanje i razvijanje instrumenata za identifikaciju darovitosti
- Briga o poticajnom okruženju, sredstvima i dodatnoj opremi za rad s darovitima
- Razvijanje stručnih kompetencija za prepoznavanje darovitih učenika i rad s darovitim učenicima
- Međusobna suradnja i osnaživanje mentora iz različitih Centara izvrsnosti
- Kreiranje sadržaja i metoda kojima će daroviti učenici ostvariti postavljene ciljeve, a ponajprije razvijati svoju kreativnost i darovitost.

Standardi ponašanja:

- Korištenje znanstvenih spoznaja iz područja darovitosti, razvojne psihologije, odgoja i obrazovanja, didaktike, metodike
- Suradnja sa svim uključenim, zainteresiranim i relevantnim udrugama i institucijama: ESTN-om, Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Ministarstvom vanjskih i europskih poslova, Hrvatskim saborom, Uredom za Hrvate izvan Republike Hrvatske, Maticom Hrvatskom, Hrvatskom

dijasporom, hrvatskim školama i institucijama izvan Republike Hrvatske, inozemnim školama i institucijama gdje se provodi hrvatski školski kurikulum i gdje žive Hrvati, ostalim Centrima izvrsnosti, kulturnim institucijama, znanstvenicima i stručnjacima

- Stalna vidljivost rada i rezultata.
- Suradničko učenje korištenjem svih dostupnih resursa.

Vrijednosti:

- Razvijati kompetencije darovitih
- Poboljšanje kvalitete obrazovanja radom s visokomotiviranim učenicima
- Poticanje izvrsnosti i darovitosti
- Poticanje cjeloživotnoga učenja
- Međusobna suradnja i uvažavanje između učenika, roditelja, društvene zajednice.

4. CILJEVI PROGRAMA

- Inkluzivna (ne isključujuća) identifikacija i praćenje darovitih učenika kako bi se osigurala odgovarajuća odgojno-obrazovna podrška koja će pridonijeti razvoju učenika (primjena instrumenata za samonominaciju – otkrivaju se interesi učenika, kreativnost, znatiželja, originalnost)
- Povezivati osnovno obrazovanje s radom u Centru za nadarene prema ishodima Okvirnoga kurikula za srednje škole u Republici Hrvatskoj razradom dodatnih programa za rad s darovitim učenicima
- Kreirati i stvoriti vodeću obrazovnu platformu u hrvatskom školskom sustavu i hrvatskom prostoru, uvažavajući načela učenja i poučavanja o nacionalnom povijesnom identitetu kako bi se učenici odgojili, formirali i razvili u samostalne i odgovorne individue te razvijali na pravim životnim vrijednostima kritički promišljajući o stvarnosti
- Sustavno raditi na očuvanju hrvatskog nacionalnog identiteta u okviru europskog identiteta i vrijednosti – pripremati učenike i nastavnike za život i aktivno djelovanje na hrvatskom i europskom prostoru te u inozemstvu kao ambasadori hrvatskog povijesnog nasljeđa
- Osmišljavanje i razvoj poticajnoga i podržavajućeg okruženja učenicima za maksimalan razvoj osobnih sposobnosti
- Razvijati suradnju s društvenom zajednicom
- Prezentirati rad Centra izvrsnosti za nacionalnu povijest na lokalnoj, državnoj i međunarodnoj razini (konferencije, webinar, stručni i znanstveni radovi)
- Razvijati učeničko samopouzdanje i pozitivnu sliku o sebi
- Poticati samomotivacije
- Razvijati metakognitivnih i samoregulacijskih sposobnosti učenika
- Pronalaženje odgovarajućih nastavnih sadržaja
- Učenje i poučavanje učenika komunikacijskim vještinama i diplomatskim tehnikama i pristupima s ciljem poštivanja identiteta Hrvata u Hrvatskoj i izvan Republike

Hrvatske: nacionalnu povijest, nacionalnu kultura, nacionalnu baštinu, hrvatski jezik i hrvatski identitet

- Razvijanje prijateljstva između učenika, njihovih obitelji i škola, društvenih zajednica
- Razvijanje poduzetničkih kompetencija i karijerne perspektive kroz projektne suradnje
- Razvijanje timskog rada i međunarodne suradnje
- Razvijanje i senzibiliziranje osjećaja kod učenika i nastavnika za nacionalnu povijest, društvenu i građansku odgovornost naslijeđenu nacionalnim hrvatskim identitetom unutar Europske unije
- Razvijanje interkulturalne osjetljivosti i interkulturalnog dijaloga
- Naučiti poštivati svoj i tuđi rad te osobnu angažiranost za dobrobit drugih
- Poticanje izvrsnosti učenika i nastavnika u odgojno-obrazovnim institucijama
- Promicanje i osvještavanje uloge škola u promicanju nacionalnih i europskih vrijednosti
- Promicanje mobilnosti i razmjena znanja i iskustava učenika i nastavnika.
- Promicanje i implementacija socijalnog poduzetništva u školski obrazovni sustav
- Očuvanje mentalnog i fizičkog zdravlja učenika i nastavnika kroz zaštitu institucije obitelji – tradicijski i nacionalni pristup
- Promicati Važnost cjeloživotnog učenja u međunarodnim suradnjama i aktivnostima među Hrvatima u Republici Hrvatskoj i izvan Republike Hrvatske
- Uspostavljanje trajnih prijateljstava i odnosa temeljenih na tradicijskim, hrvatskim i poduzetničkim osnovama mladih u i izvan Republike Hrvatske
- Očuvanje tradicije kroz vrednovanje njezine autentičnosti i primjene tradicijskih znanja, vještina i obilježja

5. SELEKCIJA UČENIKA

U rad Centra izvrsnosti za nacionalnu povijest uključuju se učenici iz svih osnovnih i srednjih škola Varaždinske županije: učenici 7.-8. razreda osnovne škole i 1. – 4. razreda srednje škole. Nastojimo biti otvoreni svim prijavama i visokomotiviranim učenicima.

Svakom učeniku daje se izbor biranja tema unutar modula, kao i biranje modula na početku školske godine.

Način prijave: motivacijsko pismo temeljem kojeg se biraju i grupiraju učenici.

Mišljenja smo kako treba pružiti priliku svim zainteresiranim učenicima i otvoriti im vrata novim znanjima, spoznajama i povijesnim činjenicama iz područja nacionalne povijesti.

6. GODIŠNJI IZVEDBENI KURIKULUM

MODULI	PREDLOŽENE TEME ISTRAŽIVANJA (IZBOR)
1. Korijeni današnjeg hrvatskog prostora	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prvi poznati narodi na tlu Hrvatske 2. Grčka kolonizacija na tlu Hrvatske 3. Rimska urbanizacija na tlu Hrvatske 4. Antička baština na tlu današnje Hrvatske 5. Najvažniji antički lokaliteti na prostoru Varaždinske županije (Varaždinske Toplice, Ludbreg) 6. Bogatstvo antičkih nalaza u GMV-u
2. Hrvatska u doba narodnih vladara	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formiranje hrvatske države i društveni razvoj 2. Kristijanizacija Hrvata 3. Tropismenost i dvojezičnost Hrvata
3. Intrige s kraljevskih dvora	<ol style="list-style-type: none"> 1. Slobodni kraljevski gradovi 2. Kraljice/žene u hrvatskoj povijesti 3. Varaždin - Od nastanka grada do slobodnog kraljevskog grada 4. Hrvatsko plemstvo 5. Razvoj feudalizma 6. Mitovi i legende u hrvatskoj povijesti
4. Hrvatska između orla, lava i polumjeseca	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hrvatska – predziđe kršćanstva 2. Seljaštvo u srednjem i novom vijeku – seljačke bune 3. Zrinski i Frankopani u hrvatskoj povijesti 4. Hrvatska između Austrije, Ugarske i Venecije 5. Počeci emigracije – opustošena Hrvatska

5. Carica i kraljica Marija Terezija	<ol style="list-style-type: none"> 1. Varaždin – glavni grad Hrvatske 2. Pošasti – požari i epidemije kuge
6. Buđenje nacija	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hrvatska u Napoleonovo doba 2. Hrvatski narodni preporod 3. Metel Ožegović 4. Ban Josip Jelačić
7. Počeci moderne hrvatske države	<ol style="list-style-type: none"> 1. Počeci modernog školstva 2. Doba vlakova 3. Modernizacija – društveni i tehnološki napredak 4. Na putu prema dualizmu
8. Burno 20. Stoljeće	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jugoslavenstvo – od teorije do realizacije 2. Hrvati u Velikom ratu 3. Hrvati u Jugoslaviji 4. Hrvatsko proljeće 5. Crno – bijeli svijet
9. Hrvatska i antifašizam	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nastanak i obilježja NDH 2. Antifašistički pokret 3. Holokaust u Hrvatskoj i Varaždinu 4. Pravednici među narodima
10. Domovinski rat	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bitka za vojarne – rujanski dani u Varaždinu 2. Srpska pobuna u Hrvatskoj 3. Bitka za Vukovar 4. Oslobodilačke operacije Hrvatske vojske

Terenska nastava:

1. Rimski lokaliteti Aquae Iasae i Iovia
2. Arheološki muzej Zagreb
3. Jurandvor – Baška
4. Knin – Šibenik
5. Jasenovac
6. Putevima iliraca (Zagreb)
7. Dvorci Hrvatskog zagorja
8. Gradski muzej Varaždin

Opis nastave:

Istražujući teme iz lokalne povijesti i odabrane teme iz nacionalne povijesti učenici će prepoznati grad Varaždin i Hrvatsku kao dio šireg europskog kulturnog kruga te time ojačati svijest o svojem lokalnom i nacionalnom identitetu. Cilj je provoditi istraživanja na tri nivoa: **lokalna povijest – nacionalna povijest – svjetska povijest**. Učenici bi trebali događaje i fenomene koji su se dogodili u našem kraju pravilno smjestiti u nacionalni i europski kontekst.

Nastava će se bazirati na **istraživačkom radu učenika** koji će na temelju dostupnih povijesnih izvora (literatura, novinski članci, intervjui sa neposrednim sudionicima promatranih događaja/ tamo gdje je moguće) stjecati znanja o odabranim temama lokalne i nacionalne povijesti. Teme koje se istražuju će biti dodatno približene učenicima ciljanim terenskim nastavama na kojima će se po principu zornosti ostvariti trajnost stečenih znanja. Paralelno s tim, održavat će se i teorijska nastava na kojima će se učenicima davati smjernice istraživanja i stručna podrška.

7. IZLAZAK UČENIKA IZ PROGRAMA

Napredak svakoga učenika procjenjuje se kontinuirano nakon završetka svakog modula. Konačan napredak evaluira se nakon završetka srednjoškolskog obrazovanja upisom na fakultete i smjerove koji će im omogućiti nastavak stjecanja specifičnih znanja iz nacionalne povijesti kao i aktivnu primjenu stečenih znanja na svim drugim sveučilišnim smjerovima i /ili zanimanjima.

Učenici će također svoje rezultate i ishode učenja kao i napore uložene u pohađanje CI za nacionalnu povijest moći primijeniti na školskim natjecanjima iz povijesti i tijekom održavanja specifičnog natjecanja Ponos domovine.

Dogovor je kako učenici redovito i aktivno sudjeluju u radu CI za nacionalnu povijest kroz svih 10 modula. Učenik može izaći iz programa na osobni zahtjev ili automatizmom ako prestane redovito sudjelovati u radu pojediniog modula.

8. PREDAVAČI I MENTORI IZ DRUGE GIMNAZIJE VARAŽDIN

Mentor	modul	Kompetencije
Nikola Slunjski		<ul style="list-style-type: none">• Nastavnik povijesti i sociologije
Ines Tuđan		<ul style="list-style-type: none">• Nastavnica povijesti i geografije

9. PROFESIONALNI RAZVOJ

- Kontinuirana edukacija nastavnika u području identifikacije darovite djece, metodologije rada i metoda učenja – stručna literatura, edukacije, konferencije, webinar
- Predstavljanje primjera dobre prakse u radu s darovitim učenicima
- Izlaganja na konferencijama na lokalnoj/županijskoj, državnoj i međunarodnoj razini
- Mentori će kreirati nove programe u radu s darovitim učenicima i pokušati njima djelovati nai odgojno-obrazovni sustav Republike Hrvatske.

10. OCJENA I VREDNOVANJE PLANA (evaluacija)

- Vrednovanje postignuća učenika kontinuiranim praćenjem svakog učenika, praćenje i ocjenjivanje napredovanja učenika i aktivnosti (ulazno-izlazne kartice, tablice s kriterijima vrednovanja, samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje)
- Sudjelovanje i rezultati na odgojno-obrazovnim aktivnostima, natjecanjima, samostalnim-istraživačkim radovima, projektima
- Medijska praćenost
- Nastavak školovanja učenika u području nacionalne povijesti
- Isticanje učenika u široj društvenoj zajednici - samostalni projekti, vođenje projekata, sudjelovanje u različitim akcijama, pokretanje akcija, sudjelovanje i izlaganja na lokalnim, državnim i međunarodnim konferencijama, medijska praćenost.
- Zadovoljstvo učenika.

Voditeljica Centra izvrsnosti za nacionalnu povijest Varaždinske županije za osnovne i srednje škole je Zdravka Grđan, prof.

VIII. PLANOVI RADA

8.1. PLAN RADA RAVNATELJICE

MJESEC	DJELATNOST	SURADNJA
rujan	<p>Suradnja sa Županijom po pitanju rješavanja problematike s TTF-om po pitanju oslobodjenja vlastitog prostora zgrade.</p> <p>Suradnja sa TTF Zagreb po pitanju organizacije prostora</p> <p>Poslovi vezani uz iznajmljivanje prostora Škole: Futura aparati, sportska dvorana, kantina</p> <p>Priprema početka nove školske godine</p> <p>Praćenje financijskog poslovanja - uređenje Škole i energetska obnova.</p> <p>Izrada financijskog i investicijskog plana za period 2021. - 2023. godina</p> <p>Izrada godišnjeg i srednjoročnog financijskog plana</p> <p>Izrada vremenika poslova i podjela zaduženja</p> <p>Sjednica NV</p> <p>Rad na izradi i prihvaćanju Godišnjeg plana i programa škole</p> <p>Rad na izradi i prihvaćanju Školskog kurikulumu</p> <p>Rad u stručnim tijelima i organima upravljanja školom</p> <p>Rad na unaprjeđenju materijalne osnove i informacijske tehnologije</p> <p>Rad s Vijećem učenika i s Vijećem roditelja</p> <p>Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole</p> <p>Rad na promociji Deutsches Sprachdiplom der KMK i Deutsch I</p> <p>Rad na promociji Slovenskog jezika i kulture Erasmus + projekti</p> <p>Prijem novih djelatnika</p> <p>Rad na projektima po pitanju mobilnosti i međunarodne suradnje</p> <p>Suradnja sa Srednjom školom Markantuna de Dominisa Rab</p> <p>Dogovaranje budućih obrazovnih projekata u Hrvatskoj i inozemstvu</p> <p>Roditeljski sastanci za sve 1. razrede</p> <p>Rad na pravnoj problematici Škole</p> <p>Projektni rad</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ŽUPANIJA - stručno ped. služ. - svi uključeni u nastavni proces - voditelj računovodstva - Nastav. vijeće, Struč. aktivni, Vijeće razred., Vijeće rodit., Vijeće uč., - kolege i voditelji - druge škole - Školski odbor -Grad, Županija, Ministarstvo, - Vijeće učenika - Vijeće roditelja - Školski odbor - tajništvo, Ministarstvo, Školski odbor - Njemačko ministarstvo – ured u Zagrebu - MZO
listopad	<p>Rad u stručnim timovima i tijelima upravljanja u Školi</p> <p>Rad na unaprjeđenju materijalne osnove rada</p> <p>Sjednica NV i RV</p> <p>Praćenje i donošenje odluka o materijalno-financijskom poslovanju</p> <p>Posjet satovima nastavnika – pedagoško-instruktivni rad</p> <p>Suradnje i uvođenje posebnih programa/iznad standarda</p> <p>Provođenje projekata</p> <p>Prijem novih djelatnika u radni odnos</p> <p>Rad u stručnim tijelima u organizaciji MZO</p> <p>Provođenje Erasmus + projekta</p> <p>Projektni rad</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Stručni aktivni - Vijeće razrednika - Školski odbor - Stručno-pedagoška služba - Tajnica i voditeljica računovodstva - Svi djelatnici - Županija - Lokalna vlast - Organizacijski odbor i uredništvo - MZO

studeni	<p>Rad u stručnim tijelima i timovima Sjednica NV Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole Rad na odluci o popisu imovine Posjet satovima nastavnika – pedagoško-instruktivni rad Praćenje i donošenje odluka o materijalno-financijskom poslovanju Praćenje realizacije nastavnih planova i programa Rad na projektima investicijskog ulaganja Usavršavanje i poslovi na aktivu ravnatelja gimnazija Praćenje operativnih planova i programa nastavnika Projektni rad</p>	<ul style="list-style-type: none"> - nastavnici, tajnica stručno razvojna sl. - nastavnici, tajnica stručno razvojna sl. - Vijeće razrednika, Stručni aktivni, Vijeće učenika - druge škole, lokalna i drž. prosvj. vlast - Županija - voditelji i nastavnici SA i ŽSA - MZO
prosina	<p>Rad u stručnim tijelima i timovima Provođenje odluka stručnih tijela i školskog odbora Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole Organiziranje poslova godišnjeg popisa inventara Izrada godišnjeg financijskog izvješća Izrada financijskog plana (proračuna) za sljedeću financijsku godinu Sjednice RV Sjednice NV Posjet satovima nastavnika – pedagoško-instruktivni rad Stručno usavršavanje Rad na poslovima suradnje s drugim srednjim školama, tvrtkama, poduzećima i institucijama Projektni rad</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Stručni aktivni - Vijeće razrednika - Školski odbor - Stručno-pedagoška služba - Tajnica i voditeljica računovodstva - svi djelatnici - stručnjaci - Lokalna vlast - Ministarstvo - ravnatelj - Agencija za odgoj i obrazovanje - Vijeće učenika - Vijeće roditelja - Odbor, Ministarstvo, Županija - MZO
siječanj	<p>Praćenje rada stručnih tijela i timova Provođenje odluka stručnih tijela i organa upravljanja Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole Sjednica NV i Ispitno povjerenstvo Rad na školskim natjecanjima Analiza rada škole u I. polugodištu Provođenje Erasmus + projekta Projektni rad</p>	<ul style="list-style-type: none"> - nastavnici, tajnica stručno razvojna sl. - nastavnici, tajnica, str.-raz. služba - Županija, Ministarstvo, AZOO, - povjerenstva, kandidati - učenici - SA, Vijeće razrednika, Vijeće učenika - RV, NV, VU i VR - MZO
veljača	<p>Praćenje rada stručnih tijela i timova Provođenje odluka stručnih tijela Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole Praćenje i donošenje odluka o materijalno-financijskom poslovanju Praćenje pripreme učenika za državnu maturu Posjet satovima nastavnika – pedagoško-instruktivni rad Sjednica NV i Ispitno povjerenstvo Rad na projektima investicijskog ulaganja Rad na obrazovnim projektima u RH i inozemstvu Stručno usavršavanje Provođenje županijskih natjecanja Provođenje Erasmus + projekta Projektni rad Obilježavanje 10. obljetnice učenja slovenskog jezika</p>	<ul style="list-style-type: none"> - stručna tijela - druge škole, lokalna i držav. prosvjet. Vlast - stručna tijela, tajnik i Školski odbor - stručni timovi - nastavnici, suradnici - računovodstvo, tajništvo, Županija - ispitno povjerenstvo - MZO
	<p>Praćenje rada stručnih tijela i timova Provođenje odluka stručnih tijela i organa upravljanja Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole Praćenje i donošenje odluka o materijalno-financijskom</p>	<ul style="list-style-type: none"> - stručna tijela i timovi - druge škole, lokalna i držav. prosvjet. Vlast i nevladine org.

ožujak	<p>poslovanju Sjednica NV i Ispitno povjerenstvo Posjet satovima nastavnika – pedagoško-instruktivni rad Uređenje okoliša Sjednice Razrednih vijeća Upisna kampanja - pripreme Permanentno usavršavanje PROVOĐENJE UPISNE KAMPANJE Provođenje županijskih natjecanja Ponos domovine – poluzavršnica Probna državna matura Provođenje Erasmus + projekta Projektini rad</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Školski odbor - razrednici, profesori - povjerenstvo, ispitni odbor, NV, - državno povjerenstvo, Ministarstvo - stručni timovi - učenici, SA - RV, nastavnici - stručno- razvojna služba - MZO -NCVVO
travanj	<p>Praćenje rada stručnih tijela i timova Provođenje odluka stručnih tijela Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole OBILJEŽAVANJE DANA ŠKOLE – 16. godišnjica Rad na pripremi državne mature Upisna kampanja Sjednica NV i Ispitni odbor Posjet satovima nastavnika – pedagoško-instruktivni rad Provođenje Erasmus + projekta Projektini rad</p>	<ul style="list-style-type: none"> - stručna tijela i timovi, tajnik - druge škole, lokalna i držav. prosvjet. Vlast - stručni timovi - profesori - NCVVO- Nacionalni centar - MZO
svibanj	<p>Praćenje rada stručnih tijela i timova Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole Rad na projektima investicijskog ulaganja Praćenje i donošenje odluka o materijalno-financijskom poslovanju Sjednice RV, NV, ispitnog povjerenstva Provođenje Dana maturanata i maturalne večere Provođenje Erasmus + projekta Projektini rad</p>	<ul style="list-style-type: none"> - stručni timovi, tajnik - druge škole, lokalna i držav. prosvjet. vlast i nevladine org. - Razrednici 4. razreda - Nastavnici -NCVVO, učenici, povjerenstvo - MZO
lipanj	<p>Poslovi u vezi završetka nastavne godine Praćenje rada stručnih tijela i timova Provođenje odluka stručnih tijela Priprema i organizacija dopunskog nastavnog rada za negativno ocijenjene učenike Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole Sjednica NV i Ispitno povjerenstvo Provođenje ispita DRŽAVNE MATURE Projektini rad</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nastavnici - Ispitno povjerenstvo - stručno razvojna sl. - stručna sl. i nastavnici - razrednici, tajništvo - druge škole, Županija - profesori - Županija - MZO
srpanj	<p>Organizacija upisa u I. razrede, e-upisi Praćenje rada stručnih tijela i timova Analiza rada škole u protekloj nastavnoj godini Organizacija iduće školske godine Izdavanje Ljetopisa Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole Projektini rad</p>	<ul style="list-style-type: none"> - stručni timovi , povjerenstva - stručna tijela, tajnica - Školski odbor - druge škole, lokalna i držav. prosvjet. Vlast - izvođači - MZO
kolovoz	<p>Uređenje škole za novu šk. godinu- Završetak šk. godine Stručna analiza protekle šk. god. - godišnje izvješće Organizacija nove školske godine Rad na planu i programu škole za iduću školsku godinu Suradnja s institucijama, organizacijama</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Županija, izvođači - tajnica - stručna tijela i timovi -stručno- razvojna služba - druge škole, Županija - MZO

	i ustanovama izvan škole Projektni rad Završna izvješća Erasmus + projekata	
--	---	--

Redovita suradnja ili rad u sljedećim tijelima, organizacijama, institucijama i ustanovama:

1. Varaždinska županija
2. Grad Varaždin
3. Ministarstvo znanosti i obrazovanja RH
4. Agencija za odgoj i obrazovanje
5. Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje znanja – NCVVO
6. Agencija za mobilnost i programe Europske unije
7. Ministarstvo kulture
8. Poduzetnici, tvrtke i poduzeća
9. Partner škole i druge škole
10. Udruge značajne za razvoj gimnazijskih programa
11. Suradnja s državnim uredom za sport Republike Hrvatske
12. Suradnja s Hrvatskim školskim sportskim savezom

8.2. PLAN RADA PEDAGOGA

SADRŽAJ RADA	MJESEC
<ul style="list-style-type: none"> • Pripreme za početak nove školske godine • Sudjelovanje u radu stručnih aktiva • Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa škole • Rad na školskoj pedagoškoj dokumentaciji • Izrada programa pripravničkog staža za pripravnike u šk.god.2020./2021. 	IX.
<ul style="list-style-type: none"> • Informacijska i dokumentacijska djelatnost • Sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća te Povjerenstvima prema zaduženju • Sudjelovanje na sastancima s razrednicima • Sudjelovanje u radu Razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća • Profesionalna orijentacija učenika završnih razreda – „Moj izbor“; 	X.
<ul style="list-style-type: none"> • Savjetodavni rad s učenicima, nastavnicima, roditeljima • Prisustvovanje u nastavi sa svrhom praćenja rada pripravnika • Rad na pedagoškoj dokumentaciji • Profesionalna orijentacija učenika završnih razreda 	XI.
<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u radu Razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća • Praćenje ostvarivanja predmetnih kurikuluma • Savjetodavni rad • Praćenje nastave • Pregled pedagoške dokumentacije – e-Dnevnik • Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju prvog polugodišta 	XII.
<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje i analiza vođenja razredništva i pedagoške dokumentacije • Praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa • Stručno usavršavanje • Profesionalno usmjeravanje učenika • Vijeće učenika • Sudjelovanje u organizaciji, pripremanju i provođenju školskih natjecanja 	I.
<ul style="list-style-type: none"> • Prisustvovanje nastavi sa svrhom praćenja rada pripravnika • Sudjelovanje u organizaciji, pripremanju i provođenju školskih natjecanja • Suradnja i savjetodavni rad s učenicima, nastavnicima i roditeljima • Stručni aktivni 	II.
<ul style="list-style-type: none"> • Pedagoške radionice • Profesionalno informiranje učenika završnih razreda • Pomoć razrednicima u realizaciji tema za sat razrednika • Sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća 	III.
<ul style="list-style-type: none"> • Savjetodavni rad • Praćenje učenika • Profesionalno informiranje završnih razreda • Sudjelovanje u realizaciji školskih ekskurzija • Rad na pedagoškoj dokumentaciji • Koordinacija prevencije ovisnosti • Sudjelovanje u organizaciji obilježavanja Dana škole 	IV.
<ul style="list-style-type: none"> • Rad s Vijećem učenika • Suradnja i savjetodavni rad s roditeljima • Dokumentacijska djelatnost 	V.

<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u organizaciji maturalnog plesa i izradi programa • Dani maturanata 	
<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća i Razrednih vijeća • Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine • Sudjelovanje u radu Povjerenstava za dopunski nastavni rad, popravne, predmetne i razredne ispite • Organizacija Dana otvorenih vrata za buduće učenike • Djelatnosti vezane uz završetak nastavne godine 	VI.
<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentacijska djelatnost • Provedba upisa učenika u I. razred • Stručna usavršavanja - stručni skupovi 	VII.
<ul style="list-style-type: none"> • Provedba popravnih ispita • Poslovi vezani za početak nove školske godine • Sudjelovanje na sjednici Nastavničkog vijeća • Informacijska i dokumentacijska djelatnost • Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju školske godine 	VIII.

8.3. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNIČARKE

AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI
<p><u>1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Školska knjižnica je suvremeni knjižnično – informacijski prostor škole koji učenicima omogućuje pristup izvorima informacija, kroz knjižnični fond, kao i korištenje digitalnih i mrežnih izvora i bolju komunikaciju u usvajanju suvremenih metoda učenja i istraživačkog rada. ❖ Knjižnica provodi organizirano upoznavanje učenika s knjižničnom građom i razvija navike korištenja knjižničnih izvora te sustavno upućuje učenike u služenje izvorima znanja i informacija, od stručne literature, časopisa, referentne zbirke do mrežnih izvora. ❖ Knjižnica pruža pomoć učenicima u korištenju raznih izvora znanja i razvija naviku kod učenika za čitanje predgovora, pogovora, kazala, bibliografija i sažetaka u stručnoj i referentnoj literaturi te periodici. ❖ Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; u obradi zadanih tema, referata, istraživačkih radova iz pojedinih nastavnih područja, pretraživanje mrežnih izvora, uz navođenje citata i korištenih izvora, bibliografskih podataka i poštivanje autorskih prava; pomoć učenicima u izradi edukativnih plakata i tematskih prezentacija za nastavu. ❖ Izrada uputa za samostalne radove i referate učenika, osobito za maturante, kako bi usvojili tehniku i kompoziciju izrade seminarskih i stručnih radova u svom budućem studijskom obrazovanju. ❖ Posudba lektire, beletristike, stručnih i popularno-znanstvenih knjiga i periodike; pedagoška pomoć učenicima u izboru knjižnične građe za učenje i razvijanje intelektualnih sposobnosti. ❖ Promicanje čitanja i poboljšanje čitalačke pismenosti učenika, izradom preporučenih popisa znanstveno-popularne literature i beletristike za učenike ili posebnim akcijama za poticanje čitanja. ❖ Razvijanje informacijske pismenosti učenika, kroz obradu pojedinih tema, istraživačke radove učenika, korištenjem knjižničnih i mrežnih izvora: knjižničnih kataloga, tematskih bibliografija i on-line kataloga drugih knjižnica: NSK, KGZ i sl. ❖ Suradnja s učenicima i nastavnicima u grupama slobodnih aktivnosti (novinarska, jezična, dramska, povijesna, ekološka grupa), te pomoć izbornoj i fakultativnoj nastavi, u pripremi učenika za državnu maturu ❖ Sustavno poučavanje i pomoć učenicima u samostalnom radu, učenju i služenju izvorima znanja, kao putokaz za cjeloživotno učenje. ❖ Rad s učenicima na razvijanju građanskog odgoja i društvenih kompetencija, promicanje zdravih navika svakodnevnog življenja, ekološke osviještenosti i brige za zdravlje i zdravi okoliš. 	<p>knjižničarka</p> <p>uključeni svi učenici škole</p> <p>svi 1. razredi</p> <p>svi 2. i 3. razredi</p> <p>svi 4. razredi</p>	<p>tijekom školske godine</p> <p>rujan i listopad</p> <p>knjižničarka svakodnevno, tijekom školske godine</p>	<p>875 sati</p>

<p><u>2. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ PLANIRANJE -Organizacija i vođenje rada u knjižnici:Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice u suradnji s prof. hrvatskog jezika i drugim aktivima škole. ❖ NABAVA - Vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe, te periodike u školskoj knjižnici; izrada plana nabave za lektirne naslove, referentnu zbirku te novu stručnu, psihološku i metodičko-pedagošku literaturu. ❖ OBLIKOVANJE ZBIRKE - Informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i AV građe u knjižnici, te suradnja s nastavnicima u svezi nabave lektire, stručne literature, periodike i ostale knjižnične građe za potrebe suvremene nastave. ❖ Praćenje novije stručne literature, bibliografija i kataloga izdavačkih kuća; čitanje recenzija kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa. ❖ OBRADA KNJIŽNIČNE GRAĐE – tehnička i stručna obrada knjiga i AV građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija i kompjutorska obrada građe u aplikaciji METELWIN; narudžba, obrada i vođenje kartoteke stručnih i popularno-znanstvenih časopisa; izrada predmetnih kataloga pojedinih naslova časopisa. ❖ IZRADA POMAGALA - Katalogizacija knjižnične građe: izrada stručnog, mjesnog, abecednog i predmetnog kataloga te popisi AV građe po predmetima, radi boljeg planiranja i korištenja u nastavi. ❖ STATISTIKA i brojevi pokazatelji - Izrada statističkih pregleda o korištenju knjižnične građe u knjižnici: razredna posudba i godišnji pregledi posudbe te „najčitači“ kroz školsku godinu. ❖ IZVJEŠĆA o provedbi revizije, otpisa i inventure knjižnične građe te godišnje izvješće o stanju i vrijednosti fonda školske knjižnice, u suradnji s računovodstvom škole; izvješće o ostvarenom godišnjem planu i programu rada, kurikulumu knjižnice i provedenim kulturnim aktivnostima za učenike. ❖ ZAŠTITA GRAĐE - pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe na policama i vitrinama u prostoru knjižnice i čitaonice - pravilan smještaj,omotavanje knjiga folijom, popravak oštećene građe 	knjižničarka	tijekom školske godine	627 sati
<p><u>3. KULTURNI I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Planiranje i realizacija kulturnih aktivnosti i sadržaja, te izrada godišnjeg plana kulturnih akcija knjižnice kroz školsku godinu ❖ Pripremanje, izrada i postavljanje tematskih izložaba u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole. ❖ Organiziranje promocije knjiga, književnih susreta, tribina, predavanja, projekcija, organiziranje kvizova i natjecanja u znanju za učenike i sl. ❖ Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture, kao i značajnih osoba iz svijeta znanosti, kulture, sporta; obilježavanje važnih svjetskih spomendana. ❖ Suradnja s nakladnicima,antikvarijatima, muzejima, drugim knjižnicama, NSK i sl. ❖ Izgradnja i čuvanje zavičajne zbirke škole, sa svim važnim priznanjima, fotografskim materijalom i albumima učenika. ❖ Uređivanje i obogaćivanje prostora knjižnice i čitaonice, panoa i hodnika u prostoru škole: edukativnim plakatima, priznanjima i zahvalama za rad i postignute uspjehe naših učenika te stvaranja ugodnog,vizualnog i estetskog ozračja u prostoru škole. 	knjižničarka u suradnji s predmetnim nastavnicima, matična služba, gradska knjižnica i čitaonica "Metel Ožegović" Varaždin knjižničarka	tijekom školske godine, ali i za vrijeme praznika za učenike	113 sati

<ul style="list-style-type: none"> ❖ Koordinacija i suradnja s čimbenicima kulturnog i javnog života u lokalnoj zajednici: gradska knjižnica i čitaonica "Metel Ožegović" Varaždin kao i kulturne ustanove grada Varaždina - od knjižnica, muzeja, galerija, glazbenih škola i sl. ❖ Informiranje učenika o značajnim kulturnim manifestacijama i događajima u gradu Varaždinu i okolici te cijeloj Hrvatskoj. ❖ Suradnja s nakladnicima, antikvarijatima, muzejima, galerijama i drugim kulturnim ustanovama u gradu Varaždinu i okolici. 	i vanjski suradnici		
<p style="text-align: center;"><u>4. STRUČNOUSAVRŠAVANJE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, pedagoško-psihološke literature, beletristike i časopisa, recenzija nove literature). ❖ Praćenje literature s područja knjižničarstva i dokumentaristike. ❖ Suradnja s nakladničkim kućama u svezi novih izdanja udžbenika, priručnika i stručne literature za potrebe učenika i nastavnika škole. ❖ Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare. ❖ Posjet drugim vrstama knjižnica (narodne, specijalne, muzejske, NSK) i upoznavanje s posebnim oblicima rada u knjižnicama. ❖ Usavršavanje za računalnu obradu knjižnične građe i primjena programa METEL WIN za knjižnično poslovanje. ❖ Posjet drugim školskim knjižnicama i upoznavanje s posebnim oblicima rada u knjižnici. ❖ Suradnja s matičnim službama. 	knjižničarka	tijekom školske i kalendarske godine	35 sati
<p style="text-align: center;"><u>5. SURADNJA S RAVNATELJEM, NASTAVNICIMA, RAČUNOVODSTVOM I STRUČNIM SURADNICIMA ŠKOLE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Suradnja s ravnateljicom škole u svezi poboljšanja uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici, nabava opreme i pomagala. ❖ Suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u svezi nabave stručne literature, priručnika za pripremu učenika na državnoj maturi, narudžba periodike za učenike i nastavnike . ❖ Izrada popisa preporučene popularno-znanstvene literature za sve nastavne predmete u suradnji s voditeljima stručnih aktiva u školi, radi popularizacije čitanja i razvijanja čitalačke pismenosti učenika. ❖ Suradnja u svezi nabave suvremene AV građe za potrebe nastave. ❖ Suradnja s nastavnicima u svezi provedbe kulturnih aktivnosti i događanja u našoj školi: predavanja, susreti, gostovanja, predstave, izložbe, projekcije, predstavljanja i sl.). ❖ Pomoć nastavnicima pri realizaciji nastavnih sadržaja, kao i rada slobodnih izvannastavnih aktivnosti učenika. ❖ Priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik, kao i za ostala predmetna područja. ❖ Suradnja s razrednicima svih razrednih odjela tijekom školske godine u svezi dugovanja učenika, izvješća o posudbi i korištenju knjižnične građe, te izboru „najčitača“ u školskoj knjižnici. ❖ Suradnja s ravnateljicom i razrednicima u svezi odabira i nabave knjiga za nagrade najboljim učenicima na kraju školske godine. ❖ Suradnja s ravnateljicom, pedagoginjom, tajnicom škole i učeničkom referatom (novi djelatnici i učenici, dugovanja i sl.). ❖ Suradnja s računovođom škole u svezi nabave knjižničnog fonda i opreme; godišnja izvješća o stanju i vrijednosti fonda. 	<p>ravnateljica, knjižničarka i voditelji stručnih vijeća</p> <p>knjižničarka</p> <p>ravnateljica i knjižničarka</p> <p>stručni suradnici, računovodstvo, tajništvo, administrativna referentica</p>	tijekom školske godine	44 sati

<p style="text-align: center;"><u>6. SJEDNICE NASTAVNIČKOG VIJEĆA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Sjednice Nastavničkih vijeća na kraju obrazovnih razdoblja i tijekom školske godine, dežurstva na ispitima državne mature. ❖ Sastanci stručnih vijeća pojedinih nastavnih predmeta uz sudjelovanje knjižničara, s posebnim osvrtom na nabavi stručne literature, AV građe, stručnih i popularno-znanstvenih časopisa za učenike i nastavnike škole. ❖ Sastanci stručnog vijeća profesora hrvatskog jezika i književnosti u svezi provedbe kulturnih aktivnosti škole, te nabave određenih naslova lektire i beletristike za učenike. 	<p style="text-align: center;">ravnateljica, knjižničarka i voditelji stručnih aktiva, predmetni profesori tijekom godine</p>	<p style="text-align: center;">tijekom šk. god.</p>	<p style="text-align: center;">50 sati</p>
UKUPNO 1 – 6 :			1744 sati

8.4. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG KOORDINATORA I ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA ŠKOLSKA GODINA 2021./2022.

Školsko ispitno povjerenstvo u školskoj godini 2021./2022.:

1. Zdravka Grđan, prof. – ravnateljica – predsjednica Školskog ispitnog povjerenstva
2. Marijana Horvat, prof. - ispitna koordinatorica
3. Saša Josip Milec, prof.
4. Terezija Mlinarić, prof.
5. David Cecelja, prof.
6. Branko Detelj, prof.
7. Marija Rožmarić, prof.

Ravnatelj imenuje školsko ispitno povjerenstvo za tekuću školsku godinu, a za svaki ispitni rok ravnatelj imenuje dežurne nastavnike.

Mjesec	Sadržaj	Sudionici
Rujan 2021.	<ul style="list-style-type: none"> • Provođenje jesenskog roka državne mature 2020./2021. prema kalendaru objavljenom na stranici NCVVO-a • Rješavanje eventualnih prigovora na provedbu DM • Objava privremenih rezultata jesenskog roka • Rješavanje eventualnih prigovora na rezultate DM • Objava konačnih rezultata jesenskoga roka • Ispis svjedodžbi i potvrda • Administracija • Suradnja s razrednicima: <ul style="list-style-type: none"> ○ ispis svjedodžbi i potvrda o položenim ispitima i potvrda o ponovno položenim ispitima, evidentiranje u matičnu knjigu 	<p>Zdravka Grđan, ravnateljica – predsjednica ŠIP-a Marijana Horvat – ispitni koordinator Članovi školskog ispitnog povjerenstva iz školske godine 2020./2021. Učenici</p>
Listopad 2021.	<ul style="list-style-type: none"> • Konstituirajuća sjednica školskog ispitnog povjerenstva • Upoznavanje ŠIP-a i NV s eventualnim promjenama • Kratko upoznavanje završnih razreda s državnom maturom <ul style="list-style-type: none"> ○ Pravilnik o polaganju državne mature ○ Prilagodba ispitne tehnologije ○ Kalendar DM 	<p>Zdravka Grđan, ravnateljica – predsjednica ŠIP-a Marijana Horvat – ispitni koordinator Članovi ŠIP-a Učenici</p>
Studeni i prosinac 2021.	<ul style="list-style-type: none"> • Roditeljski sastanci za roditelje završnih razreda. Teme: <ul style="list-style-type: none"> ○ Prava i obaveze učenika ○ Kalendar DM 	<p>Zdravka Grđan, ravnateljica – predsjednica ŠIP-a</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Pravna regulativa ○ Ostala pitanja ● Suradnja s učenicima <ul style="list-style-type: none"> ○ Detaljno informiranje o državnoj maturi na satovima razredne zajednice (proces prijave) ○ Stalna komunikacija putem e-maila ○ informiranje učenika koji imaju status PonavljačDM ● Stručno usavršavanje u organizaciji NCVVO-a ● Upoznavanje ŠIP-a s novostima i promjenama ● Provjera podataka u NISPVU i suradnja s razrednicima 	<p>Marijana Horvat – ispitni koordinator Članovi ŠIP-a Razrednici 4. razreda Učenici Roditelji PonavljačiDM</p>
Siječanj 2022.	<ul style="list-style-type: none"> ● Suradnja s učenicima <ul style="list-style-type: none"> ○ Detaljno informiranje o državnoj maturi na satovima razredne zajednice (proces prijave – detalji i pitanja učenika) ○ Potvrđivanje ocjena 1., 2. i 3. razreda ○ Stalna komunikacija putem e-maila ○ informiranje učenika koji imaju status PonavljačDM ○ Obrada dokumentacije kojom se ostvaruje prilagodba ispitne tehnologije ● Provjera podataka u NISPVU i suradnja s razrednicima 	<p>Marijana Horvat – ispitni koordinator Učenici Razrednici 4. razreda ŠIP PonavljačiDM</p>
Veljača 2022.	<ul style="list-style-type: none"> ● Suradnja s učenicima <ul style="list-style-type: none"> ○ Završetak prijave državne mature ○ Potvrđivanje ocjena 1., 2. i 3. razreda ○ Detaljno informiranje o državnoj maturi na konzultacijama ○ Stalna komunikacija putem e-maila ○ informiranje učenika koji imaju status PonavljačDM ○ Potpisivanje i prikupljanje prijavnica ● Slanje zahtjeva za prilagodbom ispitne tehnologije u NCVVO ● Provjera podataka u NISPVU i suradnja s razrednicima 	<p>Marijana Horvat – ispitni koordinator Zdravka Grđan, ravnateljica – Članovi ŠIP-a Učenici Razrednici 4. razreda PonavljačiDM</p>
Ožujak 2022.	<ul style="list-style-type: none"> ● Suradnja s učenicima <ul style="list-style-type: none"> ○ Detaljno informiranje o državnoj maturi na konzultacijama ○ Stalna komunikacija putem e-maila ○ informiranje učenika koji imaju status PonavljačDM ○ Zamolbe učenika (promjena, odjava i naknadna prijava ispita) 	<p>Zdravka Grđan, ravnateljica – Marijana Horvat – ispitni koordinator Članovi ŠIP-a Učenici PonavljačiDM</p>
Travanj 2022.	<ul style="list-style-type: none"> ● Suradnja s učenicima <ul style="list-style-type: none"> ○ Detaljno informiranje o državnoj maturi na konzultacijama i SRZ-u ○ Stalna komunikacija putem e-maila ○ informiranje učenika koji imaju status PonavljačDM ○ Zamolbe učenika (prema kalendaru: promjena, odjava i naknadna prijava ispita) ● Izrada zaduženja (dežurstava) za ljetni rok 	<p>Zdravka Grđan, ravnateljica – Marijana Horvat – ispitni koordinator Članovi ŠIP-a Nastavničko vijeće</p>
Svibanj 2022.	<ul style="list-style-type: none"> ● Suradnja s učenicima <ul style="list-style-type: none"> ○ Detaljno informiranje o državnoj maturi na konzultacijama i SRZ-u (ponašanje na ispitu, dozvoljeni pribor, rokovi) ○ Stalna komunikacija putem e-maila ○ informiranje učenika koji imaju status PonavljačDM ○ Zamolbe učenika (prema kalendaru: odjava) ● Stručno usavršavanje u organizaciji NCVVO-a ● Prepravak dežurstava prema potrebi i ostalim 	<p>Zdravka Grđan, ravnateljica – Marijana Horvat – ispitni koordinator Članovi ŠIP-a Nastavničko vijeće Učenici PonavljačiDM</p>

	obavezama <ul style="list-style-type: none"> • upoznavanje nastavničkog vijeća i ostalih dionika s pravilima provođenja ispita državne mature 	
Lipanj 2022.	<ul style="list-style-type: none"> • Organizacija i provedba državne mature u ljetnom roku • Nastavnici: <ul style="list-style-type: none"> ○ Dežurstva prema zaduženjima • Suradnja s učenicima i PonavljačimaDM <ul style="list-style-type: none"> ○ Detaljno informiranje o državnoj maturi na konzultacijama i e-mailom • Rješavanje eventualnih prigovora na provedbu DM 	Zdravka Grđan, ravnateljica – Marijana Horvat – ispitni koordinator Članovi ŠIP-a Nastavničko vijeće Učenici PonavljačiDM
Srpanj 2022.	<ul style="list-style-type: none"> • Objava privremenih rezultata ljetnoga roka • Rješavanje eventualnih prigovora na rezultate DM • Objava konačnih rezultata ljetnoga roka • Ispis svjedodžbi i potvrda • Administracija • Suradnja s razrednicima: <ul style="list-style-type: none"> ○ ispis svjedodžbi i potvrda o položenim ispitima i potvrda o ponovno položenim ispitima, evidentiranje u matičnu knjigu • Upoznavanje učenika s postupkom prijave ispita u jesenskom roku 	Zdravka Grđan, ravnateljica – Marijana Horvat – ispitni koordinator Članovi ŠIP-a Razrednici 4. razreda Nastavničko vijeće Učenici PonavljačiDM
Kolovoz 2022.	<ul style="list-style-type: none"> • Informiranje učenika e-mailom • Analiza prijava ispita u jesenskom roku • Izrada zaduženja (dežurstava) za jesenski rok • Informiranje nastavnika o dežurstvima e-mailom • Organizacija i provedba državne mature u jesenskom roku • Nastavnici: <ul style="list-style-type: none"> ○ Dežurstva prema zaduženjima 	Zdravka Grđan, ravnateljica – Marijana Horvat – ispitni koordinator Članovi ŠIP-a Razrednici 4. razreda Nastavničko vijeće Učenici
Rujan 2022.	<ul style="list-style-type: none"> • Organizacija i provedba državne mature u jesenskom roku • Nastavnici: <ul style="list-style-type: none"> ○ Dežurstva prema zaduženjima • Objava privremenih rezultata ljetnoga roka • Rješavanje eventualnih prigovora na rezultate DM • Objava konačnih rezultata ljetnoga roka • Ispis svjedodžbi i potvrda • Administracija • Suradnja s razrednicima: <ul style="list-style-type: none"> ○ ispis svjedodžbi i potvrda o položenim ispitima i potvrda o ponovno položenim ispitima, evidentiranje u matičnu knjigu 	Zdravka Grđan, ravnateljica – Marijana Horvat – ispitni koordinator Članovi ŠIP-a Razrednici 4. razreda Nastavničko vijeće Učenici

*ispitna koordinatorica redovito prati obavijesti na stranici www.ncvvo.hr

*ispitna koordinatorica redovito objavljuje obavijesti za učenike na oglasnoj ploči i web stranici škole

*ispitna koordinatorica objavljuje obavijesti i upute za učenike četvrtih razreda na posebnoj, zatvorenoj Facebook grupi

*Zbog situacije s COVID-19 dio aktivnosti održat će se online (platforma ZOOM)

IX. PLANI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

9.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

POPIS ČLANOVA ŠKOLSKOG ODBORA I PLAN RADA

a) iz reda nastavnika i stručnih suradnika

1. VIŠNJA HORVAT
2. SMILJANA MUDRI

b) Iz reda roditelja

1. ANITA CAR

c) Iz reda osnivača

1. MELITA MESARIĆ
2. MARTINA BISTROVIĆ
3. VALERIJA PALJAK - predsjednica

d) Iz reda radnika

1. MARKO HRGAR

MJESEC	DJELATNOST
rujan	Prihvaćanje Školskog kurikulumuma Prihvaćanje Godišnjeg plana i programa rada Škole Donošenje odluka o davanju u zakup školskog prostora Donošenje odluka o prethodnoj suglasnosti za zasnivanje i prestanak radnog odnosa Rješavanje problematike prostora Druge gimnazije Varaždin
listopad, studeni, prosinac	Donošenje odluka o prethodnoj suglasnosti za zasnivanje i prestanak radnog odnosa Praćenje i donošenje odluka o materijalno-financijskom poslovanju Rad na unapređivanju života i rada Škole -rad na podizanju standarda učenika -rad na ugledu i djelovanju Škole u lokalnoj zajednici i šire
siječanj	Analiza rada škole u I. polugodištu i prvom obrazovnom razdoblju Prihvaćanje izvješća inventurnih komisija o izvršenom popisu materijalne i nematerijalne imovine Praćenje i donošenje odluka o materijalno-financijskom poslovanju
veljača, ožujak, travanj	Praćenje i donošenje odluka o materijalno-financijskom poslovanju Praćenje pripreme učenika za državnu maturu Praćenje rada škole po pitanju Erasmus + projekata Rad na projektima investicijskog ulaganja Predlaganje aktivnosti u svrhu poboljšanja uvjeta rada i života
svibanj, lipanj	Praćenje rada po pitanju Upisne kampanje Donošenje odluka vezanih uz upis učenika u prvi razred
srpanj	Prihvaćanje izvješća o rezultatima upisa učenika u prve razrede Odlučivanje o namjeri unutarnjeg uređenja škole Praćenje i donošenje odluka o materijalno-financijskom poslovanju
kolovoz	Prihvaćanje izvješća o uređenju škole za novu šk. godinu Stručna analiza protekle šk. god.- godišnje izvješće Prihvaćanje izvješća o organizacija nove školske godine Donošenje odluka o prethodnoj suglasnosti za zasnivanje i prestanak radnog odnosa

9.2. PLAN RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Sjednice Nastavničkog vijeća organizirane su u skladu s Kalendarom škole, a u programu rada planirani su redoviti, izborni i posebni sadržaji.

a) REDOVITI:

- Planiranje i programiranje nastavnih sadržaja obvezne, dodatne, fakultativne, izborne nastave te slobodnih aktivnosti
- Praćenje realizacije godišnjih programa rada te primjena suvremene tehnologije u nastavi
- Evaluacija rada Škole prema operativnom planu i programu Školskog kurikulumu
- Planiranje i provođenje Državne mature
- Analiza uspjeha i vladanja učenika i predlaganje pedagoških mjera
- Permanentno stručno usavršavanje nastavnika individualnim praćenjem literature kao i predavanjima na Nastavničkom vijeću

Teme će prirediti pedagog škole, predsjednici stručnih aktiva te vanjski suradnici u suradnji s ravnateljicom škole.

b) POSEBNI:

- programi stručnih ekskurzija i izleta
- programi specifičnih sadržaja
- komunikologija, interpersonalna komunikacija
- znanstvene discipline

c) RADIONICE - u svrhu stručnog usavršavanja nastavnika i stručnih suradnika

Voditelj programa: ravnateljica

Predavači po temama: pedagog, nastavnici u Školi i vanjski suradnici

Oblici rada: sjednice i radionice

Vrijeme realizacije: 1. rujna 2021.– 31. kolovoza 2022.

9.3. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA

Školsko ispitno povjerenstvo u školskoj godini 2021./2022.

1. Zdravka Grđan – ravnateljica – predsjednica Školskog ispitnog povjerenstva
2. Marijana Horvat, prof. - ispitna koordinatorica
3. Saša Josip Milec, prof.
4. Terezija Mlinarić, prof.
5. David Cecelja, prof.
6. Branko Detelj, prof.
7. Marija Rožmarić, prof.

Ravnatelj imenuje školsko ispitno povjerenstvo za tekuću školsku godinu, a za svaki ispitni rok ravnatelj imenuje dežurne nastavnike.

9.3.1. KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE U LJETNOME ROKU U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022.

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2021./2022. – LJETNI ROK				
I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
31. SVIBNJA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJSKI MATERINSKI JEZIK A (test)	9.00	100	10.40
	TALIJSKI MATERINSKI JEZIK B (test)	9.00	100	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	90	15.30
1. LIPNJA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJSKI MATERINSKI JEZIK A (esej)	9.00	180	12.00
	TALIJSKI MATERINSKI JEZIK B (esej)	9.00	180	12.00
	LATINSKI JEZIK A	14.00	120	16.00
2. LIPNJA	LATINSKI JEZIK B	14.00	100	15.40
	ENGLJSKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
2. LIPNJA	ENGLJSKI JEZIK B	9.00	75 + 30	10.45
	3. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75
NJEMAČKI JEZIK B		9.00	100 + 30	11.10
VJERODNAK		14.00	70	15.10
ETIKA		14.00	150	16.30
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
6. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	ŠPANIJSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	ŠPANIJSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
7. LIPNJA	GEOGRAFIJA	9.00	90	10.30
	TALIJSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	TALIJSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
8. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	FRANCUSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
9. LIPNJA	LIKOVNA UMJETNOST	9.00	120	11.00
	LOGIKA	14.00	150	16.30
10. LIPNJA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POVIJEST	14.00	135	16.15
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
13. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
14. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
15. LIPNJA	KEMLJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK A (TEST)	9.00	100	10.40
	HRVATSKI JEZIK B (TEST)	9.00	100	10.40
24. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK A (ESEJ)	9.00	160	11.40
	HRVATSKI JEZIK B (ESEJ)	9.00	160	11.40
V. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
27. LIPNJA	MATEMATIKA A	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA B	9.00	150	11.30
PRIJAVA ISPITA: 1. 12. 2021. – 15. 2. 2022.				
OBJAVA REZULTATA: 11. 7. 2022.				
ROK ZA PRIGOVORE: 13. 7. 2022.				
KONAČNA OBJAVA REZULTATA: 18. 7. 2022.				
PODIJELA SVJEDODŽBI: 20. 7. 2022.				

9.3.2 KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE U JESENSKOME ROKU U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022.

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2021./2022. – JESENSKI ROK				
I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
17. KOLOVOZA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MADARSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALJANSKI MATERINSKI JEZIK A (test)	9.00	100	10.40
	TALJANSKI MATERINSKI JEZIK B (test)	9.00	100	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	90	15.30
	LATINSKI JEZIK A	14.00	120	16.00
18. KOLOVOZA	LATINSKI JEZIK B	14.00	100	15.40
	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MADARSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALJANSKI MATERINSKI JEZIK A (esej)	9.00	180	12.00
	TALJANSKI MATERINSKI JEZIK B (esej)	9.00	180	12.00
	ŠPANJOLSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
19. KOLOVOZA	ŠPANJOLSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
22. KOLOVOZA	ENGLLESKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLLESKI JEZIK B	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30
23. KOLOVOZA	NJEMAČKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK B	9.00	100 + 30	11.30
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
24. KOLOVOZA	MATEMATIKA A	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA B	9.00	150	11.30
	TALJANSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	TALJANSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
25. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	FRANCUSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
26. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
29. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK A (TEST)	9.00	100	10.40
	HRVATSKI JEZIK B (TEST)	9.00	100	10.40
	VJERONAUJ	14.00	70	15.10
30. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK A (ESEJ)	9.00	160	11.40
	HRVATSKI JEZIK B (ESEJ)	9.00	160	11.40
	ETIKA	14.00	150	16.30
31. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
1. RUJNA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
2. RUJNA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15

PRIJAVA ISPITA:
21. 7. 2022. – 31. 7. 2022.

OBJAVA REZULTATA:
12. 9. 2022.

ROK ZA PRIGOVORE:
14. 9. 2022.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA:
19. 9. 2022.

PODJELA SVJEDODOŽBI:
20. 9. 2022.

<https://www.ncvvo.hr/kalendar-polaganja-ispita-drzavne-mature-u-sk-god-2021-2022-za-ljetni-i-jesenski-rok/>

9.4. PLANOVI RADA STRUČNIH AKTIVA

Radi što kvalitetnijeg i efikasnijeg rada na Školi je organizirano 9 stručnih aktiva.

Iz redova Druge gimnazije Varaždin 1 nastavnik imenovan je od strane Agencije za odgoj i obrazovanje voditeljem županijskog aktiva:

1. Jasminka Trojko – voditelj aktiva profesora etike Varaždinske županije

9.4.1. VODITELJI STRUČNIH AKTIVA NA ŠKOLI

Redni Broj	Predmet područje	Voditelj
1.	Hrvatski jezik	BRANKO DETELJ
2.	Likovna i glazbena umjetnost	DAVID CECELJA
3.	Strani jezici i latinski jezik	SMILJANA MUDRI
4.	Matematika	DANKA JELENČIĆ
5.	Informatika i fizika	DAVORIN GRABAR
6.	Kemija, biologija	MARIO SLATKI
7.	Povijest, geografija	MIRJANA ZAGORC
8.	Društvena grupa predmeta	SAŠA JOSIP MILEC
9.	TZK	ALEN MELNJAK

9.4.2. OKVIRNI PLAN STRUČNIH AKTIVA NA ŠKOLI

Obvezan program rada za sve stručne aktivne:

1. rasprava o okvirnim nastavnim, planovima i programima, obrazovnom kurikulumu, planiranje i programiranje Školskog kurikuluma
2. utvrđivanje izvedbenih planova i programa na razini Škole
3. utvrđivanje opsega i volumena sadržaja za pripremu učenika za državnu maturu (korelacija operativnih planova i programa s ispitnim katalogima i s vremenom)
4. analiza uspješnosti realizacije planova i programa
5. analiza uspješnosti u primjeni znanja kod učenika
6. raspodjela zaduženja - prijedlog
7. permanentno usavršavanje - planiranje
8. napredovanje u struci - prijedlozi
9. suradnja s upravom Škole, sa stručnim udrugama izvan škole

9.5. PLAN RADA VIJEĆA RAZREDNIKA

9.5.1. Popis razrednika

RAZRED	RAZREDNIK
1 A	Marijana Horvat
1 B	Miroslav Gradečak
1 C	Ivana Tkalčec
1 D	Darija Navoj
1 E	Davorin Grabar
1 S	Alen Melnjak
2 A	Jasminka Ostrički
2 B	Ivana Borščak Vuco
2 C	Marko Rogulja
2 D	Tea Mendek
2 E	Danijela Knez
2 S	Marko Hrgar
3 A	Smiljana Mudri
3 B	Ivana Sekol
3 C	Marija Rožmarić
3 D	Mirjana Zagorc
3 E	Mario Slatki
3 S	Nikola Slunjski
4 A	Jurica Šitum
4 B	Ksenija Podbrežnički
4 C	Danka Jelenčić
4 D	Petar Jakopec
4 E	Višnja Horvat
4 S	Saša Josip Milec

9.5.2. Okvirni plan Vijeća razrednika

SADRŽAJ	RAZRED	ODGOVORNA OSOBA	OBLICI RADA
<p>1. OBVEZNI SADRŽAJI ZA SVE</p> <p>Upoznavanje strukture razrednih odjela</p> <ul style="list-style-type: none"> - utvrđivanje specifičnih potreba - radionice na zadane teme - praćenje uspjeha i izostanaka učenika - priprema izvješća o uspjesima - rezultati s natjecanja i drugih oblika promicanja znanja i vještina - komparativne analize - uređenje Škole i učionica - humanitarne akcije - javna i kulturna djelatnost-uključivanje 	I. – IV.	- ravnateljica, pedagoginja, razrednici	<ul style="list-style-type: none"> - sastanci - rad na terenu (muzej, kazalište, udruga i dr.) - izleti, ekskurzije
<p>2. POSEBNI SADRŽAJI</p> <ul style="list-style-type: none"> - priprema za promidžbu Škole glede upisa u školsku godinu 2021./2022. 	III.	<ul style="list-style-type: none"> - ravnateljica - koordinator upisnog povjerenstva - članovi povjerenstva - razrednici 	<ul style="list-style-type: none"> - sastanci - seminari - radionice
<ul style="list-style-type: none"> - priprema terenske nastave (stručnih izleta) - priprema jednodnevnih i dvodnevnih ekskurzija i maturalnog putovanja 	<p>I. – IV.</p> <p>III.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - predmetni nastavnici, razrednici, ravnateljica, razrednici, VU, VR 	<ul style="list-style-type: none"> - teren, izlet u prirodu - dogovorene destinacije

9.5.3. RASPORED PRIMANJA RODITELJA U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022.

Razred	Razrednik	Prijevodne (pretprostorija ureda pedagoginje)		Poslijevodne		
		Dan (svaki tjedan)	Sat	Dan	Sat	Učionica
1.A	Marijana Horvat	utorak	5. sat 11.05 – 11.50	1. ponedjeljak u mjesecu	17 – 18	24
1.B	Miroslav Gradečak	ponedjeljak	4. sat 10.15 – 11.00	1. ponedjeljak u mjesecu	17 – 18	13
1.C	Ivana Tkalčec	utorak	7. sat 12.45 – 13.30	1. ponedjeljak u mjesecu	17 – 18	16
1.D	Darija Navoj	četvrtak	3. sat 9.10 – 9.55	1. ponedjeljak u mjesecu	18 – 19	5
1.E	Davorin Grabar	petak	5. sat 11.05 – 11.50	1. ponedjeljak u mjesecu	17 – 18	33
1.S	Alen Melnjak	ponedjeljak	2. sat 8.20 – 9.05	1. ponedjeljak u mjesecu	17 – 18	Sportska dvorana
2.A	Jasminka Ostrički	srijeda	3. sat 9.10 – 9.55	1. ponedjeljak u mjesecu	17 – 18	6
2.B	Ivana Borščak Vuco	ponedjeljak	6. sat 11.55 – 12.40	1. ponedjeljak u mjesecu	18 – 19	4
2.C	Marko Rogulja	srijeda	5. sat 11.05 – 11.50	1. ponedjeljak u mjesecu	18 – 19	19
2.D	Tea Mendek	srijeda	4. sat 10.15 – 11.00	1. ponedjeljak u mjesecu	17 – 18	22
2.E	Danijela Knez	četvrtak	5. sat 11.05 – 11.50	1. ponedjeljak u mjesecu	18 – 19	30
2. S	Marko Hrgar	četvrtak	5. sat 11.05 – 11.50	1. ponedjeljak u mjesecu	19 – 20	5
3.A	Smiljana Mudri	ponedjeljak	5. sat 11.05 – 11.50	1. ponedjeljak u mjesecu	17 – 18	36
3.B	Ivana Sekol	petak	4. sat 10.15 – 11.00	1. ponedjeljak u mjesecu	17 – 18	32
3.C	Marija Rožmarić	ponedjeljak	6. sat 11.55 – 12.40	1. ponedjeljak u mjesecu	18 – 19	3
3.D	Mirjana Zagorc	ponedjeljak	4. sat 10.15 – 11.00	1. ponedjeljak u mjesecu	17 – 18	21
3.E	Mario Slatki	ponedjeljak	5. sat 11.05 – 11.50	1. ponedjeljak u mjesecu	17 – 18	2
3.S	Nikola Slunjski	ponedjeljak	3. sat 9.10 – 9.55	1. ponedjeljak u mjesecu	17 – 18	19
4.A	Jurica Šitum	ponedjeljak	2. sat 8.20 – 9.05	1. ponedjeljak u mjesecu	18 – 19	14
4.B	Ksenija Podbrežnički	srijeda	5. sat 11.05 – 11.50	1. ponedjeljak u mjesecu	17 – 18	35
4.C	Danka Jelenčić	srijeda	2. sat 8.15 – 9.10	1. ponedjeljak u mjesecu	18 – 19	16
4.D	Petar Jakopec	petak	4. sat 10.15 – 11.00	1. ponedjeljak u mjesecu	17 – 18	20
4.E	Višnja Horvat	ponedjeljak	5. sat 11.05 – 11.50	1. ponedjeljak u mjesecu	17 – 18	25
4.S	Saša Josip Milec	srijeda	2. sat 8.20 – 9.05	1. ponedjeljak u mjesecu	17 – 18	38

9.5.4. Konzultacije predmetnih nastavnika za učenike

Termini konzultacija za učenike: školska godina 2021./2022.

Ime i prezime nastavnika	Termini konzultacija		
	Dan	Sat	Učionica
Bedeković Kristina	Petak	8. sat	13
Bembić Bojan	Ponedjeljak	9. sat	33
Borščak Vuco Ivana	Utorak	8. sat	4
Cecelja David	Petak	8. sat	3
Čelik Ana	ponedjeljak	8. sat	1
Detelj Branko	Srijeda	8. sat	35
Fajfarić Marta	Četvrtak	8. sat	14
Geci Marijan	Četvrtak	8. sat	23
Grabar Davorin	Petak	8. sat	33
Gradečak Miroslav	Ponedjeljak	8. sat	34
Hlebec Kristina	Utorak	8. sat	16
Horvat Jelena	Petak	8. sat	2
Horvat Jordanka	Petak	8. sat	37
Horvat Marijana	Utorak	8. sat	24
Horvat Višnja	Petak	8. sat	25
Hrgar Marko	Srijeda	8. sat	5
Jakopec Petar	Četvrtak	8. sat	20
Jelenčić Danka	Ponedjeljak	8. sat	16
Jurčić Mirta	Srijeda	8. sat	13
Kelemen Slavica	Četvrtak	8. sat	1
Knez Danijela	Utorak	8. sat	30

Kocijan Blanka	Srijeda	8. sat	31
Kos Dario	Četvrtak	8. sat	dvorana
Lončar Ivana	Ponedjeljak	8. sat	13
Maltar Darko	Četvrtak	8. sat	29
Maltar Manuela	Ponedjeljak	8. sat	29
Melnjak Alen	Ponedjeljak	8. sat	dvorana
Mendek Tea	Petak	8. sat	22
Milec Saša Josip	Ponedjeljak	8. sat	38
Mlinarić Terezija	Srijeda	8. sat	3
Mudri Smiljana	Ponedjeljak	8. sat	36
Navoj Darija	Srijeda	8. sat	5
Ostrički Jasminka	Ponedjeljak	8. sat	6
Peterlik Maja	Četvrtak	8. sat	34
Podbrežnički Ksenija	Ponedjeljak	8. sat	35
Podgorelec Anamarija	Utorak	8. sat	31
Radoš Mijo	Ponedjeljak	8. sat	23
Ranogajec Romana	Četvrtak	8. sat	36
Rogina Ivan	Četvrtak	8. sat	33
Rogulja Marko	Srijeda	8. sat	19
Rožmarić Marija	Ponedjeljak	8. sat	dvorana
Sačić Dejan	Utorak	8. sat	27
Sekol Ivana	Petak	8. sat	32
Slatki Mario	Četvrtak	8. sat	2

Slunjski Nikola	ponedjeljak	8. sat	19
Stipan Mikac Miljenka	Ponedjeljak	8. sat	32
Šitum Jurica	Utorak	8. sat	14
Špoljar Petra	Ponedjeljak	8. sat	31
Tkalčec Ivana	Utorak	8. sat	25
Trojko Jasminka	Srijeda	8. sat	23
Tuđan Ines	Srijeda	8. sat	22
Vađon Janja	Srijeda	8. sat	1
Vuković Vidačić Jasminka	Ponedjeljak	8. sat	37
Zagorc Mirjana	Srijeda	8. sat	21
Žestić Vlatka	Utorak	8. sat	32

- Vrijedi od 13. rujna 2021.

9.5.5. SATOVİ RAZREDNE ZAJEDNICE u šk. god. 2021./2022.

RAZRED	RAZREDNIK	SRZ
1.A	Marijana Horvat	Petak, 5. sat
1.B	Miroslav Gradečak	Ponedjeljak, 5. sat
1.C	Ivana Tkalčec	Ponedjeljak, 7. sat
1.D	Darija Navoj	Ponedjeljak, 3. sat
1.E	Davorin Grabar	Četvrtak, 6. sat
1.S	Alen Melnjak	Ponedjeljak, 3. sat
2.A	Jasminka Ostrički	Četvrtak, 5. sat
2.B	Ivana Boršćak Vuco	Utorak, 7. sat
2.C	Marko Rogulja	Petak, 5. sat
2.D	Tea Mendek	Ponedjeljak, 3. sat
2.E	Danijela Knez	Ponedjeljak, 7. sat
2.S	Marko Hrgar	Petak, 7. sat
3.A	Smiljana Mudri	Utorak, 7. sat

3.B	Ivana Sekol	Ponedjeljak, 5. sat
3.C	Marija Rožmarić	Četvrtak, 5. sat
3.D	Mirjana Zagorc	Srijeda, 5. sat
3.E	Mario Slatki	Srijeda, 3. sat
3.S	Nikola Slunjski	Srijeda, 3. sat
4.A	Jurica Šitum	Ponedjeljak, 7. sat
4.B	Ksenija Podbrežnički	Četvrtak, 6. sat
4.C	Danka Jelenčić	Ponedjeljak, 7. sat
4.D	Petar Jakopec	Srijeda, 3. sat
4.E	Višnja Horvat	Petak, 7. sat
4.S	Saša Josip Milec	Utorak, 6. sat

9.6. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

9.6.1. Plan rada Vijeća roditelja

SADRŽAJ	VRIJEME REALIZACIJE
- konstituiranje Vijeća roditelja - upoznavanje s Godišnjim planom i programom rada Škole - upoznavanje s Kurikulumom škole	IX.
- rad na unapređivanju života i rada Škole - rad na podizanju standarda učenika - rad na ugledu i djelovanju Škole u lokalnoj zajednici i šire - predlaganje ravnateljici aktivnosti u svrhu poboljšanja uvjeta rada i života Škole	X.- VI.
- upoznavanje roditelja sa zakonskom regulativom sustava odgoja i obrazovanja	XI. – VI.
- rasprava i predlaganje školskih izleta i ekskurzija - primjena Statuta Škole	X.- VI
- evaluacija - vrednovanje rezultata rada i uspjeha učenika i Škole	V., VI ., VII. I VIII.

9.6.2. Vijeće roditelja (članovi - predstavnici roditelja I. – IV. razreda)

RAZRED	IME I PREZIME
1.A	Miljenko Medved
1.B	Sanja Jakopec
1.C	Anamarija Režek
1.D	Danijela Bratić Herceg
1.E	Saša Ivičević
1.S	Maja Huzjak
2.A	Ivana Žnidarić Kajić
2.B	Sandra Mesec
2.C	Lana Kovačević
2.D	Stjepan Korotaj
2.E	Natalija Martinčević

2.S	Sanja Mamić
3.A	Tatjana Škrlec-Čavlek
3.B	Snježana Bahunek-Hrženjak
3.C	Viktorija Artić
3.D	Iva Dvorski
3.E	Tamara Tkalec-Car
3.S	Marijana Cindrić
4.A	Andreja Kos
4.B	Natalija Lazar
4.C	Mirjana Lončar
4.D	Anita Car
4.E	Dubravko Maček
4.S	Ivančica Blaguški

Predsjednica Vijeća roditelja: Anita Car, dipl. ing.

Zamjenica predsjednice Vijeća roditelja: Anamarija Režek

9.7. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

9.7.1. Plan rada Vijeća učenika

Voditelji Vijeća učenika na Školi su prof. Jasminka Trojko i prof. savjetnik Saša Josip Milec.

Vrijeme	Sadržaj rada	Ključni pojmovi
Kontinuiran rad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Upoznavanje učenika sa konceptom i ulogom Vijeća učenika i potrebom organiziranja Vijeća učenika na svakoj osnovnoj i srednjoj školi u Varaždinskoj županiji 2. Izbor predsjednika, zamjenika predsjednika i zapisničara Vijeća učenika Druge gimnazije Varaždin 3. Stvaranje plana i programa zajedničkog djelovanja za sve učenike Druge gimnazije Varaždin 4. Upoznavanje učenika s Etičkim kodeksom Druge gimnazije Varaždin 5. Informiranje o kućnom redu 6. Upoznavanje s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi 7. Upoznavanje učenika s e-Dnevnikom 8. Informacije o međunarodnim projektima u koje je uključena Druga gimnazija Varaždin 9. Izvješća o stručnim školskim ekskurzijama učenika Druge gimnazije Varaždin 10. Izvješća o sudjelovanju Vijeća učenika Druge gimnazije Varaždin u radu Savjeta mladih Varaždinske županije 11. Obilježavanje Svjetskog dana životinja (4. listopada) 12. Obilježavanje Međunarodnog dana iskorjenjivanja siromaštva (17. listopada) 13. Obilježavanje Međunarodnog dana srednjoškolaca (17. studenog) 14. Obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar (18. studenog) 15. Obilježavanje Sveopćeg dječjeg dana (20. 	<p>Značenje Vijeća učenika</p> <p>Planiranje i programiranje</p> <p>Radionica Demokratski pristup</p> <p>Suradnja s nastavnicima i tijelima Varaždinske županije</p> <p>Komunikacija</p> <p>Prava i obaveze</p> <p>Županijski sastanci</p> <p>Poticanje na aktivnost i mobilnost</p>

	<p>studenog)</p> <p>16. Obilježavanje Međunarodnog dana za uklanjanje nasilja nad ženama (25. studenog)</p> <p>17. Obilježavanje Svjetskog dana borbe protiv AIDS-a (1. prosinca)</p> <p>18. Obilježavanje Međunarodnog dana osoba s invaliditetom (3. prosinca)</p> <p>19. Obilježavanje Međunarodnog dana volontera (5. prosinca)</p> <p>20. Obilježavanje blagdana Sv. Nikole i Dana grada Varaždina (6. prosinca)</p> <p>21. Obilježavanje Valentinova (14. veljače)</p> <p>22. Obilježavanje Međunarodnog dana materinskog jezika (21. veljače)</p> <p>23. Obilježavanje Međunarodnog dana žena (8. ožujka)</p> <p>24. Obilježavanje Međunarodnog dana prava potrošača (15. ožujka)</p> <p>25. Obilježavanje Svjetskog dana pjesništva (21. ožujka)</p> <p>26. Iznošenje ideja vezanih uz uređenje školskog dvorišta povodom dolaska proljeća</p> <p>27. Obilježavanje Svjetskog dana borbe protiv tuberkuloze (24. ožujka)</p> <p>28. Obilježavanje Dan borbe protiv alkoholizma (1. travnja)</p> <p>29. Obilježavanje Dana planeta Zemlje i Dana škole (22. travnja)</p>	
--	---	--

9.7.2. Vijeće učenika (članovi i predstavnici I.-IV. razreda)

Razred	Ime i prezime
1.A	Lucija Vidranski
1.B	Hana Polansky
1.C	Mihael Kozulić
1.D	Jura Novačić
1.E	Ella Đakulović
1.S	Domagoj Vincek
2.A	Matej Cerovčec
2.B	Tea Sabolić
2.C	Saša Zgrebec
2.D	Lorena Hosni-Lajtman
2.E	Nikola Fošnjar
2.S	Ivona Valentak
3.A	Katja Leskovar
3.B	Lana Domjan
3.C	Tamara Artić
3.D	Petra Gjud

3.E	Dora Car
3.S	Vito Nušak
4.A	Kristina Jurić
4.B	Katarina Šprem-Veljavečki
4.C	Martin Kelvišar
4.D	Ema Canjko
4.E	Luka Želimorski
4.S	Emanuel Šprem

Član	Ime i prezime	zaduženja
1.	Katarina Šprem-Veljavečki, 4.B	Predsjednica VU
2.	Emanuel Šprem, 4.S	Zamjenik predsjednice VU
3.	Tamara Artić, 3.C	Zapisničarka
4.	Ella Đakulović, 1.E	Koordinatorica I. razreda
5.	Saša Zgrebec, 2.C	Koordinatorica II. razreda
6.	Lana Domjan, 3.B	Koordinatorica III. razreda
7.	Katarina Šprem-Veljavečki, 4.B	Koordinatorica IV. razreda

X. PLANOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

10.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE RAVNATELJA, NASTAVNIKA I STRUČNIH SURADNIKA

Cilj je plana i programa stručnog usavršavanja djelatnika da se škola pretvori u ustanovu u kojoj će se poticati i promovirati obrazovanje i odgoj, razvijati partnerstvo između škole, učenika, roditelja odnosno cjelovite društvene zajednice, a ne da bude institucija u kojoj se isključivo obrazuje bez odgajanja.

Zbog toga je potrebno da Škola ima svoj plan i program stručnog usavršavanja uz prijedloge Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, odnosno Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za mobilnost i programe EU, županijskih aktiva i stručnih udruga.

10.1.1. Stručno usavršavanja u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja i Agencije za odgoj i obrazovanje

Dva puta na godinu Ministarstvo i Agencija izdaju KATALOG STRUČNIH SKUPOVA u kojem su navedene teme, organizator, mjesto i vrijeme održavanja skupa. Predlaže se da na tim skupovima prisustvuju djelatnici po sljedećim kriterijima:

Jednodnevni seminari – Varaždinska županija;

- jedan djelatnik Aktiva u vrijeme nastave
- svi djelatnici kad nema nastave

Jednodnevni ili višednevni seminari organizirani u Zagrebu;

- jedan predstavnik aktiva

Višednevni seminari ili terenska nastava;

- jedan predstavnik aktiva

Realizacija upućivanja na stručna usavršavanja usklađivat će se prema financijskim mogućnostima Škole u dogovoru s ravnateljicom.

Za sve odgojno-obrazovne radnike prijavljivanje na stručne skupove u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje obvezno je isključivo putem e-aplikacije. Svim sudionicima stručnih usavršavanja e-aplikacija omogućava prijavljivanje na stručni skup u bilo kojem trenutku i s bilo kojeg mjesta, osuvremenjuje rad s novim tehnologijama, osigurava svakom odgojno-obrazovnom radniku prijavu, daje pravovremene povratne informacije o prijavljivanju, omogućava pouzdano izdavanje potvrda i pridonosi kvalitetnijoj pripremi i organizaciji stručnih skupova.

10.1.2. Stručno usavršavanje u Školi

Stručni aktivisti izradili su svoj plan i program usavršavanja s temama i rokovima, a za Nastavničko vijeće predlažu se teme značajne za kvalitetno funkcioniranje i napredovanje odgojno obrazovnog rada.

Teme će biti obrađene na sjednicama Nastavničkog vijeća te na posebnim radionicama.

Vrijeme realizacije: - prema Kalendaru u tijeku nastave

- u vrijeme odmora učenika

Pedagog i ravnatelj uvodit će stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika u školi prema potrebi.

10.1.3. Individualno usavršavanje nastavnika

Uz operativni plan za izvođenje predmetne nastave, svaki je djelatnik dužan napraviti plan individualnog usavršavanja tijekom školske godine. Nastavnici će odabranu literaturu iz psihološkog, pedagoškog i komunikacijskog područja moći dobiti u knjižnici Škole, u stručnoj službi ili kupiti za potrebe Škole prema iskazanim potrebama stručnog aktiva.

Ukoliko osobno usavršavanje uključuje i prisustvovanje na seminarima ili terenskoj nastavi u inozemstvu (koji po preporuci Ministarstva znanosti i obrazovanja organiziraju pojedini fakulteti, sveučilišta i sl.), a u interesu su Škole, odluku o tome donosi ravnateljica.

U tom slučaju naknada za troškove takvog seminara obračunava se u skladu s zakonskim propisima Republike Hrvatske.

Škola pokriva sve troškove (godišnje članarine, kotizacije, putne troškove, dnevnice) za seminare u organizaciji Ministarstva, ali i stručnih udruga.

10.1.4. Plan stručnog usavršavanja za 2021./2022. godinu (u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje)

http://www.azoo.hr/index.php?option=com_eventlist&Itemid=389

i <http://ettaedu.azoo.hr/>

Agencija za mobilnost i programe Europske unije prepoznata je kao nova agencija pod okriljem Ministarstva znanosti i obrazovanja, koja svojim programima na području mobilnosti i razmjene iskustava u inozemstvu putem natječaja nudi mogućnost dobivanja financijske pomoći, a ostale troškove pokriva Škola.

Nastavnici i stručni suradnici Druge gimnazije Varaždin aktivno se potiču na pisanje i sudjelovanje u Erasmus + projektima.

U školskoj godini 2021./2022. Škola sudjeluje u 2 Erasmus + projekta: „What are we made of?“, „Our common fundament“

10.1.5. STRUČNO USAVRŠAVANJE OSTALIH DJELATNIKA

U skladu sa zakonskim propisima, s potrebama škole te lokalne zajednice na usavršavanje će se upućivati i ostali djelatnici škole.

XI. PLAN OTVARANJA ŠKOLE PREMA ZAJEDNICI

11.1. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Plan školskog preventivnog programa u školskoj godini 2021./2022. obuhvaća sljedeća područja, odnosno aktivnosti:

11.1.1. Prehrana učenika, boravak učenika u školi, prijevoz učenika

11.1.2. Socijalna i zdravstvena zaštita učenika

11.1.3. Školska kultura

PODRUČJE/AKTIVNOST	VRIJEME REALIZACIJE	ODGOVORNA OSOBA
11.1.1. Prehrana učenika Školska pekara Boravak učenika u školi Prijevoz učenika - putnika (besplatan prijevoz - Varaždinska županija)	IX.- VI	- tajnica, - pedagoginja, razrednik, roditelji
	- školska godina	- Zdravka Grđan - Ivana Lončar - dežurstva - pedagoginja - knjižničarka - VU - tehnička služba
	- školska godina	- učenička referada - Varaždinska županija
11.1.2. Zdravstvena zaštita – obvezna Zdravstvena zaštita - dodatna	- školska godina	- Školska medicina - pedagoginja - TZK nastavnici
	- školska godina	- ravnateljica - pedagoginja - stručni aktivni - razrednici - Varaždinska županija
11.1.3. Školska kultura u Drugoj gimnaziji - uspješna, dobra, kvalitetna škola - norme, vrijednosti, pravila - pravilnici, interni akti i Zakon (svakodnevno provođenje)	- tijekom školske godine	- uprava Škole - vanjski suradnici - predavači - Udruge - ustanove - druge škole - svi djelatnici Škole

11.2. PROGRAM PROFESIONALNE ORIJENTACIJE

Program profesionalne orijentacije i usmjeravanja učenika provodi školska pedagoginja u suradnji s nastavnicima, roditeljima i ostalim institucijama.

Sadržajni okvir plana profesionalne orijentacije (usmjeravanja) učenika

1. PROFESIONALNO INFORMIRANJE	<ul style="list-style-type: none">- neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima u razredu na satovima razredne zajednice- priprema i organiziranje predstavljanja i gostovanja visokih učilišta iz tuzemstva i inozemstva (održavanje prezentacija)- suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje (provedba i analiza anketa, organizacija predavanja i testiranja za učenike)- sudjelovanje u radu Sajma poslova- sudjelovanje u provedbi „Upisne kampanje“ za upis učenika u I. razrede srednje škole na nekoliko razina:<ul style="list-style-type: none">a) individualan pristup učenicima 8. razreda i osnovnim školama prema potrebi i pozivub) provedba projekta Varaždinske županije – organizirano gostovanje za sve osnovne škole Varaždinske županijec) suradnja s medijimad) organizacija i provedba Dana tvorenih vrata škole
2. PROFESIONALNO SAVJETOVANJE	<ul style="list-style-type: none">- individualan neposredni rad s učenicima- provedba testiranja uz pomoć računalnog programa „Moj izbor“- kontaktiranje i savjetovanje visokoškolskih institucija prema potrebi učenika- organiziranje i poticanje učenika na sudjelovanje u radu Sajma fakulteta i stipendija u Zagrebu- individualno savjetovanje o mogućnostima korištenja stipendija ili potpora različitih zaklada- suradnja s ispitnom koordinatoricom škole s ciljem kvalitetnije pripreme učenika za proces polaganja Državne mature

Plan provedbe profesionalne orijentacije učenika

<ul style="list-style-type: none">• Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje – ispunjavanja anketa o profesionalnim namjerama i interesima nakon završetka srednje škole• Testiranje učenika putem računalnog programa „Moj izbor“	X. mj. XI. mj. Tijekom prvog polugodišta školske godine 2021./2022.
<ul style="list-style-type: none">• Savjetodavni rad - informiranje učenika završnih razreda o mogućnostima i	Tijekom cijele školske godine

uvjetima daljnjeg obrazovanja na hrvatskim i inozemnim fakultetima	
• Presentacija fakulteta, sajmovi	Tijekom cijele školske godine
• Promocija Druge gimnazije Varaždin – Dan otvorenih vrata – upoznavanje budućih učenika s prednostima i kvalitetama škole - županijska kampanja	VI. mj. IV. mj.
• Presentacija fakulteta – gostovanje predstavnika visokoškolskih institucija te podjela informativnih letaka i materijala	Tijekom cijele školske godine

Profesionalna orijentacija učenika sastavni je i nezaobilazni dio neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima i roditeljima u okviru procesa kvalitetnih priprema i provedbe aktivnosti za uspješno polaganje državne mature za 4. razrede gimnazije, kao i upis u I. razred srednje škole za učenike 8. razreda osnovnih škola.

Dio profesionalne orijentacije učenika kao redovna zadaća pedagoginje Ivane Popović obavlja i ispitna koordinatorica Škole, prof. Marijana Horvat, prema operativnom planu i programu ispitnih koordinatora.

11.3. PLAN SURADNJE S DRUGIM ŠKOLAMA

SADRŽAJ	VRIJEME REALIZACIJE
-suradnja s ravnateljima Osnovnih škola glede profesionalne orijentacije	III. –VI.
-suradnja sa srednjim školama u Hrvatskoj i inozemstvu Opći akti Realizacija programa- gimnazijski -poboljšanje materijalne osnove rada i života Škole -razmjene učenika -stručni izleti i ekskurzije	X.- VI.
- evaluacija rada Škole - unutarnja - vanjska	X.- VI

11.4. PLAN SURADNJE s institucijama:

11.4.1 Ministarstvo znanosti i obrazovanja

- suglasnosti za nova radna mjesta
- rad iznad norme prema Kolektivnom ugovoru
- nastavni planovi i programi
- tekuća problematika-tumačenje i primjena Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i ostalih Zakona

11.4.2. Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja - NCVVO

- provedba probne državne mature od 15.3.-15.4.2022.
- provedba državne mature od 31.5.-27.6.2021.
- rad s ispitnom koordinatoricom

11.4.3. Agencija za odgoj i obrazovanje (AZOO)

- nadzor i savjetodavni poslovi
- natjecanje učenika- provedba
- provođenje stažiranja za pripravnike
- napredovanja nastavnika
- ostali poslovi u području rada AZOO

11.4.4. Inspekcijska služba – prosvjetna inspekcija

- nadzor
- poslovi u domeni prosvjetne inspekcije

11.4.5. Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije

- zaštita mentalnog zdravlja i prevencija ovisnosti
- projekt „Zdrav za 5“

11.4.6. MUP - Policijska uprava varaždinska – služba za planiranje, nadzor i prevenciju

- preventivni projekt u šk. god. 2021./2022.
- Dani maturanata

11.5. PLAN SURADNJE SA ŽUPANIJOM I GRADOM

SADRŽAJ	VRIJEME REALIZACIJE
-suradnja glede materijalne osnove rada i života Škole - prostor/ TTF - realizacija financijskog plana Realizacija projekata iznad pedagoškog standarda	Školska godina
-suradnja na projektima i programima u svezi odgojno- obrazovne djelatnosti na planu učenika, djelatnika i roditelja	Školska godina
- sudjelovanje na „Upisnoj kampanji“	Ožujak/ travanj 2022.
-programi razmjene, mobilnosti, suradnje sa inozemstvom	Školska godina

11.6. PLAN SURADNJE S DONATORIMA I SPONZORIMA

Škola će i nadalje surađivati sa svim pravnim i fizičkim osobama koje su spremne s pozicija donacije i sponzorstva ulagati u poboljšanje standarda učenika, realiziranje kvalitetnih zahtjeva i na taj način promicati kvalitetnu suradnju Škole i lokalne zajednice. Zahvaljujući donatorima i sponzorima, kao i roditeljima, Druga gimnazija Varaždin sudjelovala je na mnogim ISF školskim sportskim natjecanjima u proteklih 5 godina – ukupno 7 svjetskih školskih natjecanja i 5 osvojenih medalja.

11.7. OSNIVANJE ALUMNI KLUBA BIVŠIH UČENIKA DRUGE GIMNAZIJE VARAŽDIN

- u tijeku školske godine 2021./2022.

XII. PLAN UNAPRJEĐENJA MATERIJALNE OSNOVE

PLAN UREĐENJA PROSTORA ŠKOLE

- uređenje i proširenje školske knjižnice i čitaonice nakon preuzimanja vlastitog prostora od strane TTF-a
- nabava opreme i obrazovne tehnologije za potrebe nastave
- uređenje predvorja Škole
- sanacija parketa i podova u učionicama
- uređenje učionice u prirodi

XIII. PRAĆENJE OSTVARIVANJA GODIŠNJEG PROGRAMA

12.1. OČEKIVANI POKAZATELJI USPJEHA

1. Uspjeh učenika
 - uspjeh na kraju srednjoškolskog obrazovanja, ispitima državne mature i upisi na fakultete
2. Učinkovito učenje i poučavanje
3. Natjecanja – prema interesima učenika
4. Manje izostanaka učenika i uzorno vladanje učenika
5. Sudjelovanje u dodatnoj nastavi i izvannastavnim aktivnostima
6. Projektni rad učenika i nastavnika (Erasmus + projekti, regionalni projekti, preventivni i sportski projekti)
7. Sudjelovanje učenika i roditelja u aktivnom životu škole
8. Sigurnost učenika i djelatnika
9. Pобољшanje metoda rada, povećanje motivacije, inovativnosti i kreativnosti u nastavnom radu s učenicima
10. Stručno usavršavanje nastavnika i primjena suvremene digitalne tehnologije
11. Partnerska i socijalna suradnja na nekoliko razina: lokalna, nacionalna, regionalna i europska
12. Novi pravilnici i poslovnici (Etički kodeks)

12.2. PRAĆENJE

S obzirom da je Godišnjim planom i programom obuhvaćena cjelokupna odgojno-obrazovna aktivnost Škole koja se ostvaruje putem nastave ili izvannastavnih aktivnosti nužno je praćenje realizacije svih predviđenih sadržaja za ovu školsku godinu. Načini praćenja ostvarivat će se na sljedeći način:

12.2.1. Nastava i izvannastavne aktivnosti:

- neposrednim uvidom u rad nastavnika, prisustvovanjem nastavnom procesu (ravnateljica i pedagoginja)
- didaktičko-metodičkom analizom održanih nastavnih sati (nastavnici, ravnateljica, pedagoginja)
- praćenjem realizacije Nastavnih planova i programa (nastavnici, ravnateljica, pedagoginja)
- izvješćem i analizom odgojno-obrazovnog rada na sjednicama Razrednih vijeća (razrednici, nastavnici, ravnateljica, pedagoginja)
- praćenjem postignutih rezultata učenika na natjecanjima (nastavnici, ravnateljica, pedagoginja)
- konzultacijom s nastavnicima o izvođenju nastave i korištenju nastavnih sredstava i pomagala (ravnateljica i pedagoginja)
- pregledom pedagoške dokumentacije (ravnateljica i pedagoginja)
- analizom interdisciplinarnog pristupa radu na stručnim skupovima unutar Škole (članovi stručnih skupova, ravnateljica i pedagoginja)
- vođenje evidencije oko stručnog usavršavanja unutar škole, na seminarima itd. (ravnateljica i pedagoginja)
- prikupljanje empirijskih podataka

12.2.2. Odgojni rad razrednika s razrednim odjelima

- pratit će se kroz realizaciju i provođenje pedagoških radionica i cjelokupnog programa i to neposrednim sudjelovanjem, razgovorom i uvidom u dokumentaciju, zatim anketiranjem učenika (razrednik, ravnateljica i stručne suradnice).
 1. Praćenjem pridržavanja Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, uvidom u pedagošku dokumentaciju (e-Dnevnici, testovi znanja i dr.) te nazočnošću na nastavnom procesu (ravnateljica i pedagoginja)
 2. Program praćenja napredovanja nastavnika (ravnateljica i pedagoginja)

Kvalitetu rada kao uvjet za napredovanje pratit ćemo prema elementima:

- uspješnosti u nastavnom procesu: metodička kreativnost, primjena suvremenih metoda i oblika rada u nastavi, primjena suvremene tehnologije, postignuti rezultati rada s učenicima u nastavnom procesu
- odnos prema učenicima, uspješnost organizacije sata razrednika, provođenje pedagoških radionica, humani odnosi
- odnos prema roditeljima: uspješnost suradnje s roditeljima, međusobne komunikacije, organiziranje odgojnih tema
- odnos prema ostalim članovima Nastavničkog vijeća
- praćenje stručne, pedagoške i psihološke literature
- prihvaćanje zadataka u nastavnim i izvannastavnim aktivnostima te provođenje istih
- odnos prema radu, osjećaj odgovornosti, točnosti i discipline u cjelokupnom odgojno-obrazovnom procesu
- sudjelovanje učenika i nastavnika u međunarodnim projektima i svjetskim natjecanjima

3. ODGOVORNE OSOBE

1. Ravnateljica
2. Stručni suradnici (pedagoginja, psiholog, knjižničarka)
3. Nastavnici
4. Voditeljica računovodstva
5. Tajnica
6. Roditelji
7. Učenici

XIV. PRIVICI

1. Odluke o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza nastavnika u šk. god. 2021./2022.
2. Tjedno i godišnje zaduženje nastavnika u školskoj godini 2021./2022. – razrada pojedinog nastavnika s točnim nazivima razreda i broja nastavnih sati