



Drugá gimnazija Varaždin
VARAŽDIN
Hallerova aleja 6a
Tel: 042/330-844; 042/330-756
E-mail: info@gimnazija-druga-vz.skole.hr 2gimnvz@gmail.com
Web stranica: www.gimnazija-druga-vz.skole.hr
Facebook: <https://www.facebook.com/druga.gimn.vz/>

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

Druge gimnazije Varaždin Školska godina 2022./2023.



KLASA:602-11/22-01/1
URBROJ:2186-145-04-22-1
Varaždin, 30. rujna 2022.

I. UVOD

Na početku školske godine 2022./2023. izrađen je 17. Godišnji plan i program Druge gimnazije Varaždin. Kvalitetan odgoj i obrazovanje zadaća je koju nastojimo provoditi u skladu sa suvremenim zahtjevima modernog društva i potrebama današnjih mlađih gimnazijalaca. Stjecanje novih znanja i kompetencija kao stvaranje čvrstih temelja i podloge za cjeloživotno učenje i obrazovanje sastavni je zadatak našeg svakodnevnog nastavnog i pedagoškog rada. Ishodi odgoja i obrazovanja evaluiraju se na nekoliko razina, a jedan od standardiziranih načina je i državna matura. Sustavnim praćenjem empirijskih podataka vidljivo je kako učenici Druge gimnazije Varaždin upisuju željene fakultete.

Druga gimnazija Varaždin može se pohvaliti svojim kvalitetnim nastavnim kadrom, ambicioznim i visoko motiviranim nastavnicima koji, radeći svoj posao, unose i dio svoje profesionalne i radne osobnosti bivajući uzor svojim učenicima, koji se svjesno i ciljano odgajaju u mlade intelektualce.

Druga gimnazija Varaždin je škola s visokim pedagoškim potencijalom, cijenjena i poznata diljem Republike Hrvatske i u inozemstvu, a kao rezultat su dokazani i ostvareni odgojni i obrazovni ciljevi. U 2019. godini Druga gimnazija Varaždin je dobitnica javnog priznanja i nagrade Varaždinske županije za doprinos ugledu i promociji Varaždinske županije u zemlji i svijetu.

Druga gimnazija Varaždin prve je učenike upisala u školskoj godini 2006./2007. U kratkom se razdoblju istaknula na područjima inovativnosti odgoja i obrazovanja, kreativnosti i izvrsnosti u Republici Hrvatskoj i svijetu. Danas Druga gimnazija Varaždin broji 78 zaposlenih i 552 učenika u 24 razredna odjela. Vizija "Škole za budućnost" pokazala se odličnim primjerom školske prakse i u eksperimentalnom programu "Škola za život", a inovativan pristup vidljiv je u organizacijskoj strukturi nastave kojom je uvedena blok nastava u gimnazije. Razvoj ove škole temelji se na multijezičnosti, interkulturnosti, mobilnosti učenika i nastavnika, međunarodnoj suradnji i školskom sportu. Od 2016. godine škola je dobitnica ukupno 6 medalja sa svjetskih školskih sportskih natjecanja: bronca (nogomet, Francuska 2016.), srebro (hrvanje, Maroko 2018.), bronca (biciklizam, Maroko 2018.), srebro (plivanje, Brazil 2019.) i bronca (hrvanje, Mađarska 2019.), zlato (atletika 200 m Francuska 2022.). U školskoj godini 2021./2022. sudjelovali smo na Gimnazijadi u francuskoj Normandiji s koje smo se vratili bogatiji za jednu, prvu zlatnu medalju u Hrvatskoj kada govorimo o svjetskim školskim sportskim natjecanjima. Za nju je zaslужan učenik sada već završnog razreda, Roko Farkaš. Druga gimnazija Varaždin je zahvaljujući svom radu s učenicima i nastavnicima posjetila i radila u ukupno 23 države svijeta. Obrazovnom diplomacijom promičemo kulturne i obrazovne vrijednosti te razvojne strategije Varažinske županije. U okvirima Školskog kurikuluma stvoren je identitet i brend škole, koja je jasno definirala svoje odgojne i obrazovne prioritete i obrazovnu politiku imajući u vidu sve zahtjeve, nužne promjene i standarde koje kompariramo sa školskim sustavima diljem Europe. Odgajati gimnazijalce, pružiti im kvalitetan korpus znanja uz savladavanje kompetencija sukladno njihovom uzrastu i nastavnom planu i programu, pripremiti ih za uspješan završetak četverogodišnjeg gimnaziskog školovanja, uspješno polaganje državne mature i upis na visoka učilišta diljem Hrvatske i Europe, ciljevi su koje ostvarujemo zahvaljujući uspješnom neposrednom radu s učenicima u svim segmentima djelokruga rada škole. Radno ozračje u školi nastoji se poticati pozitivnim, kreativnim, inovativnim i stručnim ophođenjem sa svim subjektima odgojno obrazovnog procesa. Stručno usavršavanje na domaćim i inozemnim seminarima te praćenje noviteta u pedagogiji, didaktici, razvojnoj psihologiji, komunikologiji, obrazovnom menadžmentu, znanostima i metodikama

značajnima za gimnazijske programe temeljna su okosnica modernog odgoja, učenja i poučavanja u školi.

Nastavni rad u školskoj godini 2022./2023. planiran je u skladu sa zakonodavnim i pravnim odrednicama, strategijama obrazovanja, znanosti i tehnologije, Školskim kurikulumom, predmetnim nastavnim kurikulumima, s ciljem usvajanja novih znanja, ishoda učenja, otkrivanja novih spoznaja, kompetencija i vrijednih životnih iskustava.

Poseban naglasak stavljamo na učinkovito učenje i poučavanje, kvalitetnu izvedbu nastavnog rada u skladu s predmetnim kurikulumima, ishodima učenja, razinama usvojenosti znanja koji rezultiraju stečenim znanjima. Veliki naglasak stavljamo na projekte i ciljeve vezani uz strateški razvoj škole: Erasmus + projekti, projekti vezani na razvoj sportskog usmjerenja – ISF svjetska školska natjecanja, projekti vezani za zdravstveni kurikulum i realizaciju međupredmetnih tema.

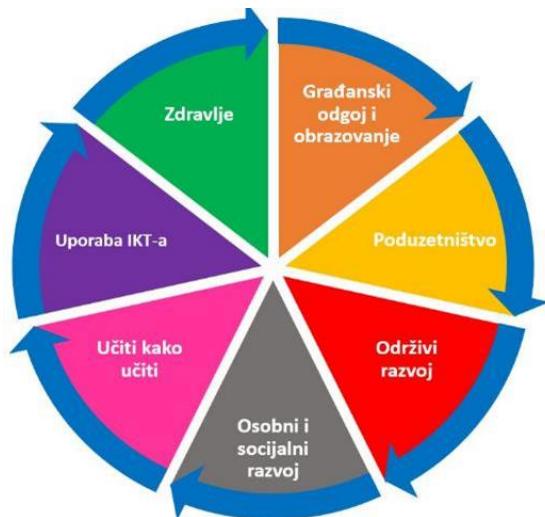
Druga gimnazija Varaždin svojim odgovornim odgojno-obrazovnim radom dokazuje da živi i djeluje s ciljem promoviranja i implementiranja školskog sporta u svoj Školski kurikulum. Obrazovna politika škole, kao i razvojna strategija, uključuje školski sport kao svoju važnu sastavnicu i razrađeni su konkretni ciljevi, sportske aktivnosti i projekti, a sve kako bi što više učenika gimnazijalca uključili u aktivno bavljenje školskim sportom.

Zajedničkim hrabrim koracima prema naprijed otvaraju nam se sva vrata, a mi ćemo znati prepoznati izazove i resurse te ostvariti sve obrazovne, odgojne i funkcionalne ciljeve moderne škole.

MEĐUPREDMETNE TEME

Međupredmete teme ostvaruju se međusobnim povezivanjem odgojno-obrazovnih područja i nastavih tema svih nastavnih predmeta. Kompetencije usvojene tijekom obveznog obrazovanja nisu vezane za određeni predmet već se odnose se na šire međupredmetne ciljeve i predstavljaju poveznicu od poučavanja prema cjeloživotnom učenju.

Izdvojeno je i definirano sedam međupredmetnih tema. To su:



Kurikulumi međupredmetnih tema razrađeni su prema zajedničkim smjernicama. Svaki od sedam kurikuluma međupredmetnih tema organiziran je po odgojno-obrazovnim ciklusima i domenama. Unutar svakog odgojno-obrazvnog ciklusa i domena navedena su odgojno-obrazovna očekivanja.

Odgojno obrazovna očekivanja međupredmetnih tema pregledno navode što se od učenika očekuje u određenoj domeni ili makrokonceptu međupredmetne teme na kraju svakog odgojno-obrazvnog ciklusa.

Za buduće razvojne planove i strategije Druge gimnazije Varaždin od ključne je važnosti rješavanje pravne problematike s Tekstilno – tehničkim fakultetom iz Zagreba. Cilj je korištenje svih učionica i prostorija koje su u 100%-tnom vlasništvu Škole.

KRONOLOGIJA DOGAĐANJA TIJEKOM SUDSKIH POSTUPAKA S TTF-om

U školskoj godini 2022./2023. ravnateljica i Školski odbor Druge gimnazije Varaždin zamolili su pomoć Varaždinske županije za rješavanje ove problematike.

Red. br.	Datum	Događanje
1.	9.7.2008.	TTF ulaže tužbu Općinskom sudu u Varaždinu radi utvrđivanja vlasništva na dijelu nekretnine i naloga za upis istoga u zemljišne knjige
2.	25.11.2013.	Općinski sud u Varaždinu – Stalna služba u Ivancu donosi presudu kojom odbijen tužbeni zahtjev TTF-a
3.	16.12.2013.	TTF ulaže žalbu na presudu Općinskog suda Varaždin – Stalna služba u Ivancu od 25.11.2013.
4.	2.4.2015.	Županijski sud u Varaždinu ukida presudu i vraća predmet ponovno na suđenje istom sudu, ali drugom sucu
5.	19.11.2015.	U ponovljenom postupku TTF povlači tužbu, a Općinski sud u Varaždinu konstatira da je tužba u pravnoj stvari povučena
6.	tijekom 2019. godine	Osporavanje vlasništva Druge gimnazije Varaždin 1/1 TTF pokušava u postupku obnove zemljišnih knjiga za k.o. Varaždin, ali za sada bezuspješno
7.	23.9.2019.	TTF ulaže tužbu Općinskom sudu u Varaždinu radi smetanja posjeda (uklonjena ploča s natpisom Sveučilište u Zagrebu, Tekstilno-tehnološki fakultet, Studijska jedinica Varaždin, nadstrešnica iznad glavnog ulaza i glavna ulazna vrata) – 1. tužba
8.	22.4.2020.	Općinski sud u Varaždinu donosi rješenje da je Druga gimnazija Varaždin smetala posjed i nalaže uspostavu ranijeg posjedovnog stanja - Rješenje na 1. tužbu
9.	27.4.2020.	Druga gimnazija Varaždin ulaže žalbu protiv rješenja Općinskog suda od 22.4.2020.
10.	12.6.2020.	Ravnateljica Druge gimnazije Varaždin prijavljuje Policijskoj postaji Varaždin problem s osobljem TTF-a radi promjene brave na vratima prostorije u sklopu školske zgrade te neovlašteno snimanje mobitelom od strane Josipa Petrica, djetatnika TTF-a, u tajništvu Druge gimnazije Varaždin
11.	23.6.2020.	Zaposlenik TTF-a prijavljuje Policijskoj postaji Varaždin da se u zgradi obavljaju građevinski radovi bez dozvole Fakulteta, da je nepoznat naručitelj tih radova i izvođač istih (radovi radi ishođenje uporabne dozvole)
12.	22.7.2020.	TTF ulaže tužbu Općinskom sudu u Varaždinu radi smetanja posjeda (uklonjen dio zida u hodniku u prizemlju te postavljena vrata) – 2. tužba
13.	8.9.2020.	Odvjetnik TTF-a elektroničkom poštom šalje pismo upozorenja Marku Benčiću, odvjetniku Druge gimnazije Varaždin, o zabrani ulaska učenika Druge gimnazije Varaždin na ulaz TTF-a
15.	17.11.2020.	Odvjetnik TTF-a elektroničkom poštom predlaže Marku Benčiću, odvjetniku Druge gimnazije Varaždin, da drugi sudski spor zaključe sudskom nagodbom i nudi rješenje kojim bi se reguliralo pitanje posjeda
16.	13.10.2020.	Županijski sud u Zadru donosi rješenje da odbija žalbu Druge gimnazije Varaždin (prva tužba za smetanje posjeda) kao neosnovanu i time Škola mora predati TTF-u ključ od brave novih vrata – Rješenje na žalbu

		protiv Rješenja na 1. tužbu
17.	25.11.2020.	Predan TTF-u ključ od novih vrata
18.	2.8.2021.	Općinski sud u Varaždinu donosi rješenje da je Druga gimnazija Varaždin smetala posjed i nalaže uspostavu ranijeg posjedovnog stanja (ukloniti vrata u hodniku u prizemlju i sagraditi zid) – Rješenje na 2. tužbu
19.	27.8.2021.	Druga gimnazija Varaždin ulaže žalbu protiv rješenja Općinskog suda od 2.8.2021.
20.	Tijekom 2022.	Kontinuirani razgovori s Varaždinskom županijom i Školskim odborom po pitanju problematike TTF-a.

II. OSNOVNI PODACI O USTANOVİ

2.1. Podaci o školi

Naziv i sjedište:	Druga gimnazija Varaždin, Varaždin
Županija:	Varaždinska
Adresa:	Hallerova aleja 6a, 42000 Varaždin
Šifra ustanove:	05-086-502
Telefon:	042/330-844; 042/330-756
Mail adresa:	info@gimnazija-druga-vz.skole.hr 2gimnvz@gmail.com
Web stranica:	http://www.gimnazija-druga-vz.skole.hr

2.2. Djelatnost škole

Škola će u školskoj godini 2022./2023. realizirati nastavu u 24 razredna odjela, s ukupno 527 učenika u sljedećim programima:

- Četverogodišnji program opće gimnazije – 16 razrednih odjela
- Četverogodišnji program prirodoslovno-matematičke gimnazije – 4 razredna odjela
- Četverogodišnji program opće gimnazije (za sportaše) – 4 razredna odjela

2.3. Broj djelatnika

Funkcija	Broj djelatnika
Ravnateljica:	1
Stručni suradnici:	2
Nastavnici:	62
Administrativno-računovodstveno osoblje:	3
Pomoćno-tehničko osoblje:	8
Ukupno:	76

2.4. Obrazovna područja

U ovoj školskoj godini Drugu gimnaziju Varaždin pohađaju učenici upisani u:

- gimnazijske programe (I., II., III. i IV. razredi - ukupno 24 razredna odjela)

Nastava iz TZK izvodi se u sportskoj dvorani Druge gimnazije Varaždin koju do daljnog koriste i učenici Elektrostrojarske škole u Varaždinu (svake srijede i subote).

III. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA

3.1. Prostorni uvjeti

Nastava se održava u dvije zgrade koje su ukupne površine 3991,45 m², od toga:

- Školska zgrada – 2785,45 m²
- Sportska dvorana – 1206 m²

Učenički prostor:	
Kombinirane učionice:	17
Specijalizirani kabineti:	9
Dvorana za TZK:	1
Igralište:	1
Knjižnica:	1
Boravak učenika:	1
Nastavnički prostor:	
Zbornica:	1
Nastavnički kabineti:	5
Ispitna koordinatorica:	1
Uredi stručnih suradnika:	2
Uredi – uprava:	
Ured ravnateljice:	1
Ured tajnice:	1
Referada:	1
Računovodstvo:	1
Arhiv:	
Prostor za tehničko osoblje:	
Prostor za prodaju i posluživanje toplih i hladnih jela i napitaka te bezalkoholnih pića	1

3.2. Opremljenost prostora za nastavu

Na početku školske godine 2022./2023. uložene su sve raspoložive snage (kadrovske i materijalne) u organizaciju prostora za izvođenje obrazovne i odgojne zadaće škole - izvođenje nastave. Raspored učionica je pedagoški odlično koncipiran – učionice

funkcioniraju kao kombinirane učionice i kabineti. Taj koncept izvođenja nastave popraćen je i opremanjem učionica - kabinetom prema najsuvremenijim zahtjevima moderne škole. Zahvaljujući eksperimentalnom programu „Škola za život“ u školu je uloženo 550.000,00 kn opreme (novi informatički kabinet, s tim da je najviše uloženo u STEM područje – biologija, kemija, fizika), digitalne i nastavne sadržaja. Druga gimnazija Varaždin kontinuirano uspješno primjenjuje sustav e-Dnevnika.

Komparativne prednosti kabinetski koncipirane nastave su velike, a ključni naglasak je u sljedećem:

- a. pedagoški, metodičko-didaktički i funkcionalno pripremljene učionice za svaki nastavni sat
- b. kvalitetna izrada rasporeda sati za učenike i nastavnike – blok sati
- c. ugradnja suvremene tehnologije u svaku učionicu (prijenosna računala, platna, projektori, instalacije za buduće multimedijalne uređaje)
- d. postavljanje učeničkih panoa u svaku učionicu s ciljem zornog praćenja i izlaganja učeničkih radova, metodičkih plakata, obrazovnih pomagala i ostalih razrednih materijala
- e. omogućavanje sustavnog, bržeg i kvalitetnijeg praćenja rada nastavnika te njihovo redovito dolaženje na nastavu
- f. praćenje redovitog dolaženja učenika na nastavu
- g. zaključavanje kabinetra znači i veće očuvanje školske imovine te održavanje kućnog reda
- h. nastavnici se ugodnije osjećaju u svom svakodnevnom radnom prostoru
- i. odvijanje nastave u učionicama - kabinetima doprinosi aktivnjem sudjelovanju učenika i većoj iskorištenosti učeničkog prostora u svrhu stjecanja znanja

IV. UČENICI

4.2. Broj učenika i pregled razrednih odjela

Godina obrazovanja	Sveukupno učenika	
	Broj učenika	Broj razrednih odjela
I.	127	6
II.	124	6
III.	135	6
IV.	141	6
UKUPNO	527	24

4.3. UČENICI PO ŽUPANIJAMA

ŽUPANIJA	Broj učenika	%
1.Varaždinska	485	93
2.Međimurska	23	4
3. Krapinsko – zagorska	12	2
3.Ostale županije RH	7	1
SVEUKUPNO	527	100

4.4. UČENICI koji pohađaju Glazbenu školu

Ime i prezime učenika	Razred
Laura Šinko	I A
Klara Jelenski	I B
Klara Jerbić	I E
Matej Banek	II D
Patrik Kristić	II D
Dijana Posavec-Kovač	III B
Emili Kalajdžija	III C
Eda Čepin	III D
Barbara Pokorný	IV B
Iva Zaplatić	IV B
Antonija Poljak	IV E

4.5. UČENICI koji imaju braću u Drugoj gimnaziji Varaždin

Razred	Učenici	Brat/sestra i razred
I.A	KLARA ĐURMAN	MARKO ĐURMAN, IV.S
I.A	JANA HORVAT	MATEO HORVAT, III.A
I.A	LEON PTIČEK	LUKA PTIČEK, I.A
I.A	LAURA ŠINKO	PAOLA ŠINKO, III.A
I.B	LUCIJA MELNJAK	DORA MELNJAK, III.A
I.B	LAURA RAŠIĆ	LUCIJA RAŠIĆ, III.C
I.D	KATARINA GERBUS	MARIJAN GERBUS, III.B
I.D	SARA HRŽENJAK	HELENA HRŽENJAK, IV.B
I.E	ANGELA KRIŽANIĆ	OLJA KRIŽANIĆ, III.A
II.A	LUCIJA JERTEC	JAN JERTEC, IV.E
II.B	DORA IVANEK	STJEPAN IVANEK, IV.S
II.B	BRUNA POPOVIĆ	ROKO POPOVIĆ, II.E
II.C	JELENA BUHIN	SUNČICA BUHIN, III.A
II.C	ILIJA GOLUB	BLAŽ GOLUB, IV.C
II.E	NIA KARIĆ	NEO KARIĆ, IV.D
II.S	LUCIA ČALOPEK	MARTA ČALOPEK, IV.D
II.S	IVANO HUZJAK	VITA HUZJAK, IVE
III.A	VLATKA ĐURMAN	MARKO ĐURMAN, IV.S
III.D	NINA KLOPOTAN	ZARA KLOPOTAN, III.D
III.S	KARLO CINDRIĆ	REBEKA CINDRIĆ, IV S
IV.E	MARKO POSPIŠ	PETAR POSPIŠ, IV.E

4.6. PRIKAZ BROJA UČENIKA PO PROGRAMIMA

Razred	Broj učenika	Program
I (prvi)	79	Opća gimnazija
	24	Prirodoslovno-matematička gimnazija
	24	Opća gimnazija za sportaše
II (drugi)	78	Opća gimnazija

	23	Prirodoslovno-matematička gimnazija
	23	Opća gimnazija za sportaše
III (treći)	90	Opća gimnazija
	23	Prirodoslovno-matematička gimnazija
	22	Opća gimnazija za sportaše
IV (četvrti)	89	Opća gimnazija
	27	Prirodoslovno-matematička gimnazija
	25	Opća gimnazija za sportaše
SVEUKUPNO	527	

4.7. PRIKAZ BROJA UČENIKA po razrednim odjelima (m/ž)

Naziv programa	Razred	M	Ž	Ukupno
Opća gimnazija	1A	5	15	20
	1B	5	15	20
	1C	5	14	19
	1D	4	16	20
Prirodoslovno-matematička	1E	12	12	24
Opća gimnazija za sportaše	1S	16	8	24
Ukupno 1. razred		47	80	127
Opća gimnazija	2A	6	14	20
	2B	6	13	19
	2C	5	14	19
	2D	7	13	20
Prirodoslovno-matematička gimnazija	2E	15	8	23
Opća gimnazija za sportaše	2S	13	10	23
Ukupno 2. razred		52	72	124
Opća gimnazija	3A	6	18	24
	3B	4	18	22
	3C	3	20	23
	3D	2	19	21

Prirodoslovno-matematička gimnazija	3E	12	11	23
Opća gimnazija za sportaše	3S	15	7	22
Ukupno 3. razred		42	93	135
Opća gimnazija	4A	6	17	23
	4B	7	17	24
	4C	5	17	22
	4D	6	14	20
Prirodoslovno-matematička gimnazija	4E	12	15	27
Opća gimnazija za sportaše	4S	16	9	25
Ukupno 4. razred		52	89	141
SVEUKUPNO	24	193	334	527

4.8. PRIKAZ BROJA UČENIKA I RAZREDNIKA

Razred	Broj učenika	Razrednik
I A	20	Petra Špoljar (Barbara Majhen Kasun)
I B	20	Višnja Horvat
I C	19	Petar Jakopec
I D	20	Jasminka Vuković Vidačić
I E	24	Danka Jelenčić
I S	24	Saša Josip Milec
II A	20	Marijana Horvat
II B	19	Miroslav Gradečak
II C	19	Vlatka Drvarić
II D	20	Darija Navoj
II E	23	Mijo Radoš
II S	23	Alen Melnjak
III A	24	Jasminka Ostrički
III B	22	Ivana Boršćak Vuco

III C	23	Marko Rogulja
III D	21	Tea Mendek
III E	23	Danijela Knez
III S	22	Marko Hrgar
IV A	23	Smiljana Mudri
IV B	24	Ivana Sekol
IV C	22	Marija Rožmarić
IV D	20	Mirjana Zagorc
IV E	27	Mario Slatki
IV S	25	Nikola Slunjski
UKUPNO	527	

V. PODACI O ZAPOSLENIMA

5.1. STRUKTURA - tablični prikaz

Djelatnici po grupi poslova	Stupanj obrazovanja							Radni odnos		
	Ukupno	Ž	M	VSS	VŠS	SSS	NKV	N	O	VS
Ravnatelj, stručni suradnici i nastavnici	65	47	18	64	1	0	0	58	7	0
Administrativni i računovodstveno-financijski radnici	3	3	0	3	0	0	0	3	0	0
Radnici pomoćno-tehničkih službi	8	4	4	0	0	4	4	7	1	0
UKUPNO	76	54	22	67	1	4	4	68	8	0

5.2. DJELATNICI USTANOVE

5.2.1. Ravnateljica

Ravnateljica Druge gimnazije je Zdravka Grđan, prof. pedagogije i prof. njemačkog jezika i književnosti (promovirana u zvanje ravnatelj-mentor)

5.2.2. Stručni/e suradnici/e

Pedagoginja: Ivana Popović, prof. pedagogije i dipl. antropolog

Knjižničarka: Maja Grd-Bedeniković, dipl. bibliotekar

5.2.3. Ispitna koordinatorica: Marijana Horvat, prof. engleskog jezika i informatologije

5.2.4. Nastavnici

R.br.	Prezime i ime	Zvanje	Radno mjesto
1.	Bahun Andreja	Mag. teologije	Vjeroučiteljica
2.	Bedeković Kristina	Prof. lat. jez. i rim.knjiž. i prof. hrv.jez. i knjiž.	Nastavnica latinskog jezika
3.	Bembić Bojan	Prof. informatike i povijesti	Nastavnik informatike
4.	Blažon Mihaela	Mag. educ. fizike i informatike	Nastavnica fizike
5.	Boršćak Vuco Ivana	Dipl. ing. matematike	Nastavnica matematike
6.	Car Anita	Dipl. ing. prehrambene tehnologije	Nastavnica prehrane sportaša
7.	Cecelja David	Mag. Educ. povijesti umjetnosti	Nastavnik likovne umjetnosti
8.	Čelik Ana	Mag. Pedagogije i mag. Educ. lat. jez. i knjiž.	Nastavnica latinskog jezika
9.	Detelj Branko	Prof. hrvatske kulture i prof. povijesti	Nastavnik hrvatskog jezika
10	Drvarić Vlatka	Prof. matematike	Nastavnica matematike
11	Fajfarić Marta	Diplomirani psiholog	Nastavnica psihologije
12	Golubar Erdec Monika	Mag.educ. hrv. jez. i književnosti	Nastavnica hrvatskog jezika
13	Grabar Davorin	Dipl. informatičar	Nastavnik informatike
14	Gradečak Miroslav	Prof. povijesti i slavistike	Nastavnik slovenskog jezika i povijesti
15	Hlebec Kristina	Prof. njemačkog jezika i knjiž. i sociologije	Nastavnica njemačkog jezika
16	Horvat Jelena	Mag. educ. biologije i kemije	Nastavnica biologije
17	Horvat Jordanka	Prof. hrvatskog jezika i književnosti	Nastavnica hrvatskog jezika
18	Horvat Marijana	Prof. engleskog jezika i informatologije	Nastavnica engleskog jezika i ispitna koordinatorica
19	Horvat Višnja	Dipl. ing. matematike	Nastavnica matematike
20	Hrgar Marko	Dipl. ing. kemije	Nastavnik kemije

21	Jakopec Petar	Mag. filozofije – dr.sc.	Nastavnik filozofije i etike
22	Jelenčić Danka	Mag. edu. matematike	Nastavnica matematike
23	Jurčić Mirta	Dipl. psiholog	Nastavnica psihologije
24	Kelemen Slavica	Prof. glazbene kulture	Nastavnica glazbene umjetnosti
25	Knez Danijela	Prof. njem. jez. i hrvat. jez. i književ.	Nastavnica njemačkog jezika
26	Kocijan Blanka	Prof. engleskog jez. i knjiž. i dipl. etnolog	Nastavnica engleskog jezika
27	Kos Dario	Mag. kineziologije	Nastavnik TZK
28	Lončar Ivana	Mag. educ. povijesti	Nastavnica povijesti
29	Maček Vesna	Profesor geografije	Nastavnica geografije
30	Majhen Kasun Barbara	Mag.edu.njem.jez. i knjiž. i mag.educ. pedagogije	Nastavnica njemačkog jezika
31	Maltar Darko	Prof. fizike i politehnike	Nastavnik fizike
32	Maltar Manuela	Prof. fizike i kemije	Nastavnica fizike
33	Melnjak Alen	Prof. kineziologije	Nastavnik TZK
34	Mendek Tea	Prof. geografije	Nastavnica geografije
35	Milec Saša Josip	Dipl. kateheta	Vjeroučitelj
36	Mlinarić Terezija	Prof. franc. jezika i povijesti umjetnosti	Nastavnica likovne umjetnosti
37	Možina Janja	Prof. njem. jez. i knjiž. i dipl. lingvistkinja	Nastavnica njemačkog jezika
38	Mudri Smiljana	Prof. njem. jez. i engl. jez. i knjiž.	Nastavnica engleskog jezika
39	Navoj Darija	Prof.biologije i kemije	Nastavnica biologije i kemije
40	Ostrički Jasminka	Dipl. ing. kemije	Nastavnica kemije
41	Peterlik Maja	Mag. educ. kroatologije	Nastavnica hrvatskog jezika
42	Podbrežnički Ksenija	Prof. hrvatskog jezika i književnosti	Nastavnica hrvatskog jezika
43	Podgorelec Anamarija	Mag. educ. philol. germ	Nastavnica njemačkog jezika

44	Radmanić Lucija	Mag. educ. soc. i ped.	Nastavnica sociologije
45	Radoš Mijo	Mag.educ.matematike i informatike	Nastavnik matematike
46	Rogina Ivan	Dipl. ekonomist	Nastavnik informatike
47	Rogulja Marko	Prof. povijesti i filozofije	Nastavnik povijesti
48	Rožmarić Marija	Prof. kineziologije	Nastavnica TZK
49	Sekol Ivana	Prof. njem. jez. i prof. ruskog. jez. i književ.	Nastavnica njemačkog jezika
50	Slatki Mario	Prof. biologije – dr.sc.	Nastavnik biologije
51	Slaviček Esmeralda	Mag. psihologije	Nastavnica psihologije
52	Slunjski Nikola	Prof. povijesti i sociologije	Nastavnik povijesti
53	Stipan Mikac Miljenka	Prof.engl.jez. i knjiž. i španj.jez. i književn.	Nastavnica engleskog jezika
54	Šitum Jurica	Prof. engl.jez. i sociologije	Nastavnik engleskog jezika
55	Špoljar Petra	Univ. bacc. philol. germ.	Nastavnica njemačkog jezika
56	Trojko Jasmina	Prof. filozofije i grčkog jez. i književnosti	Nastavnica filozofije i etike
57	Tuđan Ines	Mag. educ. geografije i povijesti	Nastavnica geografije
58	Vađon Janja	Dipl. muzikolog i prof. povijesti glazbe	Nastavnica glazbene umjetnosti
59	Vitez Marko	Mag. educ. geo. i pov.	Nastavnik geografije
60	Vuković Vidačić Jasmina	Prof. hrvatske kulture i prof. povijesti	Nastavnica hrvatskog jezika
61	Zagorc Mirjana	Prof.geologije i geografije	Nastavnica geografije
62	Žestić Vlatka	Dipl. politolog	Nastavnica politike i gospodarstva

5.2.5. Administrativno-računovodstveno osoblje

Voditeljica računovodstva: Endrina Vuradin, struč. spec. oec.

Tajnica: Marija Kašmo, dipl. iur

Administratorica/učenička referentica i računovodstvena referentica: Darija Hirš, mag. oec.

5.2.6. Tehničko osoblje

1. Smetiško Damir – domar/kotlovniciar
2. Šanjek Vladimir – domar/kotlovniciar

3. Adili Ahmet – domar/kotlovniciar
4. Golubar Marijana – spremacica
5. Herceg Stanko – spremac
6. Herceg Stanka – spremacica
7. Hudin Nadica – spremacica
8. Kefelja Marija – spremacica

VI. GODIŠNJI KALENDAR RADA

6.1. PLAN RADNIH I NASTAVNIH DANA

MJESEC	RD	ND	BL/PR
Rujan	22	20	-
Listopad	21	20	-
Studeni	21	20	2
Prosinc	21	17	2
Ukupno I. polugodište	85	77	4
Siječanj	21	17	2
Veljača	20	15	-
Ožujak	23	23	-
Travanj	19	13	2
Svibanj	21	21 19 - maturanti	2
Lipanj	20	14	2
Ukupno II. polugodište	124	103 87 - maturanti	8
Sveukupno	209	180 (164-mat.)	12

LEGENDA:

RD = radni dan

ND = nastavni dan

BL/PR = blagdan/praznik Republike Hrvatske

6.2. Blagdani i državni praznici u Republice Hrvatske – neradni dani

Datum	Blagdan/praznik i dan
1.11.2022.	Svi sveti – dan mrtvih (utorak)
18.11.2022.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara (petak)
25. i 26.12.2022.	Božićni blagdani (nedjelja i ponedjeljak)
1.1.2023.	Nova Godina (nedjelja)
6.1.2023.	Bogojavljanje ili Sveta tri kralja (petak)
9.4.2023.	Uskrs
10.4.2023.	Uskrsni ponedjeljak
1.5.2023.	Praznik rada (ponedjeljak)
30.5.2023.	Dan državnosti (utorak)
8.6.2023.	Tijelovo (četvrtak)
22.6.2023.	Dan antifašističke borbe (četvrtak)
5.8.2023.	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti (subota)
15.8.2023.	Velika gospa (utorak)

6.3. KALENDAR ŠKOLE za školsku godinu 2022./2023.

(Pravilnik o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2022./2023.)

Početak nastave: 5. rujna 2022.

Završetak nastave: 21. lipnja 2023. (26. svibnja 2023. za maturante)

Prvo polugodište: 5. rujna do 23. prosinca 2022.

Druge polugodište: 9. siječnja do 21. lipnja 2023.
(26. svibnja 2023. za maturante)

Jesenski odmor: 31. listopada do 1. studenoga 2022., nastava počinje 2. studenoga

Prvi dio zimskog odmora: 27. prosinca 2022. do 6. siječnja 2023., nastava počinje 9. siječnja 2023.

Drugi dio zimskog odmora: 20. veljače 2023. do 24. veljače 2023., nastava počinje 27. veljače 2023.

Proljetni odmor: 6. travnja do 14. travnja 2023., nastava počinje 17. travnja 2023.

Ljetni odmor : od 23. lipnja 2023.

.....
Spajanja/Online nastava:

1. 5.10.2022. (Dan učitelja) – online nastava
2. 29. svibnja 2023. online nastava (ponedjeljak, Dan državnosti u utorak)
3. 9. lipnja 2023. (petak) – online nastava (četvrtak 8. lipnja 2023. Tijelovo)

VII. ORGANIZACIJA NASTAVE

Nastava je organizirana u petodnevnom radnom tjednu u jednoj smjeni (prije podnevnog) u vremenu od 7.30 sati do 13.35 sati.

Dodatna nastava, fakultativna nastava i izvannastavne aktivnosti odvijaju se nakon redovne nastave (u pravilu do 15.00 sati).

7.1. REDOVNA NASTAVA

Gimnazijski programi: 24 razredna odjela

7.1.1. OPĆA GIMNAZIJA (16 razrednih odjela)

- a. ukupno 4 razredna odjela u I. godini obrazovanja
- b. ukupno 4 razredna odjela u II. godini obrazovanja
- c. ukupno 4 razredna odjela u III. godini obrazovanja
- d. ukupno 4 razredna odjela u IV. godini obrazovanja

Nastavni predmeti		I. raz.	II. raz.	III. raz.	IV. raz.
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	I. strani jezik	3	3	3	3
3.	II. strani jezik	2	2	2	2
4.	Latinski jezik	2	2	0	0
5.	Glazbena umjetnost	1	1	1	1
6.	Likovna umjetnost	1	1	1	1
7.	Psihologija	0	1	1	0
8.	Logika	0	0	1	0
9.	Filozofija	0	0	0	2
10.	Sociologija	0	0	2	0
11.	Povijest	2	2	2	3
12.	Geografija	2	2	2	2
13.	Matematika	4	4	3	3
14.	Fizika	2	2	2	2
15.	Kemija	2	2	2	2
16.	Biologija	2	2	2	2
17.	Informatika	2	0	0	0
18.	Politika i gospodarstvo	0	0	0	1
19.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
20.	Vjerouauk/Etika	1	1	1	1
21.	Izborni sadržaj (strani jezici, Informatika, Fizička geografija)	0	2	2	2
Ukupno :		32	33	33	33

7.1.2. OPĆA GIMNAZIJA ZA SPORTAŠE (4 razredna odjela)

- e. 1 razredni odjel u I. godini obrazovanja
- f. 1 razredni odjel u II. godini obrazovanja
- g. 1 razredni odjel u III. godini obrazovanja
- h. 1 razredni odjel u IV. godini obrazovanja

Nastavni predmeti		I. raz.	II. raz.	III. raz.	IV. raz.
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	I. strani jezik	3	3	3	3
3.	II. strani jezik	2	2	2	2
4.	Latinski jezik	2	2	0	0
5.	Glazbena umjetnost	1	1	1	1
6.	Likovna umjetnost	1	1	1	1
7.	Psihologija	0	1	1	0
8.	Logika	0	0	1	0
9.	Filozofija	0	0	0	2
10.	Sociologija	0	0	2	0
11.	Povijest	2	2	2	3
12.	Geografija	2	2	2	2
13.	Matematika	4	4	3	3
14.	Fizika	2	2	2	2
15.	Kemija	2	2	2	2
16.	Biologija	2	2	2	2
17.	Informatika	2	0	0	0
18.	Politika i gospodarstvo	0	0	0	1
19.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
20.	Vjerouauk/Etika	1	1	1	1
21.	Obavezna izborna nastava (Kondicijska priprema, Prehrana sportaša, Sociologija sporta, Psihologija sporta, Fiziologija sporta)	0	3	3	2
Ukupno :		32	34	34	33

7.1.3. PRIRODOSLOVNO- MATEMATIČKA GIMNAZIJA – 4 razredna odjela

- a) 1 razredni odjel u I. godini obrazovanja
- b) 1 razredni odjel u II. godini obrazovanja
- c) 1 razredni odjel u III. godini obrazovanja
- d) 1 razredni odjel u IV. godini obrazovanja

Nastavni predmeti		I. raz.	II. raz.	III. raz.	IV. raz.
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	I. strani jezik	3	3	3	3
3.	II. strani jezik	2	2	2	2
4.	Latinski jezik	2	2	0	0
5.	Glazbena umjetnost	1	1	0	0
6.	Likovna umjetnost	1	1	0	0
7.	Psihologija	0	0	1	0
8.	Logika	0	0	1	0
9.	Filozofija	0	0	0	2
10.	Sociologija	0	0	1	0
11.	Povijest	2	2	2	2
12.	Geografija	2	2	2	2
13.	Matematika	4	4	5	5
14.	Fizika	3	3	3	3
15.	Kemija	2	2	2	2
16.	Biologija	2	2	2	2
17.	Informatika	2	2	2	2
18.	Politika i gospodarstvo	0	0	0	1
19.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
20.	Izborna nastava: Vjerouauk /Etika	1	1	1	1
Ukupno :		33	33	33	33

7.2. IZBORNA NASTAVA, DODATNA NASTAVA, STRANI JEZICI I IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

7.2.1. IZBORNA NASTAVA

Izborna nastava odnosi se na učenikov osobni izbor nastavnih predmeta kao izbornih odgojno–obrazovnih sadržaja u školi. Izborni nastavni predmet postaje obvezni nastavni predmet u školskoj godini u kojoj se učenik za njega opredijeli. Pohađanje izborne nastave je obvezno, provodi se sustavno vrednovanje postignuća, a ocjena iz izbornog predmeta ulazi u opći uspjeh na kraju nastavne godine.

O učenikovom izboru i načinu pohađanja nastave razrednici obavještavaju roditelje. Svrha organiziranja izborne nastave je proširivanje i produbljivanje znanja i sposobnosti u području za koja učenik pokazuje skolonosti i pojačan interes.

Izbornu nastavu izvode nastavnici pojedinog nastavnog predmeta po određenom planu i programu rada. Nastava se realizira prema utvrđenom rasporedu sati tijekom nastavne godine.

7.2.1.1. VJERONAUK I ETIKA (I.- IV. godina obrazovanja)

Izborna nastava iz vjeronauka i etike izvodi se kao obvezna za sve učenike od I. do IV. razreda i to prema njihovom opredjeljenju pri upisu u I. razred gimnazije (opće ili prirodoslovno-matematičke).

7.2.1.2. IZBORNA NASTAVA - OPĆA GIMNAZIJA (II., III. i IV. godina)

U skladu s nastavnim planom i programom učenici u programu opće gimnazije u II., III. i IV. razredu pohađaju nastavu iz izbornog predmeta i to 2 sata tjedno.

S obzirom na želje učenika i potrebe glede daljnog obrazovanja Škola predlaže sljedeće predmete:

- Informatika (po nastavnom planu informatika je kao obvezni predmet samo u I. razredu opće gimnazije – 2 sata tjedno)
- Strani jezik (kao III. strani jezik - Španjolski jezik, Francuski jezik, Ruski jezik)
- Fizička geografija

Učenici odabrani program iz izborne nastave slušaju u sve tri godine (II., III. i IV.).

7.2.1.3. IZBORNA NASTAVA – OPĆA GIMNAZIJA ZA SPORTAŠE II., III. I IV. godina)

U skladu s nastavnim planom i programom učenici u programu opće gimnazije za sportaše u II., III. i IV. razredu pohađaju nastavu iz sljedećih izbornih predmeta:

- 2.razred – Kondicijska priprema – 2 sata tjedno
Prehrana sportaša – 1 sat tjedno
- 3.razred – Psihologija sporta – 1 sat tjedno
Sociologija sporta – 2 sata tjedno
- 4.razred – Fiziologija sporta – 1 sat tjedno

7.2.2. DODATNA NASTAVA

U skladu s člankom 34. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, osim redovne nastave u školi se izvodi dodatna nastava čiji je cilj poticanje učenika koji u određenom programu ili nastavnom predmetu ostvaruju natprosječne rezultate ili pokazuju poseban interes za određeni nastavni predmet.

Dodatna nastava omogućava učenicima da što više zadovolje svoje interese i želje te im omogućava da promoviraju osobne i zajedničke uspjehe i rezultate kako njih samih tako i njihovih mentora i škole u cjelini.

Svi ti programi potiču i otvaranje škole prema lokalnoj zajednici i šire te izgradnji partnerstva između različitih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu na lokalnom, nacionalnom i međunarodnom nivou.

Osim toga u okviru dodatne nastave učenici vježbaju i praktično primjenjuju usvojena znanja i vještine u određenom programu te stječu nove spoznaje, vrednote i stavove iz svojeg interesnog i izbornog područja (predmeta) kako bi se što kvalitetnije pripremili za državnu maturu, odnosno kasnije što kvalitetnije, brže i učinkovitije mogli uključiti u život i rad.

U školskoj godini 2022./2023. dodatna nastava odvija se online iz predmeta: Hrvatski jezik, Engleski jezik, Njemački jezik, Matematika, Fizika, Informatika, Kemija, Biologija, Psihologija, TZK, Filozofija, Vjeronomadstvo i izvannastavne projektne aktivnosti, Vjeronomadstvo.

Metodičke upute:

Dodatna nastava uglavnom se izvodi u obliku suradničke, istraživačke i projektne nastave te na taj način omogućava učenicima iskazivanje svoje kreativnosti i svoje sposobnosti.

U skladu s potrebama učenika i Škole nastavnici mogu dodatnu nastavu prilagoditi situaciji te istu izvoditi alternativno za različite grupe učenika i na različitim obrazovnim razinama.

U skladu sa zahtjevima NCVVOO (katalozi znanja) učenici će u sklopu dodatne nastave kvalitetnije razumijevati i savladavati sadržaje - predmete koje će odabrati kao IZBORNE na ispitu za probnu, odnosno državnu maturu.

Aktivnosti	Vrijeme	Zaduženje
Informiranje i anketiranje učenika	IX.	Predmetni nastavnici
Formiranje grupe	IX./ poč. X.	Voditelji/nastavnici
Izvedba	X. – VI.	Učenici i voditelji/nastavnici

Konzultacije nastavnika za učenike – svaki nastavnik u svom tjednom i godišnjem zaduženju pod ostalim poslovima ima obavezno jedan sat tjedno konzultacije za učenike. Takav način rada omogućava učenicima dodatnu komunikaciju s predmetnim nastavnicima s ciljem dodatnog rada na obrazovnim sadržajima određenog predmeta. Na konzultacijama učenik ima mogućnost postaviti pitanja vezana uz redovnu nastavu, državnu maturu ili školska natjecanja te se na taj način dodatno pripremiti za iste.

7.2.2.1. PLAN DODATNE NASTAVE

Rbr.	NAZIV DODATNE NASTAVE	NASTAVNIK	VRIJEME	BROJ SATI	
				TJEDNO	GODIŠNJE
1.	DODATNA NASTAVA – hrvatski jezik	Jasminka Vuković Vidačić		2	70
2.	DODATNA NASTAVA – engleski jezik	Jurica Šitum		1	35
3.	DODATNA NASTAVA – njemački jezik	Anamarija Podgorelec		2	70
4.	DODATNA NASTAVA – njemački jezik	Petra Špoljar (Barbara Majhen Kasun)		1	35
5.	DODATNA NASTAVA – matematika	Danka Jelenčić		1	35
6.	DODATNA NASTAVA – matematika	Ivana Boršćak Vuco		1	35
7.	DODATNA NASTAVA – fizika	Mihaela Blažon		1	35
8.	DODATNA NASTAVA – informatika	Ivan Rogina		1	35
9.	DODATNA NASTAVA – informatika	Bojan Bembić		2	70
10.	DODATNA NASTAVA – kemija	Marko Hrgar		1	35
11.	DODATNA NASTAVA – biologija	Jelena Horvat		1	35
12.	DODATNA NASTAVA - TZK	Marija Rožmarić		1	35
13.	DODATNA NASTAVA – filozofija	Petar Jakopec		2	70
14.	DODATNA NASTAVA – vjeronomadstvo i izvannastavne projektnе aktivnosti	Saša Josip Milec		2	70
15.	DODATNA NASTAVA – vjeronomadstvo	Andreja Bahun		1	35
				ukupno:	20

7.2.3. STRANI JEZICI, IZBORNA I FAKULTATIVNA NASTAVA

Druga gimnazija Varaždin										
Varaždin, rujan 2022.										
STRUKTURA NASTAVE STRANIH JEZIKA (I. i II. str.j.) I OBVEZNE IZBORNE NASTAVE										
školska godina 2022./2023.										
RAZRED	Broj učenika			I. str.jezik		II. str. jezik		Izborna nastava		UKUPNO
	M	Ž	UKUPNO	NJEMAČKI	ENGLESKI	NJEMAČKI	ENGLESKI	VJERONAUK	ETIKA	
I A	5	15	20	0	20	20	0	20	0	20
I B	5	15	20	0	20	20	0	20	0	20
I C	5	14	19	0	19	19	0	7	12	19
I D	4	16	20	13	7	7	13	20	0	20
I E	12	12	24	6	18	18	6	18	6	24
I S	16	8	24	3	21	21	3	16	8	24
UKUPNO I. razredi	47	80	127	22	105	105	22	101	26	127
II A	6	14	20	0	20	20	0	20	0	20
II B	6	13	19	0	19	19	0	0	19	19
II C	5	14	19	11	8	11	8	19	0	19
II D	7	13	20	8	12	12	8	7	13	20
II E	15	8	23	3	20	20	3	16	7	23
II S	13	10	23	8	15	15	8	19	4	23
UKUPNO II. razredi	52	72	124	30	94	97	27	81	43	124
III A	6	18	24	0	24	24	0	24	0	24
III B	4	18	22	0	22	22	0	22	0	22
III C	3	20	23	8	15	15	8	20	3	23
III D	2	19	21	10	11	11	10	15	6	21
III E	12	11	23	7	16	16	7	17+ 1 adv.	5	23
III S	15	7	22	7	15	15	7	18	4	22
UKUPNO III. razredi	42	93	135	32	103	103	32	116	18	135
IV A	6	17	23	0	23	23	0	23	0	23
IV B	7	17	24	0	24	24	0	24	0	24
IV C	5	17	22	12	10	10	12	12	10	22
IV D	6	14	20	11	9	9	11	12	8	20
IV E	12	15	27	9	18	18	9	18	9	27
IV S	16	9	25	2	23	23	2	22	3	25
UKUPNO IV. razredi	52	89	141	34	107	107	34	111	30	141
SVEUKUPNO ŠKOLA	193	334	527	118	409	412	115	409	117	527

Druga gimnazija Varaždin

Varaždin, rujan 2022.

STRUKTURA IZBORNE NASTAVE I FAKULTATIVNIH PREDMETA

ŠKOLSKA GODINA 2022./2023.

RAZRED	Broj učenika			DSD	Slovenski	Španjolski	Francuski	Ruski	Fizička geografija	Informatika
	M	Ž	UKUPNO							
I A	5	15	20	4	3	0	0	0	0	0
I B	5	15	20	3	5	0	0	0	0	0
I C	5	14	19	0	1	0	0	0	0	0
I D	4	16	20	3	3	0	0	0	0	0
I E	12	12	24	6	1	0	0	0	0	0
I S	16	8	24	3	4	0	0	0	0	0
UKUPNO I. razredi	47	80	127	19	17	0	0	0	0	0
II A	6	14	20	7	2	10	2	0	0	8
II B	6	13	19	6	2	9	8	0	0	3
II C	5	14	19	5	3	8	6	0	0	5
II D	7	13	20	9	1	9	1	0	0	10
II E	15	8	23	6	2	0	0	0	0	0
II S	13	10	23	2	0	0	0	0	0	0
UKUPNO II. razredi	52	72	124	35	10	36	17	0	0	26
III A	6	18	24	2	7	6	9	0	0	9
III B	4	18	22	0	1	6	5	0	0	11
III C	3	20	23	5	0	15	2	0	0	6
III D	2	19	21	4	1	9	8	0	0	4
III E	12	11	23	10	3	0	0	0	0	0
III S	15	7	22	4	7	0	0	0	0	0
UKUPNO III. razredi	42	93	135	25	19	36	24	0	0	30
IV A	6	17	23	5	0	0	6	6	0	11
IV B	7	17	24	1	1	0	2	5	1	16
IV C	5	17	22	5	3	0	12	1	2	7
IV D	6	14	20	5	0	0	6	4	3	7
IV E	12	15	27	9	4	0	0	0	0	0
IV S	16	9	25	2	0	0	0	0	0	0
UKUPNO IV. razredi	52	89	141	27	8	0	26	16	6	41
SVEUKUPNO ŠKOLA	193	334	527	106	54	72	67	16	6	97

7.2.4. PROGRAM PRIPREMA I STJECANJA **„Deutsches Sprachdiplom der KMK“**

Stjecanje Njemačke jezične diplome omogućuje učenicima jednostavniji upis na studij u njemačkom govornom području ili pak na stručnom usavršavanju u tijeku ili nakon studija na našim fakultetima.

Program priprema i ispitne teme propisuje njemačko ministarstvo jedinstveno za sve zemlje izvan njemačkog govornog područja i pod jednakim kriterijima za sve sudionike, odnosno kandidate koji se prijave za polaganje ispita.

Nakon odslušanog programa i položenog ispita učeniku kandidatu za stjecanje „Deutsches Sprachdiplom der KMK“ izdaje se svjedodžba koja ima karakter javne isprave sa svim pravima te vrijedi jednak u Njemačkoj i drugim zemljama.

Program priprema i stjecanja „Deutsches Sprachdiplom der KMK“ (diplome njemačkog jezika) obuhvaća dodatno, napredno učenje njemačkog jezika za učenike I., II., III. i IV. razreda u gimnazijskim programima.

Program se izvodi kao dodatna nastava od 2 sata tjedno, u četiri grupe, a izvode je po godinama:

Godina obrazovanja	Broj učenika	Profesor	Broj sati
I.	19	Danijela Knez	2
II.	35	Anamarija Podgorelec	2
III.	25	Anamarija Podgorelec	2
IV.	27	Petra Špoljar	4

Od 21. do 23. listopada u Zadru će se održati Sprachcamp (jezični kamp) za učenike 4. razreda koji polažu DSD II ispit.

7.2.5. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Osim izborne nastave zainteresirani učenici svoja znanja mogu usavršavati i u sklopu izvannastavnih aktivnosti. U Školi se izvode i programi slobodnih izvannastavnih aktivnosti putem kojih učenici mogu izražavati svoju kreativnost, stjecati nova znanja i vještine te vrednote i stavove kao što su zajedništvo, tolerantnost i solidarnost.

Plan i program izvannastavnih aktivnosti na prijedlog Nastavničkog vijeća utvrđuje Školski odbor, a definirane su u Školskom kurikulumu Druge gimnazije Varaždin. U školskoj godini 2022./2023. imamo 15 izvannastavnih aktivnosti.

Popis izvannastavnih aktivnosti:

1. **Dramska skupina** – Jasminka Vuković Vidačić, prof., Maja Peterlik, mag.educ.
2. **Mladi matematičari** – Višnja Horvat, dipl. ing., Ivana Boršćak Vuco, dipl. ing., Danka Jelenčić, mag.educ., Mijo Radoš, mag.educ., Vlatka Drvarić, prof.
3. **Mladi povjesničari** – Nikola Slunjski, prof., Ivana Lončar, mag. educ., Marko Rogulja, prof., Miroslav Gradečak, prof.
4. **Fotogrupa** – Saša Josip Milec, prof. savjetnik

5. **Volonteri** – Saša Josip Milec, prof. savjetnik
6. **Vjeronaučna grupa** – Saša Josip Milec, prof. savjetnik
7. **Glazbena radionica** – Slavica Kelemen, prof.
8. **Istraživačka grupa iz biologije** – Mario Slatki, prof., Jelena Horvat, mag. educ.
9. **Mladež Crvenog križa** – Darija Navoj, prof.
10. **Natjecanje „Juvenes Translatores“** – Marijana Horvat, prof., Smiljana Mudri, prof., Jurica Šitum, prof., Miljenka Stipan Mikac, prof, Blanka Kocijan, prof.
11. **Planinarska grupa** – Jasmina Ostrički, prof.
12. **Atom liga** – Jasmina Ostrički, prof.
13. **Priprema učenika 1. i 3. razreda za natjecanje iz kemije** – Jasmina Ostrički, prof.
14. **Priprema učenika 3. i 4. razreda za natjecanje iz kemije** – Marko Hrgar, prof.
15. **Utjecaj klimatskih promjena i invazivnih vrsta na bioraznolikost u podmorju zaštićenih područja u Jadranskom moru** – Mario Slatki, prof.

7.3. ORGANIZACIJA NASTAVE

7.3.1. VODITELJI UČIONICA

UČIONICA	VODITELJ	
1	Slavica Kelemen (+ Janja Vađon)	glaz
2	Mario Slatki	bio
3	Terezija Mlinarić	fra, lik
4	Ivana Boršćak Vuco	Mat, bio
5	Darija Navoj	kem
6	Jasmina Ostrički	kem
13	Ivana Lončar	pov
14	Kristina Bedeković	lat
16	Danka Jelenčić	mat
19	Nikola Slunjski	pov
20	Jasmina Trojko	et
21	Mirjana Zagorc	geo
22	Tea Mendek	geo
23	Mijo Radoš	mat
25	Višnja Horvat	mat
27	Mihaela Blažon	fiz
29	Darko Maltar	fiz
30	Danijela Knez	njem
31	Anamarija Podgorelec	njem
32	Ivana Sekol	njem, rus
33	Davorin Grabar	inf
34	Branko Detelj	hj
35	Jasmina Vuković Vidačić	hj
36	Smiljana Mudri	eng
37	Vlatka Drvarić	mat
38	Saša Josip Milec	vjer

7.4. OSNIVANJE CENTRA IZVRSNOSTI ZA NACIONALNU POVIJEST

	REPUBLIKA HRVATSKA VARAŽDINSKA ŽUPANIJA ŽUPAN KLASA: 024-03/20-01/2 URBROJ: 2186/1-02/I-20-1 Varaždin, 29. svibnja 2020.	REPUBLIKA HRVATSKA 145 - Druga gimnazija Varaždin Primijenio: 29.05.2020. Klasifikacijska oznaka: 602-03/20-05/40 Ustroj. jed. Urudžbeni broj: 380-20-1 Pril. Vrij.
---	--	--

Na temelju odredbe članka 60. stavka 1. točke 32. Statuta Varaždinske županije ("Službeni vjesnik Varaždinske županije", broj 14/18 i 7/20) i članka 2. Odluke o utvrđivanju mreže programa Centra izvrsnosti Varaždinske županije ("Službeni vjesnik Varaždinske županije", broj 7/17), župan Varaždinske županije donosi

Z A K L J U Č A K
o osnivanju Centra izvrsnosti za nacionalnu povijest

I.

Varaždinska županija osniva Centar izvrsnosti za nacionalnu povijest (u dalnjem tekstu: Centar).

II.

Za sjedište Centra odreduje se Druga gimnazija Varaždin.
Voditeljicom Centra imenuje se Zdravka Grdan.

III.

Centar započinje s radom 29. svibnja 2020. godine.

IV.

Za provedbu ovog Zaključka zadužuje se Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i sport Varaždinske županije.

Dostaviti:

1. Druga gimnazija Varaždin,
2. Centar izvrsnosti za nacionalnu povijest, n/p Zdravka Grdan
3. Upravni odjel za poslove Skupštine i župana
4. Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i sport
5. Arhiva



7.4.1. PLAN RADA CENTRA IZVRSNOSTI ZA NACIONALNU POVIJEST - OSNOVNE I SREDNJE ŠKOLE

1. UVOD

Centar izvrsnosti za nacionalnu povijest djeluje u okviru Centara izvrsnosti Varaždinske županije od školske godine 2020./2021. Centar izvrsnosti za nacionalnu povijest za osnovne i srednje škole okuplja zainteresirane darovite, visokomotivirane i visokospособne osnovnoškolce i srednjoškolce iz cijele Varaždinske županije. Učenje i poučavanje temelji se na posebno osmišljenim modulima, koji su kreirani od strane mentora na temelju znanstvenih i stručnih istraživanja, osobnoga iskustva i međusobne suradnje. Specifičnim oblicima i metodama rada proširuju se znanja, razvijaju kompetencije, ponajprije socijalne i komunikacijske te interkulturnalne, na različitim sadržajima iz područja nacionalne povijesti.

Učenici proučavaju nacionalnu povijest razrađenu u **10 modula:**

- 1. Korijeni današnjeg hrvatskog prostora**
- 2. Hrvatska u doba narodnih vladara**
- 3. Intrige s kraljevskih dvora**
- 4. Hrvatska između orla, lava i polumjeseca**
- 5. Carica i kraljica Marija Terezija**
- 6. Buđenje nacija**
- 7. Počeci moderne hrvatske države**
- 8. Burno 20. stoljeće**
- 9. Hrvatska i antifašizam**
- 10. Domovinski rat**

Svake školske godine u centru izvrsnosti za nacionalnu povijest motivirani i odabrani učenici uključuju se u nastavni rad te su obavezni pohađati kombinirani model nastave (frontalna nastava, online nastava temeljena na istraživačkom i samostalnom radu te terenskoj nastavi). Školska godina sastoji se od **1 obrazovnog razdoblja**.

Svako obrazovno razdoblje definira se jednim modulom u trajanju od 30 sati. Učenik bira svake godine 2 modula, a unutar svakog modula po jednu temu na kojoj se radi tijekom 35 sati. Učeniku je dozvoljeno da sam predloži temu istraživanja mentoru.

1 školska godina = 1 modul= 1 tema

Ciljane skupine: Osnovne škole (7. i 8. razred) i Srednje škole (1. -4. razred)

Broj učenika : 30

Fond sati: 30 sati godišnje

Razine učenja nacionalne povijesti:

1. Lokalna povijest
2. Nacionalna povijest
3. Svjetska povijest (područja od važnog utjecaja na hrvatski narod i hrvatsku državu

METODE RADA:

- Frontalna nastava
- Terenska nastava
- Tribine
- Okrugli stolovi
- Konferencije
- Online učenje i poučavanje
- Izrada digitalnih sadržaja
- Istraživačko učenje

PODRUČJA UČENJA I POUČAVANJA NACIONALNE POVIJESTI

Kronološki pregled nastavnih povijesnih sadržaja iz Nacionalne povijesti koji su obuhvaćeni kroz 10 modula:

Doba narodnih vladara (od doseljenja do 1102. godine)

Zajednica s Arpadovićima i Anžuvincima (od 1102. do 1387.)

Razvijeni i kasni srednji vijek (od 1387. do 1526.)

Zajednica s Habsburgovcima (od 1527. do 1918.)

Razdoblje prve Jugoslavije (1918. do 1941.)

Razdoblje NDH (1941. do 1945.)

Razdoblje druge Jugoslavije (1945. do 1991.)

Samostalna i neovisna Hrvatska (od 1991. -)

2. VIZIJA (temeljna vrijednost i ideologija)

Vizija Centra izvrsnosti za nacionalnu povijest:

- Centar izvrsnost iz nacionalne povijesti Varaždinske županije je prvi i jedinstven interdisciplinarni međupredmetni centar izvrsnosti, temeljen na suverenim transkulturalnim trendovima u sustavu odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj. Godišnji izvedbeni kurikulum ima za cilj inovativnim metodičkim nastavnim odrednicama i suvremenim pedagoškim didaktičkim pristupima učinkovitom učenju i poučavanju unaprijediti nacionalne građanske kompetencije učenika i korisnika kroz funkcionalnu i sadržajnu dimenziju učenja nacionalne povijesti i ostalih povezanih sadržaja.
- Postati vodeći Centar izvrsnosti za nacionalnu povijest na području Hrvatske, a svojim djelovanjem uključivati i međunarodni dio te tako postati prepoznatljiv i šire, kao jedan od vodećih centara u mreži ETSN-a, koji će rezultatima svojega rada utjecati na hrvatski odgojno-obrazovni sustav u radu s darovitim

učenicima na području učenja i proučavanja nacionalne povijesti, uključujući interdisciplinarna znanja iz područja geografije i međupredmetnih tema (Osobni i socijalni razvoj, Učiti kako učiti, Održivi razvoj, Poduzetništvo, Građanski odgoj i obrazovanje, Zdravlje, Uporaba IKT-a). Centar izvrsnosti za nacionalnu povijest također će utjecati i na kreiranje novih programa rada i aktivnosti u sustavu ETSN-a.

- Postati jedinstven obrazovni centar izvrsnosti kojemu je zadatak promicanje zajedništva, važnosti jačanja i suradnje među svim građanima Republike Hrvatske osvještavajući ih o njihovim povijesnim korijenima kao i sa Hrvatima izvan Republike Hrvatske s ciljem očuvanja hrvatskog identiteta i promicanja tradicije, hrvatskog jezika, kulture i nacionalne povijesti.
- Postati interdisciplinarni centar izvrsnosti s temeljnim razvojnim odrednicama koje će podizati svijest o tome kako nacionalna pripadnost nije definirana zemljopisnim granicama, već ju definira jezik, kultura, tradicija, baština i povijest.
- Pridonijeti društvu budućnosti pomažući i omogućivši da učenici maksimalno razviju svoje osobne sposobnosti i učine svoj život svrhotitijim i kvalitetnijim
- Pridonijeti prepoznatljivosti centra izvrsnosti na lokalnoj, regionalnoj i međunarodnoj obrazovnoj sceni
- Poticati učenike na kritičko razmišljanje i istraživački rad prilikom kojeg jačaju samostalnost u radu te postižu učinkovito učenje i poučavanje
- Posebna je dimenzija naše vizije « povjesno, kulturno, geografski i društveno upoznati najprije sebe i svoj nacionalni identitet temeljem učenja i istraživanja sadržaja nacionalne povijesti, kako bi učenici suvereno živjeli i djelovali u Europskoj uniji i postali dijelom europskog identiteta» - to će se ostvariti posebnom višegodišnjom misijom naših polaznika učenika srednjoškolaca vođenih njihovim mentorima.

3. MISIJA

Misija je:

- Razvijati hrvatski školski obrazovni sustav u području nacionalne povijesti – uvođenjem, razvijanjem i pilotiranjem novih programa za nadarene, razvijanjem novih kurikula
- Poticati na učenje i uživanje u učenju, razvijati pojedinačne potencijale u spiralnom slijedu
- Nastavljati razvijati interes i sposobnosti pojedinaca identificiranih još tijekom osnovne škole
- Pružiti darovitim i zainteresiranim učenicima svu moguću pomoć, podršku, slobodu u razvijanju osobnih kapaciteta, razvijati timski rad
- Razvijati suradničko i istraživačko učenje koristeći različite suvremene metode rada i oblike nastave – frontalna nastava, terenska nastava, problemsko učenje, učenje rješavanjem povijesnih slučajeva temeljenim na uzročno-posljedičnim vezama

- Razvijati nove metodičke i obrazovne pristupe učenju i poučavanju te istraživanju nacionalne povijesti kako bi se učenici i nastavnici upoznali sa značajnim kulturnim nacionalnim posebnostima Hrvata, hrvatskim prostorom, geografskim lokalitetima, posebnostima lokalnih zajednica – običaji, kultura, glazba, ples, jela, bogatstvom hrvatskog jezika i hrvatskih ljudi diljem domovine i inozemstva
- Promicati i jačati međunarodne suradnje škola i zajedništva s Hrvatima izvan Republike Hrvatske te učenje o nacionalnom identitetu, tradiciji, povijesti i kulturi kroz promicanje obrazovnog projektnog poduzetništva i inovativnosti..
- Poticati, razvijati i uspostavljati obrazovne i kulturne suradnje, međusobno uvažavanje i razumijevanje, dijalog među učenicima, poštivanje i uvažavanje različitosti ljudi, jer izgradnja zajednice u kojoj živimo moguća je jedino uz stjecanja znanja temeljenih na nacionalnim spoznajama uz poštivanje i primjenu interkulturne komunikacijske platforme
- Uključivati i motivirati učenika za stjecanje digitalnih znanja i vještina kroz korištenje brojnih IKT tehnologija (prezentacijski alati, alati za razmjenu medija, alati za komunikaciju) te kroz njih razviti suvremene profesionalne kompetencije bitne za cjeloživotno učenje.

Svrha: učenje i poučavanje sadržaja iz područja nacionalne povijesti kao dopuna redovnom nastavnom planu i programi iz nastavnog predmeta Povijest za osnovnu i srednju školu te priprema učenika za školska natjecanja, natjecanje «Ponos domovine» i za daljnja stručna i znanstvena istraživanja i djelovanja na području Nacionalne povijesti. Naglasak na istraživačkom i samostalnom radu.

Strategije:

- Sustavna identifikacija, obrazovanje i odgoj te praćenje darovitih učenika
- Istraživanje i razvijanje instrumenata za identifikaciju darovitosti
- Briga o poticajnom okruženju, sredstvima i dodatnoj opremi za rad s darovitim
- Razvijanje stručnih kompetencija za prepoznavanje darovitih učenika i rad s darovitim učenicima
- Međusobna suradnja i osnaživanje mentora iz različitih Centara izvrsnosti
- Kreiranje sadržaja i metoda kojima će daroviti učenici ostvariti postavljene ciljeve, a ponajprije razvijati svoju kreativnost i darovitost.

Standardi ponašanja:

- Korištenje znanstvenih spoznaja iz područja darovitosti, razvojne psihologije, odgoja i obrazovanja, didaktike, metodičke
- Suradnja sa svim uključenim, zainteresiranim i relevantnim udrugama i institucijama: ESTN-om, Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Ministarstvom vanjskih i europskih poslova, Hrvatskim saborom, Uredom za Hrvate izvan Republike Hrvatske, Maticom Hrvatskom, Hrvatskom

- dijasporom, hrvatskim školama i institucijama izvan Republike Hrvatske, inozemnim školama i institucijama gdje se provodi hrvatski školski kurikulum i gdje žive Hrvat, ostalim Centrima izvrsnosti, kulturnim institucijama, znanstvenicima i stručnjacima
- Stalna vidljivost rada i rezultata.
 - Suradničko učenje korištenjem svih dostupnih resursa.

Vrijednosti:

- Razvijati kompetencije darovitih
- Poboljšanje kvalitete obrazovanja radom s visokomotiviranim učenicima
- Poticanje izvrsnosti i darovitosti
- Poticanje cjeloživotnoga učenja
- Međusobna suradnja i uvažavanje između učenika, roditelja, društvene zajednice.

4. CILJEVI PROGRAMA

- Inkluzivna (ne isključujuća) identifikacija i praćenje darovitih učenika kako bi se osigurala odgovarajuća odgojno-obrazovna podrška koja će pridonijeti razvoju učenika (primjena instrumenata za samonominaciju – otkrivaju se interesi učenika, kreativnost, znatiželja, originalnost)
- Povezivati osnovno obrazovanje s radom u Centru za nadarene prema ishodima Okvirnoga kurikula za srednje škole u Republici Hrvatskoj razradom dodatnih programa za rad s darovitim učenicima
- Kreirati i stvoriti vodeću obrazovnu platformu u hrvatskom školskom sustavu i hrvatskom prostoru, uvažavajući načela učenja i poučavanja o nacionalnom povijesnom identitetu kako bi se učenici odgojili, formirali i razvili u samostalne i odgovorne individue te razvijali na pravim životnim vrijednostima kritički promišljajući o stvarnosti
- Sustavno raditi na očuvanju hrvatskog nacionalnog identiteta u okviru europskog identiteta i vrijednosti – pripremati učenike i nastavnike za život i aktivno djelovanje na hrvatskom i europskom prostoru te u inozemstvu kao ambasadori hrvatskog povijesnog nasljeđa
- Osmišljavanje i razvoj poticajnoga i podržavajućeg okruženja učenicima za maksimalan razvoj osobnih sposobnosti
- Razvijati suradnju s društvenom zajednicom
- Prezentirati rad Centra izvrsnosti za nacionalnu povijest na lokalnoj, državnoj i međunarodnoj razini (konferencije, webinari, stručni i znanstveni radovi)
- Razvijati učeničko samopouzdanje i pozitivnu sliku o sebi
- Poticati samomotivacije
- Razvijati metakognitivnih i samoregulacijskih sposobnosti učenika
- Pronalaženje odgovarajućih nastavnih sadržaja
- Učenje i poučavanje učenika komunikacijskim vještinama i diplomatskim tehnikama i pristupima s ciljem poštivanja identiteta Hrvata u Hrvatskoj i izvan Republike

Hrvatske: nacionalnu povijest, nacionalnu kulturu, nacionalnu baštinu, hrvatski jezik i hrvatski identitet

- Razvijanje prijateljstva između učenika, njihovih obitelji i škola, društvenih zajednica
- Razvijanje poduzetničkih kompetencija i karijerne perspektive kroz projektne suradnje
- Razvijanje timskog rada i međunarodne suradnje
- Razvijanje i senzibiliziranje osjećaja kod učenika i nastavnika za nacionalnu povijest, društvenu i građansku odgovornost naslijedenu nacionalnim hrvatskim identitetom unutar Europske unije
- Razvijanje interkulturne osjetljivosti i interkulturnog dijaloga
- Naučiti poštivati svoj i tuđi rad te osobnu angažiranost za dobrobit drugih
- Poticanje izvrsnosti učenika i nastavika u odgojno-obrazovnim institucijama
- Promicanje i osvještavanje uloge škola u promicanju nacionalnih i europskih vrijednosti
- Promicanje mobilnosti i razmjena znanja i iskustava učenika i nastavnika.
- Promicanje i implementacija socijalnog poduzetništva u školski obrazovni sustav
- Očuvanje mentalnog i fizičkog zdravlja učenika i nastavnika kroz zaštitu institucije obitelji – tradicijski i nacionalni pristup
- Promicati Važnost cjeloživotnog učenja u međunarodnim suradnjama i aktivnostima među Hrvatima u Republici Hrvatskoj i izvan Republike Hrvatske
- Uspostavljanje trajnih prijateljstava i odnosa temeljenih na tradicijskim, hrvatskim i poduzetničkim osnovama mlađih u i izvan Republike Hrvatske
- Očuvanje tradicije kroz vrednovanje njezine autentičnosti i primjene tradicijskih znanja, vještina i obilježja

5. SELEKCIJA UČENIKA

U rad Centra izvrsnosti za nacionalnu povijest uključuju se učenici iz svih osnovnih i srednjih škola Varaždinske županije: učenici 7.-8. razreda osnovne škole i 1. – 4. razreda srednje škole. Nastojimo biti otvoreni svim prijavama i visokomotiviranim učenicima.

Svakom učeniku daje se izbor biranja tema unutar modula, kao i biranje modula na početku školske godine.

Način prijave: motivacijsko pismo temeljem kojeg se biraju i grupiraju učenici.

Mišljenja smo kako treba pružiti priliku svim zainteresiranim učenicima i otvoriti im vrata novim znanjima, spoznajama i povjesnim činjenicama iz područja nacionalne povijesti.

6. GODIŠNJI IZVEDBENI KURIKULUM

MODULI	PREDLOŽENE TEME ISTRAŽIVANJA (IZBOR)
1. Korijeni današnjeg hrvatskog prostora	1. Prvi poznati narodi na tlu Hrvatske 2. Grčka kolonizacija na tlu Hrvatske 3. Rimska urbanizacija na tlu Hrvatske 4. Antička baština na tlu današnje Hrvatske 5. Najvažniji antički lokaliteti na prostoru Varaždinske županije (Varaždinske Toplice, Ludbreg) 6. Bogatstvo antičkih nalaza u GMV-u
2. Hrvatska u doba narodnih vladara	1. Formiranje hrvatske države i društveni razvoj 2. Kristijanizacija Hrvata 3. Tropismenost i dvojezičnost Hrvata
3. Intrige s kraljevskih dvora	1. Slobodni kraljevski gradovi 2. Kraljice/žene u hrvatskoj povijesti 3. Varaždin - Od nastanka grada do slobodnog kraljevskog grada 4. Hrvatsko plemstvo 5. Razvoj feudalizma 6. Mitovi i legende u hrvatskoj povijesti
4. Hrvatska između orla, lava i polumjeseca	1. Hrvatska – predzidi kršćanstva 2. Seljaštvo u srednjem i novom vijeku – seljačke bune 3. Zrinski i Frankopani u hrvatskoj povijesti 4. Hrvatska između Austrije, Ugarske i Venecije 5. Počeci emigracije – opustošena Hrvatska

5. Carica i kraljica Marija Terezija	1. Varaždin – glavni grad Hrvatske 2. Pošasti – požari i epidemije kuge
6. Buđenje nacija	1. Hrvatska u Napoleonovo doba 2. Hrvatski narodni preporod 3. Metel Ožegović 4. Ban Josip Jelačić
7. Počeci moderne hrvatske države	1. Počeci modernog školstva 2. Doba vlakova 3. Modernizacija – društveni i tehnološki napredak 4. Na putu prema dualizmu
8. Burno 20. Stoljeće	1. Jugoslavenstvo – od teorije do realizacije 2. Hrvati u Velikom ratu 3. Hrvati u Jugoslaviji 4. Hrvatsko proljeće 5. Crno – bijeli svijet
9. Hrvatska i antifašizam	1. Nastanak i obilježja NDH 2. Antifašistički pokret 3. Holokaust u Hrvatskoj i Varaždinu 4. Pravednici među narodima
10. Domovinski rat	1. Bitka za vojarne – rujanski dani u Varaždinu 2. Srpska pobuna u Hrvatskoj 3. Bitka za Vukovar 4. Oslobođilačke operacije Hrvatske vojske

Terenska nastava:

1. Rimski lokaliteti Aquae Iasae i Iovia
2. Arheološki muzej Zagreb
3. Jurandvor – Baška
4. Knin – Šibenik
5. Jasenovac
6. Putevima iliraca (Zagreb)
7. Dvorci Hrvatskog zagorja
8. Gradski muzej Varaždin

Opis nastave:

Istražujući teme iz lokalne povijesti i odabrane teme iz nacionalne povijesti učenici će prepoznati grad Varaždin i Hrvatsku kao dio šireg europskog kulturnog kruga te time ojačati svijest o svojem lokalnom i nacionalnom identitetu. Cilj je provoditi istraživanja na tri nivoa: **lokalna povijest – nacionalna povijest – svjetska povijest**. Učenici bi trebali događaje i fenomene koji su se dogodili u našem kraju pravilno smjestiti u nacionalni i europski kontekst.

Nastava će se bazirati na **istraživačkom radu učenika** koji će na temelju dostupnih povijesnih izvora (literatura, novinski članci, intervjuji sa neposrednim sudionicima promatralih događaja/ tamo gdje je moguće) stjecati znanja o odabranim temama lokalne i nacionalne povijesti. Teme koje se istražuju će biti dodatno približene učenicima ciljanim terenskim nastavama na kojima će se po principu zornosti ostvariti trajnost stečenih znanja. Paralelno s tim, održavat će se i teorijska nastava na kojima će se učenicima davati smjernice istraživanja i stručna podrška.

7. IZLAZAK UČENIKA IZ PROGRAMA

Napredak svakoga učenika procjenjuje se kontinuirano nakon završetka svakog modula. Konačan napredak evaluira se nakon završetka srednjoškolskog obrazovanja upisom na fakultete i smjerove koji će im omogućiti nastavak stjecanja specifičnih znanja iz nacionalne povijesti kao i aktivnu primjenu stečenih znanja na svim drugim sveučilišnim smjerovima i /ili zanimanjima.

Učenici će također svoje rezultate i ishode učenja kao i napore uložene u pohađanje CI za nacionalnu povijest moći primijeniti na školskim natjecanjima iz povijesti i tijekom održavanja specifičnog natjecanja Ponos domovine.

Dogovor je kako učenici redovito i aktivno sudjeluju u radu CI za nacionalnu povijest kroz svih 10 modula. Učenik može izaći iz programa na osobni zahtjev ili automatizmom ako prestane redovito sudjelovati u radu pojediog modula.

8. PREDAVAČI I MENTORI IZ DRUGE GIMNAZIJE VARAŽDIN

Mentor	modul	Kompetencije
Nikola Slunjski		<ul style="list-style-type: none">• Nastavnik povijesti i sociologije
Ines Tuđan		<ul style="list-style-type: none">• Nastavnica povijesti i geografije

9. PROFESIONALNI RAZVOJ

- Kontinuirana edukacija nastavnika u području identifikacije darovite djece, metodologije rada i metoda učenja – stručna literatura, edukacije, konferencije, webinari
- Predstavljanje primjera dobre prakse u radu s darovitim učenicima
- Izlaganja na konferencijama na lokalnoj/županijskoj, državnoj i međunarodnoj razini
- Mentorji će kreirati nove programe u radu s darovitim učenicima i pokušati njima djelovati na odgojno-obrazovni sustav Republike Hrvatske.

10. OCJENA I VREDNOVANJE PLANA (evaluacija)

- Vrednovanje postignuća učenika kontinuiranim praćenjem svakog učenika, praćenje i ocjenjivanje napredovanja učenika i aktivnosti (ulazno-izlazne kartice, tablice s kriterijima vrednovanja, samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje)
- Sudjelovanje i rezultati na odgojno-obrazovnim aktivnostima, natjecanjima, samostalnim-istraživačkim radovima, projektima
- Medijska praćenost
- Nastavak školovanja učenika u području nacionalne povijesti
- Iстicanje učenika u široj društvenoj zajednici - samostalni projekti, vođenje projekata, sudjelovanje u različitim akcijama, pokretanje akcija, sudjelovanje i izlaganja na lokalnim, državnim i međunarodnim konferencijama, medijska praćenost.
- Zadovoljstvo učenika.

Voditeljica Centra izvrsnosti za nacionalnu povijest Varaždinske županije za osnovne i srednje škole je Zdravka Grđan, prof.

VIII. PLANOVI RADA

8.1. PLAN RADA RAVNATELJICE

MJESEC	DJELATNOST	SURADNJA
rujan	<p>Suradnja sa Županijom po pitanju rješavanja problematike s TTF-om po pitanju oslobođenja vlastitog prostora zgrade.</p> <p>Suradnja sa TTF Zagreb po pitanju organizacije prostora Poslovi vezani uz iznajmljivanje prostora Škole: Futura aparati, sportska dvorana, kantina</p> <p>Priprema početka nove školske godine</p> <p>Praćenje finansijskog poslovanja - uređenje Škole i energetska obnova.</p> <p>Izrada finansijskog i investicijskog plana za period 2022. - 2024. godina</p> <p>Izrada godišnjeg i srednjoročnog finansijskog plana</p> <p>Izrada vremenika poslova i podjela zaduženja Sjednica NV</p> <p>Rad na izradi i prihvaćanju Godišnjeg plana i programa škole</p> <p>Rad na izradi i prihvaćanju Školskog kurikuluma</p> <p>Rad u stručnim tijelima i organima upravljanja školom</p> <p>Rad na unaprjeđenju materijalne osnove i informacijske tehnologije</p> <p>Rad s Vijećem učenika i s Vijećem roditelja</p> <p>Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole</p> <p>Rad na promociji Deutsches Sprachdiplom der KMK i Deutsch I</p> <p>Rad na promociji Slovenskog jezika i kulture</p> <p>Prijem novih djelatnika</p> <p>Rad na projektima po pitanju mobilnosti i međunarodne suradnje</p> <p>Suradnja sa Srednjom školom Markantuna de Dominisa Rab</p> <p>Dogovaranje budućih obrazovnih projekata u Hrvatskoj i inozemstvu</p> <p>Roditeljski sastanci za sve 1. razrede</p> <p>Rad na pravnoj problematici Škole</p> <p>Projektni rad</p> <p>Suradnja s HŠSS po pitanju ISF natjecanja</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ŽUPANIJA <ul style="list-style-type: none"> - stručno ped. služ. - svi uključeni u nastavni proces - voditelj računovodstva - Nastav. vijeće, Struč. aktivi, Vijeće razred., Vijeće rodit., Vijeće uč., kolege i voditelji - druge škole - Školski odbor - Grad, Županija, Ministarstvo, - Vijeće učenika - Vijeće roditelja - Školski odbor - tajništvo, Ministarstvo, Školski odbor - Njemačko ministarstvo – ured u Zagrebu - MZO
listopad	<p>Rad u stručnim timovima i tijelima upravljanja u Školi</p> <p>Rad na unapređenju materijalne osnove rada</p> <p>Sjednica NV i RV</p> <p>Praćenje i donošenje odluka o materijalno-finansijskom poslovanju</p> <p>Posjet satovima nastavnika – pedagoško-instruktivni rad</p> <p>Suradnje i uvođenje posebnih programa/iznad standarda</p> <p>Provodenje projekata</p> <p>Prijem novih djelatnika u radni odnos</p> <p>Rad u stručnim tijelima u organizaciji MZO</p> <p>Projektni rad</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Stručni aktivi - Vijeće razrednika - Školski odbor - Stručno-pedagoška služba - Tajnica i voditeljica računovodstva - Svi djelatnici - Županija - Lokalna vlast - Organizacijski odbor i uredništvo - MZO

studeni	<p>Rad u stručnim tijelima i timovima Sjednica NV Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole Rad na odluci o popisu imovine Posjet satovima nastavnika – pedagoško-instruktivni rad Praćenje i donošenje odluka o materijalno-finansijskom poslovanju Praćenje realizacije nastavnih planova i programa Rad na projektima investicijskog ulaganja Usavršavanje i poslovi na aktivu ravnatelja gimnazija Praćenje operativnih planova i programa nastavnika Projektni rad</p>	<ul style="list-style-type: none"> - nastavnici, tajnica stručno razvojna sl. - nastavnici, tajnica stručno razvojna sl. - Vijeće razrednika, Stručni aktivni, Vijeće učenika - druge škole, lokalna i drž. prosvj. vlast - Županija - voditelji i nastavnici SA i ŽSA - MZO
prosinac	<p>Rad u stručnim tijelima i timovima Provođenje odluka stručnih tijela i Školskog odbora Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole Organiziranje poslova godišnjeg popisa inventara Izrada godišnjeg finansijskog izvješća Izrada finansijskog plana (proračuna) za sljedeću finansijsku godinu Sjednice RV Sjednice NV Posjet satovima nastavnika – pedagoško-instruktivni rad Stručno usavršavanje Rad na poslovima suradnje s drugim srednjim školama, tvrtkama, poduzećima i institucijama Projektni rad</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Stručni aktivni - Vijeće razrednika - Školski odbor - Stručno-pedagoška služba - Tajnica i voditeljica računovodstva - svi djelatnici - stručnjaci - Lokalna vlast - Ministarstvo - ravnatelji - Agencija za odgoj i obrazovanje - Vijeće učenika - Vijeće roditelja - Odbor, Ministarstvo, Županija - MZO
siječanj	<p>Praćenje rada stručnih tijela i timova Provođenje odluka stručnih tijela i organa upravljanja Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole Sjednica NV i Ispitno povjerenstvo Rad na školskim natjecanjima Analiza rada škole u I. polugodištu Projektni rad</p>	<ul style="list-style-type: none"> - nastavnici, tajnica stručno razvojna sl. - nastavnici, tajnica, str.-raz. služba - Županija, Ministarstvo, AZOO, - povjerenstva, kandidati - učenici - SA, Vijeće razrednika, Vijeće učenika - RV, NV, VU i VR - MZO
veljača	<p>Praćenje rada stručnih tijela i timova Provođenje odluka stručnih tijela Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole Praćenje i donošenje odluka o materijalno-finansijskom poslovanju Praćenje pripreme učenika za državnu maturu Posjet satovima nastavnika – pedagoško-instruktivni rad Sjednica NV i Ispitno povjerenstvo Rad na projektima investicijskog ulaganja Rad na obrazovnim projektima u RH i inozemstvu Stručno usavršavanje Provođenje županijskih natjecanja Projektni rad</p>	<ul style="list-style-type: none"> - stručna tijela - druge škole, lokalna i držav. prosvjet. Vlast - stručna tijela, tajnik i Školski odbor - stručni timovi - nastavnici, suradnici - računovodstvo, tajništvo, Županija - ispitno povjerenstvo - MZO
ožujak	<p>Praćenje rada stručnih tijela i timova Provođenje odluka stručnih tijela i organa upravljanja Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole Praćenje i donošenje odluka o materijalno-finansijskom poslovanju Sjednica NV i Ispitno povjerenstvo</p>	<ul style="list-style-type: none"> - stručna tijela i timovi - druge škole, lokalna i držav. prosvjet. Vlast i nevladine org. - Školski odbor - razrednici, profesori

	Posjet satovima nastavnika – pedagoško-instruktivni rad Uređenje okoliša Sjednice Razrednih vijeća Upisna kampanja - pripreme Permanentno usavršavanje PROVOĐENJE UPISNE KAMPANJE Provođenje županijskih natjecanja Ponos domovine – poluzavršnica Probna državna matura Projektni rad	- povjerenstvo, ispitni odbor, NV, - državno povjerenstvo, Ministarstvo - stručni timovi - učenici, SA - RV, nastavnici - stručno- razvojna služba - MZO -NCVVO
travanj	Praćenje rada stručnih tijela i timova Provođenje odluka stručnih tijela Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole OBILJEŽAVANJE DANA ŠKOLE – 17. godišnjica Rad na pripremi državne mature Upisna kampanja Sjednica NV i Ispitni odbor Posjet satovima nastavnika – pedagoško-instruktivni rad Projektni rad	- stručna tijela i timovi, tajnik - druge škole, lokalna i držav. prosvjet. Vlast - stručni timovi - profesori - NCVVO- Nacionalni centar - MZO
svibanj	Praćenje rada stručnih tijela i timova Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole Rad na projektima investicijskog ulaganja Praćenje i donošenje odluka o materijalno-financijskom poslovanju Sjednice RV, NV, ispitnog povjerenstva Provođenje Dana maturanata i maturalne večere 26.5.2022. Projektni rad	- stručni timovi, tajnik - druge škole, lokalna i držav. prosvjet. vlast i nevladine org. - Razrednici 4. razreda - Nastavnici -NCVVO, učenici, povjerenstvo - MZO
lipanj	Poslovi u vezi završetka nastavne godine Praćenje rada stručnih tijela i timova Provođenje odluka stručnih tijela Priprema i organizacija dopunskog nastavnog rada za negativno ocijenjene učenike Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole Sjednica NV i Ispitno povjerenstvo Provođenje ispita DRŽAVNE MATURE Projektni rad	- Nastavnici - Ispitno povjerenstvo - stručno razvojna sl. - stručna sl. i nastavnici - razrednici, tajništvo druge škole, Županija - profesori - Županija - MZO
srpanj	Organizacija upisa u I. razrede, e-upisi Praćenje rada stručnih tijela i timova Analiza rada škole u protekloj nastavnoj godini Organizacija iduće školske godine Izdavanje Ljetopiska Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole Projektni rad	- stručni timovi , povjerenstva - stručna tijela, tajnica - Školski odbor - druge škole, lokalna i držav. prosvjet. Vlast - izvođači - MZO
kolovoz	Uređenje škole za novu šk. godinu- Završetak šk. godine Stručna analiza protekle šk. god. - godišnje izvješće Organizacija nove školske godine Rad na planu i programu škole za iduću školsku godinu Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole Projektni rad Završna izvješća Erasmus + projekata	- Županija, izvođači - tajnica - stručna tijela i timovi -stručno- razvojna služba - druge škole, Županija - MZO

Redovita suradnja ili rad u sljedećim tijelima, organizacijama, institucijama i ustanovama:

- 1.** Varaždinska županija
- 2.** Grad Varaždin
- 3.** Ministarstvo znanosti i obrazovanja RH
- 4.** Agencija za odgoj i obrazovanje
- 5.** Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje znanja – NCVVO
- 6.** Agencija za mobilnost i programe Europske unije
- 7.** Ministarstvo kulture
- 8.** Poduzetnici, tvrtke i poduzeća
- 9.** Partner škole i druge škole
- 10.** Udruge značajne za razvoj gimnazijskih programa
- 11.** Suradnja s državnim uredom za sport Republike Hrvatske
- 12.** Suradnja s Hrvatskim školskim sportskim savezom

8.2. PLAN RADA PEDAGOGA

SADRŽAJ RADA	MJESEC
<ul style="list-style-type: none"> Pripreme za početak nove školske godine Sudjelovanje u radu stručnih aktivna Sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa škole Rad na školskoj pedagoškoj dokumentaciji Izrada programa pripravničkog staža za pripravnike u šk.god.2020./2021. 	IX.
<ul style="list-style-type: none"> Informacijska i dokumentacijska djelatnost Sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća te Povjerenstvima prema zaduženju Sudjelovanje na sastancima s razrednicima Sudjelovanje u radu Razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća Profesionalna orijentacija učenika završnih razreda – „Moj izbor“; 	X.
<ul style="list-style-type: none"> Savjetodavni rad s učenicima, nastavnicima, roditeljima Prisustvovanje u nastavi sa svrhom praćenja rada pripravnika Rad na pedagoškoj dokumentaciji Profesionalna orijentacija učenika završnih razreda 	XI.
<ul style="list-style-type: none"> Sudjelovanje u radu Razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća Praćenje ostvarivanja predmetnih kurikuluma Savjetodavni rad Praćenje nastave Pregled pedagoške dokumentacije – e-Dnevnik Analiza odgojno-obrazonih rezultata na kraju prvog polugodišta 	XII.
<ul style="list-style-type: none"> Praćenje i analiza vođenja razredništva i pedagoške dokumentacije Praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa Stručno usavršavanje Profesionalno usmjeravanje učenika Vijeće učenika Sudjelovanje u organizaciji, pripremanju i provođenju školskih natjecanja 	I.
<ul style="list-style-type: none"> Prisustvovanje nastavi sa svrhom praćenja rada pripravnika Sudjelovanje u organizaciji, pripremanju i provođenju školskih natjecanja Suradnja i savjetodavni rad s učenicima, nastavnicima i roditeljima Stručni aktivi 	II.
<ul style="list-style-type: none"> Pedagoške radionice Profesionalno informiranje učenika završnih razreda Pomoći razrednicima u realizaciji tema za sat razrednika Sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća 	III.
<ul style="list-style-type: none"> Savjetodavni rad Praćenje učenika Profesionalno informiranje završnih razreda Sudjelovanje u realizaciji školskih ekskurzija Rad na pedagoškoj dokumentaciji Koordinacija prevencije ovisnosti Sudjelovanje u organizaciji obilježavanja Dana škole 	IV.
<ul style="list-style-type: none"> Rad s Vijećem učenika Suradnja i savjetodavni rad s roditeljima Dokumentacijska djelatnost 	V.

<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u organizaciji maturalnog plesa i izradi programa • Dani maturanata 	
<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća i Razrednih vijeća • Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine • Sudjelovanje u radu Povjerenstava za dopunski nastavni rad, popravne, predmetne i razredne ispite • Organizacija Dana otvorenih vrata za buduće učenike • Djelatnosti vezane uz završetak nastavne godine 	VI.
<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentacijska djelatnost • Provedba upisa učenika u I. razred • Stručna usavršavanja - stručni skupovi 	VII.
<ul style="list-style-type: none"> • Provedba popravnih ispita • Poslovi vezani za početak nove školske godine • Sudjelovanje na sjednici Nastavničkog vijeća • Informacijska i dokumentacijska djelatnost • Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju školske godine 	VIII.

8.3. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNIČARKE

AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI
<p><u>1. ODGOJNO-OBRZOVNI RAD S UČENICIMA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Školska knjižnica je suvremen knjižnično – informacijski prostor škole koji učenicima omogućuje pristup izvorima informacija, kroz knjižnični fond, kao i korištenje digitalnih i mrežnih izvora i bolju komunikaciju u usvajaju suvremenih metoda učenja i istraživačkog rada. ❖ Knjižnica provodi organizirano upoznavanje učenika s knjižničnom građom i razvija navike korištenja knjižničnih izvora te sustavno upućuje učenike u služenje izvorima znanja i informacija, od stručne literature, časopisa, referentne zbirke do mrežnih izvora. ❖ Knjižnica pruža pomoć učenicima u korištenju raznih izvora znanja i razvija naviku kod učenika za čitanje predgovora, pogovora, kazala, bibliografija i sažetaka u stručnoj i referentnoj literaturi te periodici. ❖ Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; u obradi zadanih tema, referata, istraživačkih radova iz pojedinih nastavnih područja, pretraživanje mrežnih izvora, uz navođenje citata ikorištenih izvora, bibliografskih podataka ipoštivanje autorskih prava; pomoć učenicima u izradi edukativnih plakata i tematskih prezentacija za nastavu. ❖ Izrada uputa za samostalne radove i referate učenika, osobito za maturante, kako bi usvojili tehniku i kompoziciju izrade seminarskih i stručnih radova u svom budućem studijskom obrazovanju. ❖ Posudba lektire, beletristike, stručnih i popularno-znanstvenih knjiga i periodike; pedagoška pomoć učenicima u izboru knjižnične građe za učenje i razvijanje intelektualnih sposobnosti . ❖ Promicanje čitanja i poboljšanje čitalačke pismenosti učenika, izradom preporučenih popisa znanstveno-popularne literature i beletristike za učenike ili posebnim akcijama za poticanje čitanja. ❖ Razvijanje informacijske pismenosti učenika, kroz obradu pojedinih tema, istraživačke radeve učenika, korištenjem knjižničnih i mrežnih izvora: knjižničnih kataloga, tematskih bibliografija i on-line kataloga drugih knjižnica: NSK, KGZ i sl. ❖ Suradnja s učenicima i nastavnicima u grupama slobodnih aktivnosti (novinarska, jezična, dramska, povjesna, ekološka grupa), te pomoć izbornoj i fakultativnoj nastavi, u pripremi učenika za državnu maturu ❖ Sustavno poučavanje i pomoć učenicima u samostalnom radu, učenju i služenju izvorima znanja, kao putokaz zacjeloživotno učenje. ❖ Rad s učenicima na razvijanju građanskog odgoja i društvenih kompetencija, promicanje zdravih navika svakodnevног življenja, ekološke osviještenosti i brige za zdravlje i zdravi okoliš. 	knjižničarka uključeni svi učenici škole svi 1. razredi svi 2. i 3. razredi svi 4. razredi	tijekom školske godine rujan i listopad knjižničarka svakodnevno, tijekom školske godine 875 sati	

<p>2. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ PLANIRANJE -Organizacija i vođenje rada u knjižnici:Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice u suradnji s prof. hrvatskog jezika i drugim aktivima škole. ❖ NABAVA - Vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe, te periodike u školskoj knjižnici; izrada plana nabave za lektirne naslove, referentnu zbirku te novu stručnu, psihološku i metodičko-pedagošku literaturu. ❖ OBLIKOVANJE ZBIRKE - Informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i AV građe u knjižnici, te suradnja s nastavnicima u svezi nabave lektire, stručne literature, periodike i ostale knjižnične građe za potrebe suvremene nastave. ❖ Praćenje novije stručne literature, bibliografija i kataloga izdavačkih kuća; čitanje recenzija kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa. ❖ OBRADA KNJIŽNIČE GRAĐE – tehnička i stručna obrada knjiga i AV građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija i kompjutorska obrada građe u aplikaciji METELWIN; narudžba, obrada i vođenje kartoteke stručnih i popularno-znanstvenih časopisa; izrada predmetnih kataloga pojedinih naslova časopisa. ❖ IZRADA POMAGALA - Katalogizacija knjižnične građe: izrada stručnog, mjesnog, abecednog i predmetnog kataloga te popisi AV građe po predmetima, radi boljeg planiranja i korištenja u nastavi. ❖ STATISTIKA i brojčani pokazatelji - Izrada statističkih pregleda o korištenju knjižnične građe u knjižnici: razredna posudba i godišnji pregledi posudbe te „najčitači“ kroz školsku godinu. ❖ IZVJEŠĆA o provedbi revizije, otpisa i inventure knjižnične građe te godišnje izvješće o stanju i vrijednosti fonda školske knjižnice, u suradnji s računovodstvom škole; izvješće o ostvarenom godišnjem planu i programu rada, kurikulumu knjižnice i provedenim kulturnim aktivnostima za učenike. ❖ ZAŠTITA GRAĐE - pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građena policama i vitrinama u prostoru knjižnice i čitaonice - pravilan smještaj, omotavanje knjiga folijom, popravak oštećene građe 			<p>knjižničarka tijekom školske godine</p> <p>627 sati</p>
<p>3. KULTURNAI JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Planiranje i realizacija kulturnih aktivnosti i sadržaja, te izrada godišnjeg plana kulturnih akcija knjižnice kroz školsku godinu ❖ Pripremanje, izrada i postavljanje tematskih izložaba u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole. ❖ Organiziranje promocije knjiga, književnih susreta, tribina, predavanja, projekcija, organiziranje kvizova i natjecanja u znanju za učenike i sl. ❖ Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture, kao i značajnih osoba iz svijeta znanosti, kulture, sporta; obilježavanje važnih svjetskih spomendana. ❖ Suradnja s nakladnicima,antikvarijatima, muzejima, drugim knjižnicama, NSK i sl. ❖ Izgradnja i čuvanje zavičajne zbirke škole, sa svim važnim priznanjima, fotografskim materijalom i albumima učenika. ❖ Uređivanje i obogaćivanje prostora knjižnice i čitaonice, panoa i hodnika u prostoru škole: edukativnim plakatima, priznanjima i zahvalamaza rad i postignute uspjehe naših učenika te stvaranja ugodnog,vizualnog i estetskog ozračja u prostoru škole. 	<p>knjižničarka u suradnji s predmetnim nastavnicima, matična služba, gradska knjižnica i čitaonica "Metel Ožegović" Varaždin</p> <p>knjižničarka</p>	<p>tijekom školske godine, ali i za vrijeme praznika za učenike</p>	<p>113 sati</p>

<ul style="list-style-type: none"> ❖ Koordinacija i suradnja s čimbenicima kulturnog i javnog života u lokalnoj zajednici: gradska knjižnica i čitaonica "Metel Ožegović" Varaždin kao i kulturne ustanove grada Varaždina - od knjižnica, muzeja, galerija, glazbenih škola i sl. ❖ Informiranje učenika o značajnim kulturnim manifestacijama i događajima u gradu Varaždinu i okolici te cijeloj Hrvatskoj. ❖ Suradnja s nakladnicima, antikvarijatima, muzejima, galerijama i drugim kulturnim ustanovama u gradu Varaždinu i okolici. 	i vanjski suradnici	
<p style="text-align: center;"><u>4. STRUČNOUSAVRŠAVANJE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, pedagoško-psihološke literature, beletristike i časopisa, recenzija nove literature). ❖ Praćenje literature s područja knjižničarstva i dokumentaristike. ❖ Suradnja s nakladničkim kućama u svezi novih izdanja udžbenika, priručnika i stručne literature za potrebe učenika i nastavnika škole. ❖ Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare. ❖ Posjet drugim vrstama knjižnica (narodne, specijalne, muzejske, NSK) i upoznavanje s posebnim oblicima rada u knjižnicama. ❖ Usavršavanje za računalnu obradu knjižnične građe i primjena programa METEL WIN za knjižnično poslovanje. ❖ Posjet drugim školskim knjižnicama i upoznavanje s posebnim oblicima rada u knjižnici. ❖ Suradnja s matičnim službama. 	knjižničarka	tijekom školske i kalendarske godine 35 sati
<p style="text-align: center;"><u>5. SURADNJA S RAVNATELJEM, NASTAVNICIMA, RAČUNOVODSTVOM I STRUČNIM SURADNICIMA ŠKOLE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Suradnja s ravnateljem škole u svezi poboljšanja uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici, nabava opreme i pomagala. ❖ Suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u svezi nabave stručne literature, priručnika za pripremu učenika na državnoj maturi, narudžba periodike za učenike i nastavnike . ❖ Izrada popisa preporučene popularno-znanstvene literature za sve nastavne predmete u suradnji s voditeljima stručnih aktivnosti u školi, radi popularizacije čitanja i razvijanja čitalačke pismenosti učenika. ❖ Suradnja u svezi nabave suvremene AV građe za potrebe nastave. ❖ Suradnja s nastavnicima u svezi provedbe kulturnih aktivnosti i događanja u našoj školi: predavanja, susreti, gostovanja, predstave, izložbe, projekcije, predstavljanja i sl.). ❖ Pomoći nastavnicima pri realizaciji nastavnih sadržaja, kao i rada slobodnihi izvannastavnih aktivnosti učenika. ❖ Priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik, kao i za ostala predmetna područja. ❖ Suradnja s razrednicima svih razrednih odjela tijekom školske godine u svezi dugovanja učenika, izvješća o posudbi i korištenju knjižnične građe, te izboru „najčitača“ u školskoj knjižnici. ❖ Suradnja s ravnateljicom i razrednicima u svezi odabira i nabave knjiga za nagrade najboljim učenicima na kraju školske godine. ❖ Suradnja s ravnateljicom, pedagoginjom, tajnicom škole i učeničkom referatom (novi djelatnici i učenici, dugovanja i sl.). ❖ Suradnja s računovođom škole u svezi nabave knjižničnog fonda i opreme; godišnja izvješća o stanju i vrijednosti fonda. 	ravnateljica, knjižničarka i voditelji stručnih vijeća knjižničarka ravnateljica i knjižničarka stručni suradnici, računovodstvo, tajništvo, administrativna referentica	tijekom školske godine 44 sati

<u>6. SJEDNICE NASTAVNIČKOG VIJEĆA</u>			
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Sjednice Nastavničkih vijeća na kraju obrazovnih razdoblja i tijekom školske godine, dežurstva na ispitima državne mature. ❖ Sastanci stručnih vijeća pojedinih nastavnih predmeta uz sudjelovanje knjižničara, s posebnim osvrtom na nabavi stručne literature, AV grade, stručnih i popularno-znanstvenih časopisa za učenike i nastavnike škole. ❖ Sastanci stručnog vijeća profesora hrvatskog jezika i književnosti u svezi provedbe kulturnih aktivnosti škole, te nabave određenih naslova lektire i beletristike za učenike. 	ravnateljica, knjižničarka i voditelji stručnih aktivna,predmetni profesori tijekom godine	tijekom šk. god.	50 sati
UKUPNO 1 – 6 :			1744 sati

8.4. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG KOORDINATORA I ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA ŠKOLSKA GODINA 2022./2023.

Školsko ispitno povjerenstvo u školskoj godini 2022./2023.:

1. Zdravka Grđan, prof. – ravnateljica – predsjednica Školskog ispitnog povjerenstva
2. Marijana Horvat, prof. - ispitna koordinatorica
3. Branko Detelj, prof.
4. Terezija Mlinarić, prof.
5. Saša Josip Milec, prof.
6. David Cecelja, prof.
7. Marija Rožmarić, prof.

Ravnatelj imenuje školsko ispitno povjerenstvo za tekuću školsku godinu, a za svaki ispitni rok ravnatelj imenuje dežurne nastavnike.

Mjesec	Sadržaj	Sudionici
Rujan 2022.	<ul style="list-style-type: none"> • Provođenje jesenskog roka državne mature 2021./2022. prema kalendaru objavljenom na stranici NCVVO-a • Rješavanje eventualnih prigovora na provedbu DM • Objava privremenih rezultata jesenskog roka • Rješavanje eventualnih prigovora na rezultate DM • Objava konačnih rezultata jesenskoga roka • Ispis svjedodžbi i potvrda • Administracija • Suradnja s razrednicima: <ul style="list-style-type: none"> ○ ispis svjedodžbi i potvrda o položenim ispitima i potvrda o ponovno položenim ispitima, evidentiranje u matičnu knjigu 	Zdravka Grđan, ravnateljica – predsjednica ŠIP-a Marijana Horvat – ispitni koordinator Članovi školskog ispitnog povjerenstva iz školske godine 2021./2022. Učenici
Listopad 2022.	<ul style="list-style-type: none"> • Konstituirajuća sjednica školskog ispitnog povjerenstva • Upoznavanje ŠIP-a i NV s eventualnim promjenama • Kratko upoznavanje završnih razreda s državnom maturom <ul style="list-style-type: none"> ○ Pravilnik o polaganju državne mature ○ Prilagodba ispitne tehnologije ○ Kalendar DM 	Zdravka Grđan, ravnateljica – predsjednica ŠIP-a Marijana Horvat – ispitni koordinator Članovi ŠIP-a Učenici
Studen i prosinac 2022.	<ul style="list-style-type: none"> • Roditeljski sastanci za roditelje završnih razreda. Teme: <ul style="list-style-type: none"> ○ Prava i obaveze učenika ○ Kalendar DM ○ Pravna regulativa ○ Ostala pitanja 	Zdravka Grđan, ravnateljica – predsjednica ŠIP-a Marijana Horvat – ispitni koordinator

	<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s učenicima <ul style="list-style-type: none"> ○ Detaljno informiranje o državnoj maturi na satovima razredne zajednice (proces prijave) ○ Stalna komunikacija putem e-maila ○ informiranje učenika koji imaju status PonavljačDM • Stručno usavršavanje u organizaciji NCVVO-a • Upoznavanje ŠIP-a s novostima i promjenama • Provjera podataka u NISPVU i suradnja s razrednicima 	Članovi ŠIP-a Razrednici 4. razreda Učenici Roditelji PonavljačiDM
Siječanj 2023.	<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s učenicima <ul style="list-style-type: none"> ○ Detaljno informiranje o državnoj maturi na satovima razredne zajednice (proces prijave – detalji i pitanja učenika) ○ Potvrđivanje ocjena 1., 2. i 3. razreda ○ Stalna komunikacija putem e-maila ○ informiranje učenika koji imaju status PonavljačDM ○ Obrada dokumentacije kojom se ostvaruje prilagodba ispitne tehnologije • Provjera podataka u NISPVU i suradnja s razrednicima 	Marijana Horvat – ispitni koordinator Učenici Razrednici 4. razreda ŠIP PonavljačiDM Školska liječnica
Veljača 2023.	<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s učenicima <ul style="list-style-type: none"> ○ Završetak prijava državne mature ○ Potvrđivanje ocjena 1., 2. i 3. razreda ○ Detaljno informiranje o državnoj maturi na konzultacijama ○ Stalna komunikacija putem e-maila ○ informiranje učenika koji imaju status PonavljačDM ○ Potpisivanje i prikupljanje prijavnica • Slanje zahtjeva za prilagodbom ispitne tehnologije u NCVVO • Provjera podataka u NISPVU i suradnja s razrednicima 	Marijana Horvat – ispitni koordinator Zdravka Grdan, ravnateljica – Članovi ŠIP-a Učenici Razrednici 4. razreda PonavljačiDM Školska liječnica
Ožujak 2023.	<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s učenicima <ul style="list-style-type: none"> ○ Detaljno informiranje o državnoj maturi na konzultacijama ○ Stalna komunikacija putem e-maila ○ informiranje učenika koji imaju status PonavljačDM ○ Zamolbe učenika (promjena, odjava i naknadna prijava ispita) 	Zdravka Grđan, ravnateljica – Marijana Horvat – ispitni koordinator Članovi ŠIP-a Učenici PonavljačiDM
Travanj 2023.	<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s učenicima <ul style="list-style-type: none"> ○ Detaljno informiranje o državnoj maturi na konzultacijama i SRZ-u ○ Stalna komunikacija putem e-maila ○ informiranje učenika koji imaju status PonavljačDM ○ Zamolbe učenika (prema kalendaru: promjena, odjava i naknadna prijava ispita) • Izrada zaduženja (dežurstava) za ljetni rok 	Zdravka Grđan, ravnateljica – Marijana Horvat – ispitni koordinator Članovi ŠIP-a Nastavničko vijeće
Svibanj 2023.	<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s učenicima <ul style="list-style-type: none"> ○ Detaljno informiranje o državnoj maturi na konzultacijama i SRZ-u (ponašanje na ispit, dozvoljeni pribor, rokovi) ○ Stalna komunikacija putem e-maila ○ informiranje učenika koji imaju status PonavljačDM ○ Zamolbe učenika (prema kalendaru: odjava) • Stručno usavršavanje u organizaciji NCVVO-a • Prepravak dežurstava prema potrebi i ostalim obavezama • upoznavanje nastavničkog vijeća i ostalih dionika s pravilima provođenja ispita državne mature 	Zdravka Grđan, ravnateljica – Marijana Horvat – ispitni koordinator Članovi ŠIP-a Nastavničko vijeće Učenici PonavljačiDM
Lipanj 2023.	<ul style="list-style-type: none"> • Organizacija i provedba državne mature u ljetnom roku • Nastavnici: 	Zdravka Grđan, ravnateljica – Marijana Horvat – ispitni

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Dežurstva prema zaduženjima • Suradnja s učenicima i PonavljačimaDM <ul style="list-style-type: none"> ○ Detaljno informiranje o državnoj maturi na konzultacijama i e-mailom • Rješavanje eventualnih prigovora na provedbu DM 	koordinator Članovi ŠIP-a Nastavničko vijeće Učenici PonavljačiDM
Srpanj 2023.	<ul style="list-style-type: none"> • Objava privremenih rezultata ljetnoga roka • Rješavanje eventualnih prigovora na rezultate DM • Objava konačnih rezultata ljetnoga roka • Ispis svjedodžbi i potvrda • Administracija • Suradnja s razrednicima: <ul style="list-style-type: none"> ○ ispis svjedodžbi i potvrda o položenim ispitima i potvrda o ponovno položenim ispitima, evidentiranje u matičnu knjigu • Upoznavanje učenika s postupkom prijave ispita u jesenskom roku 	Zdravka Grđan, ravnateljica – Marijana Horvat – ispitni koordinator Članovi ŠIP-a Razrednici 4. razreda Nastavničko vijeće Učenici PonavljačiDM
Kolovoz 2023.	<ul style="list-style-type: none"> • Informiranje učenika e-mailom • Analiza prijava ispita u jesenskom roku • Izrada zaduženja (dežurstava) za jesenski rok • Informiranje nastavnika o dežurstvima e-mailom • Organizacija i provedba državne mature u jesenskom roku • Nastavnici: <ul style="list-style-type: none"> ○ Dežurstva prema zaduženjima 	Zdravka Grđan, ravnateljica – Marijana Horvat – ispitni koordinator Članovi ŠIP-a Razrednici 4. razreda Nastavničko vijeće Učenici
Rujan 2023.	<ul style="list-style-type: none"> • Organizacija i provedba državne mature u jesenskom roku • Nastavnici: <ul style="list-style-type: none"> ○ Dežurstva prema zaduženjima • Objava privremenih rezultata ljetnoga roka • Rješavanje eventualnih prigovora na rezultate DM • Objava konačnih rezultata ljetnoga roka • Ispis svjedodžbi i potvrda • Administracija • Suradnja s razrednicima: <ul style="list-style-type: none"> ○ ispis svjedodžbi i potvrda o položenim ispitima i potvrda o ponovno položenim ispitima, evidentiranje u matičnu knjigu 	Zdravka Grđan, ravnateljica – Marijana Horvat – ispitni koordinator Članovi ŠIP-a Razrednici 4. razreda Nastavničko vijeće Učenici

*ispitna koordinatorica redovito prati obavijesti na stranici www.ncvvo.hr

*ispitna koordinatorica redovito objavljuje obavijesti za učenike na oglasnoj ploči i web stranici škole

*ispitna koordinatorica objavljuje obavijesti i upute za učenike četvrtih razreda na posebnoj, zatvorenoj Facebook grupi

IX. PLANOVI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

9.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

POPIS ČLANOVA ŠKOLSKOG ODBORA I PLAN RADA

a) iz reda nastavnika i stručnih suradnika

1. VIŠNJA HORVAT – zamjenica predsjednice
2. SMILJANA MUDRI

b) Iz reda roditelja

1. ANITA CAR

c) Iz reda osnivača

1. MELITA MESARIĆ - predsjednica
2. MARIO SAMBOLEC
3. MARIO LEŠINA

d) Iz reda radnika

1. MARKO HRGAR

MJESEC	DJELATNOST
rujan	Prihvatanje Školskog kurikuluma Prihvatanje Godišnjeg plana i programa rada Škole Donošenje odluka o davanju u zakup školskog prostora Donošenje odluka o prethodnoj suglasnosti za zasnivanje i prestanak radnog odnosa <u>Rješavanje problematike prostora Druge gimnazije Varaždin</u>
listopad, studeni, prosinac	Donošenje odluka o prethodnoj suglasnosti za zasnivanje i prestanak radnog odnosa Praćenje i donošenje odluka o materijalno-financijskom poslovanju Rad na unapređivanju života i rada Škole -rad na podizanju standarda učenika -rad na ugledu i djelovanju Škole u lokalnoj zajednici i šire
siječanj	Analiza rada škole u I. polugodištu i prvom obrazovnom razdoblju Prihvatanje izvješća inventurnih komisija o izvršenom popisu materijalne i nematerijalne imovine <u>Praćenje i donošenje odluka o materijalno-financijskom poslovanju</u>
veljača, ožujak, travanj	Praćenje i donošenje odluka o materijalno-financijskom poslovanju Praćenje pripreme učenika za državnu maturu Praćenje rada škole po pitanju Erasmus + projekata Rad na projektima investicijskog ulaganja <u>Predlaganje aktivnosti u svrhu poboljšanja uvjeta rada i života</u>
svibanj, lipanj	Praćenje rada po pitanju Upisne kampanje Donošenje odluka vezanih uz upis učenika u prvi razred
srpanj	Prihvatanje izvješća o rezultatima upisa učenika u prve razrede Odlučivanje o namjeri unutarnjeg uređenja škole <u>Praćenje i donošenje odluka o materijalno-financijskom poslovanju</u>
kolovoz	Prihvatanje izvješća o uređenju škole za novu šk. godinu Stručna analiza protekle šk. god.- godišnje izvješće Prihvatanje izvješća o organizacija nove školske godine Donošenje odluka o prethodnoj suglasnosti za zasnivanje i prestanak radnog odnosa

9.2. PLAN RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Sjednice Nastavničkog vijeća organizirane su u skladu s Kalendarom škole, a u programu rada planirani su redoviti, izborni i posebni sadržaji.

a) REDOVITI:

- Planiranje i programiranje nastavnih sadržaja obvezne, dodatne, fakultativne, izborne nastave te slobodnih aktivnosti
- Praćenje realizacije godišnjih programa rada te primjena suvremene tehnologije u nastavi
- Evaluacija rada Škole prema operativnom planu i programu Školskog kurikuluma
- Planiranje i provođenje Državne mature
- Analiza uspjeha i vladanja učenika i predlaganje pedagoških mjera
- Permanentno stručno usavršavanje nastavnika individualnim praćenjem literature kao i predavanjima na Nastavničkom vijeću

Teme će prirediti pedagog škole, predsjednici stručnih aktiva te vanjski suradnici u suradnji s ravnateljicom škole.

b) POSEBNI:

- programi stručnih ekskurzija i izleta
- programi specifičnih sadržaja
- komunikologija, interpersonalna komunikacija
- znanstvene discipline

c) RADIONICE - u svrhu stručnog usavršavanja nastavnika i stručnih suradnika

Voditelj programa: ravnateljica

Predavači po temama: pedagog, nastavnici u Školi i vanjski suradnici

Oblici rada: sjednice i radionice

Vrijeme realizacije: 1. rujna 2022.– 31. kolovoza 2023.

9.3. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA

Školsko ispitno povjerenstvo u školskoj godini 2022./2023.

1. Zdravka Grđan – ravnateljica – predsjednica Školskog ispitnog povjerenstva
2. Marijana Horvat, prof. - ispitna koordinatorica
3. Branko Detelj, prof.
4. Terezija Mlinarić, prof.
5. Saša Josip Milec, prof.
6. David Cecelja, prof.
7. Marija Rožmarić, prof.

Ravnatelj imenuje školsko ispitno povjerenstvo za tekuću školsku godinu, a za svaki ispitni rok ravnatelj imenuje dežurne nastavnike.

9.3.1. KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE U LJETNOME ROKU U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023.

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2022./2023. – LJETNI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
31. SVIBNJA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MADARSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	100	10.40
	GRČKO JEZIK	14.00	90	15.30
1. LIPNJA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MADARSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	180	12.00
	LATINSKI JEZIK A	14.00	120	16.00
2. LIPNJA	LATINSKI JEZIK B	14.00	100	15.40
	ENGLESKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK B	9.00	75 + 30	10.45
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
5. LIPNJA	NIJEMČKO JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NIJEMČKO JEZIK B	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUJK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
6. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
7. LIPNJA	GEOGRAFIJA	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	TALIJANSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
12. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	FRANCUSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
13. LIPNJA	LIKOVNA UMJETNOST	9.00	120	11.00
	LOGIKA	14.00	150	16.30
14. LIPNJA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POVIEST	14.00	135	16.15
15. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
16. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
19. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
V. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
26. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (TEST + SAŽETAK)	9.00	100 + 80	12.00
27. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (ESEJ)	9.00	180	11.40
28. LIPNJA	MATEMATIKA A	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA B	9.00	150	11.30

PRIJAVA ISPITA:
1.12.2022. – 15.2.2023.

OBJAVA REZULTATA:
12.7.2023.

ROK ZA PRIGOVORE:
14.7.2023.

KONAČNA OBJAVA REZULTATA:
19.7.2023.

PODJELA SVJEDODŽBI:
21.7.2023.

9.3.2 KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE U JESENSKOME ROKU U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023.

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2022./2023. – JESENSKI ROK				
I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
16. KOLOVOZA	ETIKA	9.00	150	11.30
	LOGIKA	14.00	150	16.30
17. KOLOVOZA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MADARSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	100	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	90	15.30
	LATINSKI JEZIK A	14.00	120	16.00
18. KOLOVOZA	LATINSKI JEZIK B	14.00	100	15.40
	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MADARSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	180	12.00
	ŠPANSKOGLSKI JEZIKA	14.00	85 + 30 + 55	16.30
21. KOLOVOZA	ŠPANSKOGLSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
21. KOLOVOZA	ENGLESKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK B	9.00	75 + 30	10.45
	GEDRAFIJA	14.00	90	15.30
22. KOLOVOZA	NJEMAČKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK B	9.00	100 + 30	11.10
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
23. KOLOVOZA	MATEMATIKA A	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA B	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK A	14.00	85 + 30 + 55	16.30
24. KOLOVOZA	TALIJANSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	FRANCUSKI JEZIK A	14.00	85 + 30 + 55	16.30
25. KOLOVOZA	FRANCUSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
	FIZIKA	9.00	180	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
28. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (TEST + SAŽETAK)	9.00	100 + 80	12.00
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
29. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (ESAJ)	9.00	180	11.40
	BLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
30. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
31. KOLOVOZA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	POVIEST	14.00	135	16.15
1. RUJNA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40

PRUJAVA ISPITA:
20.7.2023. – 31.7.2023.

OBJAVA REZULTATA:
11.9.2023.

ROK ZA PRIGOVORE:
13.9.2023.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA:
18.9.2023.

PODJELA SVJEDODŽBIĆ:
19.9.2023.

9.4. PLANOVI RADA STRUČNIH AKTIVA

Radi što kvalitetnijeg i efikasnijeg rada na Školi je organizirano 9 stručnih aktiva.

Iz redova Druge gimnazije Varaždin 1 nastavnik imenovan je od strane Agencije za odgoj i obrazovanje voditeljem županijskog aktiva:

1. Jasmina Trojko – voditelj aktiva profesora etike Varaždinske županije

9.4.1. VODITELJI STRUČNIH AKTIVA NA ŠKOLI

Redni Broj	Predmet područje	Voditelj
1.	Hrvatski jezik	BRANKO DETELJ
2.	Likovna i glazbena umjetnost	JANJA VAĐON
3.	Strani jezici i latinski jezik	SMILJANA MUDRI
4.	Matematika	DANKA JELENČIĆ
5.	Informatika i fizika	DAVORIN GRABAR
6.	Kemija, biologija	MARIO SLATKI
7.	Povijest, geografija	MIRJANA ZAGORC
8.	Društvena grupa predmeta	SAŠA JOSIP MILEC
9.	TZK	ALEN MELNJAK

9.4.2. OKVIRNI PLAN STRUČNIH AKTIVA NA ŠKOLI

Obvezan program rada za sve stručne aktive:

1. rasprava o okvirnim nastavnim, planovima i programima, obrazovnom kurikulumu, planiranje i programiranje Školskog kurikuluma
2. utvrđivanje izvedbenih planova i programa na razini Škole
3. utvrđivanje opsega i volumena sadržaja za pripremu učenika za državnu maturu (korelacija operativnih planova i programa s ispitnim katalozima i s vremenom)
4. analiza uspješnosti realizacije planova i programa
5. analiza uspješnosti u primjeni znanja kod učenika
6. raspodjela zaduženja - prijedlog
7. permanentno usavršavanje - planiranje
8. napredovanje u struci - prijedlozi
9. suradnja s upravom Škole, sa stručnim udrušama izvan škole

9.5. PLAN RADA VIJEĆA RAZREDNIKA

9.5.1. Popis razrednika

RAZRED	RAZREDNIK
1 A	Petra Špoljar (Barbara Majhen Kasun)
1 B	Višnja Horvat
1 C	Petar Jakopec
1 D	Jasminka Vuković Vidačić
1 E	Danka Jelenčić
1 S	Saša Josip Milec
2 A	Marijana Horvat
2 B	Miroslav Gradečak
2 C	Vlatka Drvarić
2 D	Darija Navoj
2 E	Mijo Radoš
2 S	Alen Melnjak
3 A	Jasminka Ostrički
3 B	Ivana Boršćak Vuco
3 C	Marko Rogulja
3 D	Tea Mendek
3 E	Danijela Knez
3 S	Marko Hrgar
4 A	Smiljana Mudri
4 B	Ivana Sekol
4 C	Marija Rožmarić
4 D	Mirjana Zagorc
4 E	Mario Slatki
4 S	Nikola Slunjski

9.5.2. Okvirni plan Vijeća razrednika

SADRŽAJ	RAZRED	ODGOVORNA OSOBA	OBLICI RADA
1. OBVEZNI SADRŽAJI ZA SVE Upoznavanje strukture razrednih odjela - utvrđivanje specifičnih potreba - radionice na zadane teme - praćenje uspjeha i izostanaka učenika - priprema izvješća o uspjesima - rezultati s natjecanja i drugih oblika promicanja znanja i vještina - komparativne analize - uređenje Škole i učionica - humanitarne akcije - javna i kulturna djelatnost- uključivanje	I. – IV.	- ravnateljica, pedagoginja, razrednici	- sastanci - rad na terenu (muzej, kazalište, udruge i dr.) - izleti, ekskurzije
2. POSEBNI SADRŽAJI - priprema za promidžbu Škole glede upisa u školsku godinu 2023./2024.	III.	- ravnateljica - koordinator upisnog povjerenstva - članovi povjerenstva - razrednici	- sastanci - seminari - radionice
- priprema terenske nastave (stručnih izleta) - priprema jednodnevnih i dvodневnih ekskurzija i maturalnog putovanja	I. – IV. III.	- predmetni nastavnici, razrednici, ravnateljica, razrednici, VU, VR	- teren, izlet u prirodu - dogovorene destinacije

9.5.3. RASPORED PRIMANJA RODITELJA U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023.

Razred	Razrednik	Prijepodne (pretprostorija ureda pedagoginje)		Poslijepodne		
		Dan (svaki tjedan)	Sat	Dan	Sat	Učionica
1.A	Petra Špoljar	utorak	4. sat 10.15 – 11.00	1. ponедјелjak u мјесецу	17 – 18	31
1.B	Višnja Horvat	utorak	2. sat 8.20 – 9.05	1. ponедјелjak u мјесецу	16.30 – 17.30	25
1.C	Petar Jakopec	srijeda	2. sat 8.20 – 9.05	1. ponедјелjak u мјесецу	17 – 18	20
1.D	Jasminka Vuković Vidačić	srijeda	5. sat 11.05 – 11.50	1. ponедјелjak u мјесецу	17 – 18	35
1.E	Danka Jelenčić	ponedjeljak	4. sat 10.15 – 11.00	1. ponедјелjak u мјесецу	18 – 19	16
1.S	Saša Josip Milec	utorak	6. sat 11.55 – 12.40	1. ponедјелjak u мјесецу	16.30 – 17.30	38
2.A	Marijana Horvat	ponedjeljak	4. sat 10.15 – 11.00	1. ponедјелjak u мјесецу	17 – 18	24
2.B	Miroslav Gradečak	utorak	5. sat 11.05 – 11.50	1. ponедјелjak u мјесецу	17 – 18	13
2.C	Vlatka Drvarić	ponedjeljak	5. sat 11.05 – 11.50	1. ponедјелjak u мјесецу	18 – 19	37
2.D	Darija Navoj	petak	4. sat 10.15 – 11.00	1. ponедјелjak u мјесецу	18 – 19	5
2.E	Mijo Radoš	srijeda	7. sat 12.45 – 13.30	1. ponедјелjak u мјесецу	18 – 19	23
2. S	Alen Melnjak	petak	2. sat 8.20 – 9.05 - dvorana	1. ponедјелjak u мјесецу	17 – 18	Kabinet dvorana
3.A	Jasminka Ostrički	ponedjeljak	3. sat 9.10 – 9.55	1. ponедјелjak u мјесецу	17 – 18	6
3.B	Ivana Borsčak Vuco	četvrtak	3. sat 9.10 – 9.55	1. ponедјелjak u мјесецу	17 – 18	4
3.C	Marko Rogulja	četvrtak	4. sat 10.15 – 11.00	1. ponедјелjak u мјесецу	17 – 18	14
3.D	Tea Mendek	utorak	3. sat 9.10 – 9.55	1. ponедјелjak u мјесецу	17 – 18	22
3.E	Danijela Knez	srijeda	5. sat 11.05 – 11.50	1. ponедјелjak u мјесецу	17 – 18	30
3.S	Marko Hrgar	četvrtak	7. sat 12.45 – 13.30	1. ponедјелjak u мјесецу	19 – 20	5
4.A	Smiljana Mudri	ponedjeljak	6. sat 11.55 – 12.40	1. ponедјелjak u мјесецу	17 – 18	36
4.B	Ivana Sekol	srijeda	5. sat 11.05 – 11.50	1. ponедјелjak u мјесецу	17 – 18	32
4.C	Marija Rožmarić	ponedjeljak	6. sat 11.55 – 12.40	1. ponедјелjak u мјесецу	17 – 18	3
4.D	Mirjana Zagorc	četvrtak	5. sat 11.05 – 11.50	1. ponедјелjak u мјесецу	17 – 18	21
4.E	Mario Slatki	ponedjeljak	5. sat 11.05 – 11.50	1. ponедјелjak u мјесецу	17 – 18	2
4.S	Nikola Slunjski	utorak	4. sat 10.15 – 11.00	1. ponедјелjak u мјесецу	17 – 18	19

9.5.4. Konzultacije predmetnih nastavnika za učenike

Termini konzultacija za učenike: školska godina 2022./2023.

Ime i prezime nastavnika	Termini konzultacija		
	Dan	Sat	Učionica
Bahun Andreja	srijeda	8. sat	38
Bedeković Kristina	ponedjeljak	8. sat	14
Bembić Bojan	ponedjeljak	8. sat	33
Blažon Mihaela	ponedjeljak	8. sat	27
Boršćak Vuco Ivana	petak	8. sat	4
Cecelja David	petak	8. sat	3
Čelik Ana	ponedjeljak	8. sat	4
Detelj Branko	ponedjeljak	8. sat	34
Drvarić Vlatka	srijeda	8. sat	37
Fajfarić Marta	utorak	8. sat	23
Golubar-Erdec Monika	utorak	8. sat	35
Grabar Davorin	petak	8. sat	33
Gradečak Miroslav	ponedjeljak	8. sat	19
Hlebec Kristina	utorak	8. sat	30
Horvat Jelena	četvrtak	8. sat	2
Horvat Marijana	srijeda	8. sat	24
Horvat Višnja	četvrtak	8. sat	25
Hrgar Marko	ponedjeljak	8. sat	6
Jakopec Petar	srijeda	8. sat	20
Jelenčić Danka	ponedjeljak	8. sat	16
Kelemen Slavica	četvrtak	8. sat	1

Knez Danijela	srijeda	8. sat	30
Kocijan Blanka	srijeda	8. sat	35
Kos Dario	utorak	8. sat	dvorana
Lončar Ivana	ponedjeljak	8. sat	13
Maček Vesna	utorak	8. sat	22
Maltar Darko	četvrtak	8. sat	29
Maltar Manuela	četvrtak	8. sat	27
Melnjak Alen	ponedjeljak	8. sat	dvorana
Mendek Tea	petak	8. sat	22
Milec Saša Josip	ponedjeljak	8. sat	38
Mlinarić Terezija	petak	8. sat	3
Mudri Smiljana	utorak	8. sat	36
Navoj Darija	utorak	8. sat	5
Ostrički Jasminka	četvrtak	8. sat	6
Peterlik Maja	četvrtak	8. sat	37
Podbrežnički Ksenija	petak	8. sat	37
Podgorelec Anamarija	srijeda	8. sat	31
Radmanić Lucija	srijeda	8. sat	13
Radoš Mijo	srijeda	8. sat	23
Rogina Ivan	četvrtak	8. sat	33
Rogulja Marko	četvrtak	8. sat	19
Rožmarić Marija	četvrtak	8. sat	kabinet dvorana
Sekol Ivana	srijeda	8. sat	32

Slatki Mario	utorak	8. sat	2
Slaviček Esmeralda	ponedjeljak	8. sat	3
Slunjski Nikola	utorak	8. sat	19
Stipan Mikac Miljenka	srijeda	8. sat	27
Šitum Jurica	srijeda	8. sat	16
Špoljar Petra	petak	8. sat	32
Trojko Jasmina	srijeda	8. sat	25
Vađon Janja	ponedjeljak	8. sat	1
Vuković Vidačić Jasmina	ponedjeljak	8. sat	35
Zagorc Mirjana	utorak	8. sat	21
Žestić Vlatka	utorak	8. sat	20

- Vrijedi od 12. rujna 2022.

9.5.5. SATOVI RAZREDNE ZAJEDNICE u šk. god. 2022./2023.

RAZRED	RAZREDNIK	SRZ
1.A	Petra Špoljar (Barbara Majhen Kasun)	Četvrtak, 5. sat
1.B	Višnja Horvat	Utorak, 3. sat
1.C	Petar Jakopec	Petak, 3. sat
1.D	Jasminka Vuković Vidačić	Četvrtak, 5. sat
1.E	Danka Jelenčić	Četvrtak, 6. sat
1.S	Saša Josip Milec	Četvrtak, 6. sat
2.A	Marijana Horvat	Utorak, 3. sat
2.B	Miroslav Gradečak	Ponedjeljak, 7. sat
2.C	Vlatka Drvarić	Petak, 3. sat
2.D	Darija Navoj	Petak, 1. sat
2.E	Mijo Radoš	Četvrtak, 1. sat
2.S	Alen Melnjak	Srijeda, 1. sat
3.A	Jasminka Ostrički	Četvrtak, 7. sat

3.B	Ivana Boršćak Vuco	Ponedjeljak, 7. sat
3.C	Marko Rogulja	Četvrtak, 5. sat
3.D	Tea Mendek	Srijeda, 7. sat
3.E	Danijela Knez	Utorak, 3. sat
3.S	Marko Hrgar	Srijeda, 7. sat
4.A	Smiljana Mudri	Ponedjeljak, 5. sat
4.B	Ivana Sekol	Utorak, 6. sat
4.C	Marija Rožmarić	Ponedjeljak, 5. sat
4.D	Mirjana Zagorc	Petak, 3. sat
4.E	Mario Slatki	Srijeda, 1. sat
4.S	Nikola Slunjski	Petak, 3. sat

9.6. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

9.6.1. Plan rada Vijeća roditelja

SADRŽAJ	VRIJEME REALIZACIJE
- konstituiranje Vijeća roditelja - upoznavanje s Godišnjim planom i programom rada Škole - upoznavanje s Kurikulumom škole	IX.
- rad na unapređivanju života i rada Škole - rad na podizanju standarda učenika - rad na ugledu i djelovanju Škole u lokalnoj zajednici i šire - predlaganje ravnateljici aktivnosti u svrhu poboljšanja uvjeta rada i života Škole	X.- VI.
- upoznavanje roditelja sa zakonskom regulativom sustava odgoja i obrazovanja	XI. – VI.
- rasprava i predlaganje školskih izleta i ekskurzija - primjena Statuta Škole - evaluacija - vrednovanje rezultata rada i uspjeha učenika i Škole	X.- VI V., VI ., VII. I VIII.

9.6.2. Vijeće roditelja (članovi - predstavnici roditelja I. – IV. razreda)

RAZRED	IME I PREZIME
1.A	Suzana Muškardin
1.B	Tamara Vugrinec
1.C	Silvija Bencek
1.D	Draženka Salopek Gregurinčić
1.E	Ema Pavlek
1.S	Romana Pošta
2.A	Miljenko Medved
2.B	Franjo Gal
2.C	Anamarija Režek
2.D	Danijela Bratić Herceg
2.E	Ivan Cepanec

2.S	Renata Čelik
3.A	Ivana Žnidarić Kajić
3.B	Dragan Darabuš
3.C	Lana Kovačević
3.D	Stjepan Korotaj
3.E	Henrietta Laklja Hanzl
3.S	Sanja Mamić
4.A	Vesna Šoković-Plantak
4.B	Sanja Bahunek-Hrženjak
4.C	Viktorija Artić
4.D	Iva Dvorski
4.E	Tamara Tkalec Car
4.S	Danijela Vusić

Predsjednica Vijeća roditelja: Romana Pošta
Zamjenik predsjednice Vijeća roditelja: Franjo Gal

9.7. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

9.7.1. Plan rada Vijeća učenika

Voditelji Vijeća učenika su prof. Jasminka Trojko i prof. savjetnik Saša Josip Milec.

Vrijeme	Sadržaj rada	Ključni pojmovi
Kontinuiran rad	<ol style="list-style-type: none"> Upoznavanje učenika sa konceptom i ulogom Vijeća učenika i potrebom organiziranja Vijeća učenika na svakoj osnovnoj i srednjoj školi u Varaždinskoj županiji Izbor predsjednika, zamjenika predsjednika i zapisničara Vijeća učenika Druge gimnazije Varaždin Stvaranje plana i programa zajedničkog djelovanja za sve učenike Druge gimnazije Varaždin Upoznavanje učenika s Etičkim kodeksom Druge gimnazije Varaždin Informiranje o kućnom redu Upoznavanje s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi Upoznavanje učenika s e-Dnevnikom Informacije o međunarodnim projektima u koje je uključena Druga gimnazija Varaždin Izvješća o stručnim školskim ekskurzijama učenika Druge gimnazije Varaždin Izvješća o sudjelovanju Vijeća učenika Druge gimnazije Varaždin u radu Savjeta mlađih Varaždinske županije Obilježavanje Svjetskog dana životinja (4. listopada) Obilježavanje Međunarodnog dana iskorjenjivanja siromaštva (17. listopada) Obilježavanje Međunarodnog dana srednjoškolaca (17. studenog) Obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar (18. studenog) Obilježavanje Sveopćeg dječjeg dana (20. 	Značenje Vijeća učenika Planiranje i programiranje Radionica Demokratski pristup Suradnja s nastavnicima i tijelima Varaždinske županije Komunikacija Prava i obaveze Županijski sastanci Poticanje na aktivnost i mobilnost

	studenog) 16. Obilježavanje Međunarodnog dana za uklanjanje nasilja nad ženama (25. studenog) 17. Obilježavanje Svjetskog dana borbe protiv AIDS-a (1. prosinca) 18. Obilježavanje Međunarodnog dana osoba s invaliditetom (3. prosinca) 19. Obilježavanje Međunarodnog dana volontera (5. prosinca) 20. Obilježavanje blagdana Sv. Nikole i Dana grada Varaždina (6. prosinca) 21. Obilježavanje Valentinova (14. veljače) 22. Obilježavanje Međunarodnog dana materinskog jezika (21. veljače) 23. Obilježavanje Međunarodnog dana žena (8. ožujka) 24. Obilježavanje Međunarodnog dana prava potrošača (15. ožujka) 25. Obilježavanje Svjetskog dana pjesništva (21. ožujka) 26. Iznošenje ideja vezanih uz uređenje školskog dvorišta povodom dolaska proljeća 27. Obilježavanje Svjetskog dana borbe protiv tuberkuloze (24. ožujka) 28. Obilježavanje Dan borbe protiv alkoholizma (1. travnja) 29. Obilježavanje Dana planeta Zemlje i Dana škole (22. travnja)
--	--

9.7.2. Vijeće učenika (članovi i predstavnici I.-IV. razreda)

Razred	Ime i prezime
1.A	Dalia Vidaček
1.B	Roko Hrastić
1.C	Lana Šoković
1.D	Mia Halilović
1.E	Patrik Jakopec
1.S	Neli Belač
2.A	Lucija Vidranski
2.B	Hana Polansky
2.C	Hrvoje Pavičić
2.D	Jura Novačić
2.E	Matko Cepanec
2.S	Domagoj Vincek
3.A	Matej Cerovčec
3.B	Tea Sabolić
3.C	Saša Zgrebec
3.D	Lorena Hosni Lajtman

3.E	Vito Martinčević
3.S	Ivona Valentak
4.A	Katja Leskovar
4.B	Lana Domjan
4.C	Tamara Artić
4.D	Samuel Horvat
4.E	Daniel Hukić
4.S	Mislav Vusić

popi	Ime i prezime	zaduženja
1.	Daniel Hukić, 4.E	Predsjednik VU
2.	Vito Martinčević, 3.E	Zamjenik predsjednika VU
3.	Tamara Artić, 4.C	Zapisničarka
4.	Neli Belač, 1.S	Koordinatorica I. razreda
5.	Lucija Vidranski, 2.A	Koordinatorica II. razreda
6.	Lorena Hosni Lajtman, 3.D	Koordinatorica III. razreda
7.	Lana Domjan, 4.B	Koordinatorica IV. razreda

X. PLANOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

10.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE RAVNATELJA, NASTAVNIKA I STRUČNIH SURADNIKA

Cilj je plana i programa stručnog usavršavanja djelatnika da se škola pretvori u ustanovu u kojoj će se poticati i promovirati obrazovanje i odgoj, razvijati partnerstvo između škole, učenika, roditelja odnosno cjelovite društvene zajednice, a ne da bude institucija u kojoj se isključivo obrazuje bez odgajanja.

Zbog toga je potrebno da Škola ima svoj plan i program stručnog usavršavanja uz prijedloge Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, odnosno Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za mobilnost i programe EU, županijskih aktiva i stručnih udruga.

10.1.1. Stručno usavršavanja u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja i Agencije za odgoj i obrazovanje

Dva puta na godinu Ministarstvo i Agencija izdaju KATALOG STRUČNIH SKUPOVA u kojem su navedene teme, organizator, mjesto i vrijeme održavanja skupa. Predlaže se da na tim skupovima prisustvuju djelatnici po sljedećim kriterijima:

Jednodnevni seminari – Varaždinska županija;

- jedan djelatnik Aktiva u vrijeme nastave
- svi djelatnici kad nema nastave

Jednodnevni ili višednevni seminari organizirani u Zagrebu;

- jedan predstavnik aktiva

Višednevni seminari ili terenska nastava;

- jedan predstavnik aktiva

Realizacija upućivanja na stručna usavršavanja usklađivat će se prema finansijskim mogućnostima Škole u dogовору с ravnateljicom.

Za sve odgojno-obrazovne radnike prijavljivanje na stručne skupove u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje obvezno je isključivo putem e-aplikacije. Svim sudionicima stručnih usavršavanja e-aplikacija omogućava prijavljivanje na stručni skup u bilo kojem trenutku i s bilo kojeg mjesta, osuvremenuje rad s novim tehnologijama, osigurava svakom odgojno-obrazovnom radniku prijavu, daje pravovremene povratne informacije o prijavljivanju, omogućava pouzdano izdavanje potvrda i pridonosi kvalitetnijoj pripremi i organizaciji stručnih skupova.

10.1.2. Stručno usavršavanje u Školi

Stručni aktivni izradili su svoj plan i program usavršavanja s temama i rokovima, a za Nastavničko vijeće predlažu se teme značajne za kvalitetno funkcioniranje i napredovanje odgojno obrazovnog rada.

Teme će biti obrađene na sjednicama Nastavničkog vijeća te na posebnim radionicama.

Vrijeme realizacije: - prema Kalendaru u tijeku nastave

- u vrijeme odmora učenika

Pedagog i ravnatelj uvodit će stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika u školi prema potrebi.

10.1.3. Individualno usavršavanje nastavnika

Uz operativni plan za izvođenje predmetne nastave, svaki je djelatnik dužan napraviti plan individualnog usavršavanja tijekom školske godine. Nastavnici će odabranu literaturu iz psihološkog, pedagoškog i komunikacijskog područja moći dobiti u knjižnici Škole, u stručnoj službi ili kupiti za potrebe Škole prema iskazanim potrebama stručnog aktiva.

Ukoliko osobno usavršavanje uključuje i prisustvovanje na seminarima ili terenskoj nastavi u inozemstvu (koji po preporuci Ministarstva znanosti i obrazovanja organiziraju pojedini fakulteti, sveučilišta i sl.), a u interesu su Škole, odluku o tome donosi ravnateljica.

U tom slučaju naknada za troškove takvog seminara obračunava se u skladu s zakonskim propisima Republike Hrvatske.

Škola pokriva sve troškove (godišnje članarine, kotizacije, putne troškove, dnevnice) za seminare u organizaciji Ministarstva, ali i stručnih udruga.

10.1.4. Plan stručnog usavršavanja za 2022./2023. godinu (u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje)

http://www.azoo.hr/index.php?option=com_eventlist&Itemid=389

i <http://ettaedu.azoo.hr/>

Agencija za mobilnost i programe Europske unije prepoznata je kao nova agencija pod okriljem Ministarstva znanosti i obrazovanja, koja svojim programima na području mobilnosti i razmjene iskustava u inozemstvu putem natječaja nudi mogućnost dobivanja finansijske pomoći, a ostale troškove pokriva Škola.

Nastavnici i stručni suradnici Druge gimnazije Varaždin aktivno se potiču na pisanje i sudjelovanje u Erasmus + projektima.

10.1.5. STRUČNO USAVRŠAVANJE OSTALIH DJELATNIKA

U skladu sa zakonskim propisima, s potrebama škole te lokalne zajednice na usavršavanje će se upućivati i ostali djelatnici škole.

XI. PLAN OTVARANJA ŠKOLE PREMA ZAJEDNICI

11.1. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Plan školskog preventivnog programa u školskoj godini 2021./2022. obuhvaća sljedeća područja, odnosno aktivnosti:

11.1.1. Prehrana učenika, boravak učenika u školi, prijevoz učenika

11.1.2. Socijalna i zdravstvena zaštita učenika

11.1.3. Školska kultura

PODRUČJE/AKTIVNOST	VRIJEME REALIZACIJE	ODGOVORNA OSOBA
11.1.1. Prehrana učenika Školska pekara Boravak učenika u školi Prijevoz učenika - putnika (besplatan prijevoz - Varaždinska županija)	IX.- VI - školska godina	- tajnica, - pedagoginja, razrednik, roditelji - Zdravka Grđan - Ivana Lončar - dežurstva - pedagoginja - knjižničarka - VU - tehnička služba
	- školska godina	- učenička referada - Varaždinska županija
	- školska godina	- Školska medicina - pedagoginja - TZK nastavnici
Zdravstvena zaštita - dodatna	- školska godina	- ravnateljica - pedagoginja - stručni aktivni - razrednici - Varaždinska županija
11.1.3. Školska kultura u Drugoj gimnaziji - uspješna, dobra, kvalitetna škola - norme, vrijednosti, pravila - pravilnici, interni akti i Zakon (svakodnevno provođenje)	- tijekom školske godine	- uprava Škole - vanjski suradnici - predavači - Udruge - ustanove - druge škole - svi djelatnici Škole

11.2. PROGRAM PROFESIONALNE ORIJENTACIJE

Program profesionalne orijentacije i usmjeravanja učenika provodi školska pedagoginja u suradnji s nastavnicima, roditeljima i ostalim institucijama.

Sadržajni okvir plana profesionalne orijentacije (usmjeravanja) učenika

1. PROFESIONALNO INFORMIRANJE	<ul style="list-style-type: none">- neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima u razredu na satovima razredne zajednice- priprema i organiziranje predstavljanja i gostovanja visokih učilišta iz tuzemstva i inozemstva (održavanje prezentacija)- suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje (provedba i analiza anketa, organizacija predavanja i testiranja za učenike)- sudjelovanje u radu Sajma poslova- sudjelovanje u provedbi „Upisne kampanje“ za upis učenika u I. razrede srednje škole na nekoliko razina:<ol style="list-style-type: none">a) individualan pristup učenicima 8. razreda i osnovnim školama prema potrebi i pozivub) provedba projekta Varaždinske županije – organizirano gostovanje za sve osnovne škole Varaždinske županijec) suradnja s medijimad) organizacija i provedba Dana otvorenih vrata škole
2. PROFESIONALNO SAVJETOVANJE	<ul style="list-style-type: none">- individualan neposredni rad s učenicima- provedba testiranja uz pomoć računalnog programa „Moj izbor“- kontaktiranje i savjetovanje visokoškolskih institucija prema potrebi učenika- organiziranje i poticanje učenika na sudjelovanje u radu Sajma fakulteta i stipendija u Zagrebu- individualno savjetovanje o mogućnostima korištenja stipendija ili potpora različitih zaklada- suradnja s ispitsnom koordinatoricom škole s ciljem kvalitetnije pripreme učenika za proces polaganja Državne mature

Plan provedbe profesionalne orijentacije učenika

<ul style="list-style-type: none">• Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje – ispunjavanja anketa o profesionalnim namjerama i interesima nakon završetka srednje škole• Testiranje učenika putem računalnog programa „Moj izbor“	<p>X. mj. XI. mj.</p> <p>Tijekom prvog polugodišta školske godine 2022./2023.</p>
<ul style="list-style-type: none">• Savjetodavni rad - informiranje učenika završnih razreda o mogućnostima i uvjetima daljnog obrazovanja na hrvatskim i inozemnim fakultetima	<p>Tijekom cijele školske godine</p>

<ul style="list-style-type: none"> Prezentacija fakulteta, sajmovi 	Tijekom cijele školske godine
<ul style="list-style-type: none"> Promocija Druge gimnazije Varaždin – Dan otvorenih vrata <ul style="list-style-type: none"> – upoznavanje budućih učenika s prednostima i kvalitetama škole - županijska kampanja 	VI. mj. IV.mj.
<ul style="list-style-type: none"> Prezentacija fakulteta – gostovanje predstavnika visokoškolskih institucija te podjela informativnih letaka i materijala 	Tijekom cijele školske godine

Profesionalna orijentacija učenika sastavni je i nezaobilazni dio neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima i roditeljima u okviru procesa kvalitetnih priprema i provedbe aktivnosti za uspješno polaganje državne mature za 4. razrede gimnazije, kao i upis u I. razred srednje škole za učenike 8. razreda osnovnih škola.

Dio profesionalne orijentacije učenika kao redovna zadaća pedagoginje Ivane Popović obavlja i ispitna koordinatorica Škole, prof. Marijana Horvat, prema operativnom planu i programu ispitnih koordinatora.

11.3. PLAN SURADNJE S DRUGIM ŠKOLAMA

SADRŽAJ	VRIJEME REALIZACIJE
-suradnja s ravnateljima Osnovnih škola glede profesionalne orijentacije	III. –VI.
-suradnja sa srednjim školama u Hrvatskoj i inozemstvu Opći akti Realizacija programa- gimnazijски -poboljšanje materijalne osnove rada i života Škole -razmjene učenika -stručni izleti i ekskurzije	X.- VI.
- evaluacija rada Škole - unutarnja - vanjska	X.- VI

11.4. PLAN SURADNJE s institucijama:

11.4.1 Ministarstvo znanosti i obrazovanja

- suglasnosti za nova radna mjesta
- rad iznad norme prema Kolektivnom ugovoru
- nastavni planovi i programi
- tekuća problematika-tumačenje i primjena Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i ostalih Zakona

11.4.2. Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja - NCVVO

- provedba probne državne mature od 15.3.-15.4.2023.
- provedba državne mature od 31.5.-28.6.2023.

- rad s ispitnom koordinatoricom

11.4.3. Agencija za odgoj i obrazovanje (AZOO)

- nadzor i savjetodavni poslovi
- natjecanje učenika- provedba
 - provođenje stažiranja za pripravnike
- napredovanja nastavnika
- ostali poslovi u području rada AZOO

11.4.4. Inspeksijska služba – prosvjetna inspekcija

- nadzor
- poslovi u domeni prosvjetne inspekcije

11.4.5. Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije

- zaštita mentalnog zdravlja i prevencija ovisnosti
- projekt „Zdrav za 5“

11.4.6. MUP - Policijska uprava varaždinska – služba za planiranje, nadzor i prevenciju

- preventivni projekt u šk. god. 2022./2023.
- Dani maturanata

11.5. PLAN SURADNJE SA ŽUPANIJOM I GRADOM

SADRŽAJ	VRIJEME REALIZACIJE
-suradnja glede materijalne osnove rada, života Škole i problematike povećanja cijene energetika - prostor/ TTF - realizacija finansijskog plana <u>Realizacija projekata iznad pedagoškog standarda</u>	Školska godina
-suradnja na projektima i programima u svezi odgojno- obrazovne djelatnosti na planu učenika, djelatnika i roditelja	Školska godina
- sudjelovanje na „Upisnoj kampanji“	Ožujak/ travanj 2023.
-programi razmjene, mobilnosti, suradnje sa inozemstvom	Školska godina

11.6. PLAN SURADNJE S DONATORIMA I SPONZORIMA

Škola će i nadalje surađivati sa svim pravnim i fizičkim osobama koje su spremne s pozicija donacije i sponzorstva ulagati u poboljšanje standarda učenika, realiziranje kvalitetnih zahtjeva i na taj način promicati kvalitetnu suradnju Škole i lokalne zajednice. Zahvaljujući donatorima i sponzorima, kao i roditeljima, Druga gimnazija Varaždin sudjelovala je na mnogim ISF školskim sportskim natjecanjima u proteklih 5 godina – ukupno 7 svjetskih školskih natjecanja i 5 osvojenih medalja.

11.7. OSNIVANJE ALUMNI KLUBA BIVŠIH UČENIKA DRUGE GIMNAZIJE VARAŽDIN

- u tijeku školske godine 2022./2023.

XII. PLAN UNAPRJEĐENJA MATERIJALNE OSNOVE

PLAN UREĐENJA PROSTORA ŠKOLE

- uređenje i proširenje školske knjižnice i čitaonice nakon preuzimanja vlastitog prostora od strane TTF-a
- nabava opreme i obrazovne tehnologije za potrebe nastave
- uređenje predvorja Škole
- nastavak sanacije parketa i podova u učionicama
- uređenje učionice u prirodi

XIII. PRAĆENJE OSTVARIVANJA GODIŠNJEG PROGRAMA

12.1. OČEKIVANI POKAZATELJI USPJEHA

1. Uspjeh učenika
 - uspjeh na kraju srednjoškolskog obrazovanja, ispitima državne mature i upisi na fakultete
2. Učinkovito učenje i poučavanje
3. Natjecanja – prema interesima učenika
4. Manje izostanaka učenika i uzorno vladanje učenika
5. Sudjelovanje u dodatnoj nastavi i izvannastavnim aktivnostima
6. Projektni rad učenika i nastavnika (Erasmus + projekti, regionalni projekti, preventivni i sportski projekti)
7. Sudjelovanje učenika i roditelja u aktivnom životu škole
8. Sigurnost učenika i djelatnika
9. Poboljšanje metoda rada, povećanje motivacije, inovativnosti i kreativnosti u nastavnom radu s učenicima
10. Stručno usavršavanje nastavnika i primjena suvremene digitalne tehnologije
11. Partnerska i socijalna suradnja na nekoliko razina: lokalna, nacionalna, regionalna i europska
12. Novi pravilnici i poslovnici (Etički kodeks)

12.2. PRAĆENJE

S obzirom da je Godišnjim planom i programom obuhvaćena cijelokupna odgojno-obrazovna aktivnost Škole koja se ostvaruje putem nastave ili izvannastavnih aktivnosti nužno je praćenje realizacije svih predviđenih sadržaja za ovu školsku godinu. Načini praćenja ostvarivat će se na sljedeći način:

12.2.1. Nastava i izvannastavne aktivnosti:

- neposrednim uvidom u rad nastavnika, prisustvovanjem nastavnog procesu (ravnateljica i pedagoginja)
- didaktičko-metodičkom analizom održanih nastavnih sati (nastavnici, ravnateljica, pedagoginja)
- praćenjem realizacije Nastavnih planova i programa (nastavnici, ravnateljica, pedagoginja)
- izvješćem i analizom odgojno-obrazovnog rada na sjednicama Razrednih vijeća (razrednici, nastavnici, ravnateljica, pedagoginja)
- praćenjem postignutih rezultata učenika na natjecanjima (nastavnici, ravnateljica, pedagoginja)
- konzultacijom s nastavnicima o izvođenju nastave i korištenju nastavnih sredstava i pomagala (ravnateljica i pedagoginja)
- pregledom pedagoške dokumentacije (ravnateljica i pedagoginja)
- analizom interdisciplinarnog pristupa radu na stručnim skupovima unutar Škole (članovi stručnih skupova, ravnateljica i pedagoginja)
- vođenje evidencije oko stručnog usavršavanja unutar škole, na seminarima itd. (ravnateljica i pedagoginja)
- prikupljanje empirijskih podataka

12.2.2. Odgojni rad razrednika s razrednim odjelima

- pratit će se kroz realizaciju i provođenje pedagoških radionica i cjelokupnog programa i to neposrednim sudjelovanjem, razgovorom i uvidom u dokumentaciju, zatim anketiranjem učenika (razrednik, ravnateljica i stručne suradnice).
 1. Praćenjem pridržavanja Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, uvidom u pedagošku dokumentaciju (e-Dnevnički, testovi znanja i dr.) te nazočnošću na nastavnom procesu (ravnateljica i pedagoginja)
 2. Program praćenja napredovanja nastavnika (ravnateljica i pedagoginja)

Kvalitetu rada kao uvjet za napredovanje pratit ćemo prema elementima:

- uspjehnosti u nastavnom procesu: metodička kreativnost, primjena suvremenih metoda i oblika rada u nastavi, primjena suvremene tehnologije, postignuti rezultati rada s učenicima u nastavnom procesu
- odnos prema učenicima, uspjehnost organizacije sata razrednika, provođenje pedagoških radionica, humani odnosi
- odnos prema roditeljima: uspjehost suradnje s roditeljima, međusobne komunikacije, organiziranje odgojnih tema
- odnos prema ostalim članovima Nastavničkog vijeća
- praćenje stručne, pedagoške i psihološke literature
- prihvaćanje zadataka u nastavnim i izvannastavnim aktivnostima te provođenje istih
- odnos prema radu, osjećaj odgovornosti, točnosti i discipline u cjelokupnom odgojno-obrazovnom procesu
- sudjelovanje učenika i nastavnika u međunarodnim projektima i svjetskim natjecanjima

3. ODGOVORNE OSOBE

1. Ravnateljica
2. Stručni suradnici (pedagoginja, psiholog, knjižničarka)
3. Nastavnici
4. Voditeljica računovodstva
5. Tajnica
6. Roditelji
7. Učenici

XIV. PRIVICI

1. Odluke o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza nastavnika u šk. god. 2022./2023.
2. Tjedno i godišnje zaduženje nastavnika u školskoj godini 2022./2023. – razrada pojedinog nastavnika s točnim nazivima razreda i broja nastavnih sati