



**Drugá gimnazija Varaždin**  
VARAŽDIN  
Hallerova aleja 6a  
Tel: 042/330-844; 042/330-756  
E-mail: [info@gimnazija-druga-vz.skole.hr](mailto:info@gimnazija-druga-vz.skole.hr) [2gimnvz@gmail.com](mailto:2gimnvz@gmail.com)  
Web stranica: [www.gimnazija-druga-vz.skole.hr](http://www.gimnazija-druga-vz.skole.hr)  
Facebook: <https://www.facebook.com/druga.gimn.vz/>

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

### Druge gimnazije Varaždin Školska godina 2023./2024.



KLASA:602-11/23-01/57  
URBROJ:2186-145-04-23-1  
Varaždin, 28. rujna 2023.

# I. UVOD

Na početku školske godine 2023./2024. izrađen je 18. Godišnji plan i program Druge gimnazije Varaždin. Kvalitetan odgoj i obrazovanje zadaća je koju nastojimo provoditi u skladu sa suvremenim zahtjevima modernog društva i potrebama današnjih mlađih gimnazijalaca. Stjecanje novih znanja i kompetencija kao stvaranje čvrstih temelja i podloge za cjeloživotno učenje i obrazovanje sastavni je zadatak našeg svakodnevnog nastavnog i pedagoškog rada. Ishodi odgoja i obrazovanja evaluiraju se na nekoliko razina, a jedan od standardiziranih načina je i državna matura. Sustavnim praćenjem empirijskih podataka vidljivo je kako učenici Druge gimnazije Varaždin upisuju željene fakultete.

Druga gimnazija Varaždin može se pohvaliti svojim kvalitetnim nastavnim kadrom, ambicioznim i visoko motiviranim nastavnicima koji, radeći svoj posao, unose i dio svoje profesionalne i radne osobnosti bivajući uzor svojim učenicima, koji se svjesno i ciljano odgajaju u mlade intelektualce.

Druga gimnazija Varaždin je škola s visokim pedagoškim potencijalom, cijenjena i poznata diljem Republike Hrvatske i u inozemstvu, a kao rezultat su dokazani i ostvareni odgojni i obrazovni ciljevi. U 2019. godini Druga gimnazija Varaždin je dobitnica javnog priznanja i nagrade Varaždinske županije za doprinos ugledu i promociji Varaždinske županije u zemlji i svijetu.

Druga gimnazija Varaždin prve je učenike upisala u školskoj godini 2006./2007. U kratkom se razdoblju istaknula na područjima inovativnosti odgoja i obrazovanja, kreativnosti i izvrsnosti u Republici Hrvatskoj i svijetu. Danas Druga gimnazija Varaždin broji 79 zaposlenih i 500 učenika u 24 razredna odjela. Vizija "Škole za budućnost" pokazala se odličnim primjerom školske prakse i u eksperimentalnom programu "Škola za život", a inovativan pristup vidljiv je u organizacijskoj strukturi nastave kojom je uvedena blok nastava u gimnazije. Razvoj ove škole temelji se na multijezičnosti, interkulturnosti, mobilnosti učenika i nastavnika, međunarodnoj suradnji i školskom sportu. Od 2016. godine škola je dobitnica ukupno 7 medalja sa svjetskih školskih sportskih natjecanja: bronca (nogomet, Francuska 2016.), srebro (hrvanje, Maroko 2018.), bronca (biciklizam, Maroko 2018.), srebro (plivanje, Brazil 2019.) i bronca (hrvanje, Mađarska 2019.), zlato (atletika 200 m Francuska 2022.), bronca (nogomet, Maroko 2023.). U školskoj godini 2021./2022. sudjelovali smo na Gimnazijadi u francuskoj Normandiji s koje smo se vratili bogatiji za jednu, prvu zlatnu medalju u Hrvatskoj kada govorimo o svjetskim školskim sportskim natjecanjima, a osvojio ju je, sada već student, Roko Farkaš. Druga gimnazija Varaždin je zahvaljujući svom radu s učenicima i nastavnicima posjetila i radila u ukupno 23 države svijeta. Obrazovnom diplomacijom promičemo kulturne i obrazovne vrijednosti te razvojne strategije Varažinske županije. U okvirima Školskog kurikuluma stvoren je identitet i brend škole, koja je jasno definirala svoje odgojne i obrazovne prioritete i obrazovnu politiku imajući u vidu sve zahtjeve, nužne promjene i standarde koje kompariramo sa školskim sustavima diljem Europe. Odgajati gimnazijalce, pružiti im kvalitetan korpus znanja uz savladavanje kompetencija sukladno njihovom uzrastu i nastavnom planu i programu, pripremiti ih za uspješan završetak četverogodišnjeg gimnaziskog školovanja, uspješno polaganje državne mature i upis na visoka učilišta diljem Hrvatske i Europe, ciljevi su koje ostvarujemo zahvaljujući uspješnom neposrednom radu s učenicima u svim segmentima djelokruga rada škole. Radno ozračje u školi nastoji se poticati pozitivnim, kreativnim, inovativnim i stručnim ophođenjem sa svim subjektima odgojno obrazovnog procesa. Stručno usavršavanje na domaćim i inozemnim seminarima te praćenje noviteta u pedagogiji, didaktici, razvojnoj psihologiji, komunikologiji, obrazovnom menadžmentu, znanostima i metodikama

značajnima za gimnazijske programe temeljna su okosnica modernog odgoja, učenja i poučavanja u školi.

Nastavni rad u školskoj godini 2023./2024. planiran je u skladu sa zakonodavnim i pravnim odrednicama, strategijama obrazovanja, znanosti i tehnologije, Školskim kurikulumom, predmetnim nastavnim kurikulumima, s ciljem usvajanja novih znanja, ishoda učenja, otkrivanja novih spoznaja, kompetencija i vrijednih životnih iskustava.

Poseban naglasak stavljamo na učinkovito učenje i poučavanje, kvalitetnu izvedbu nastavnog rada u skladu s predmetnim kurikulumima, ishodima učenja, razinama usvojenosti znanja koji rezultiraju stečenim znanjima. Veliki naglasak stavljamo na projekte i ciljeve vezani uz strateški razvoj škole: Erasmus + projekti, projekti vezani na razvoj sportskog usmjerenja – ISF svjetska školska natjecanja, projekti vezani za zdravstveni kurikulum i realizaciju međupredmetnih tema.

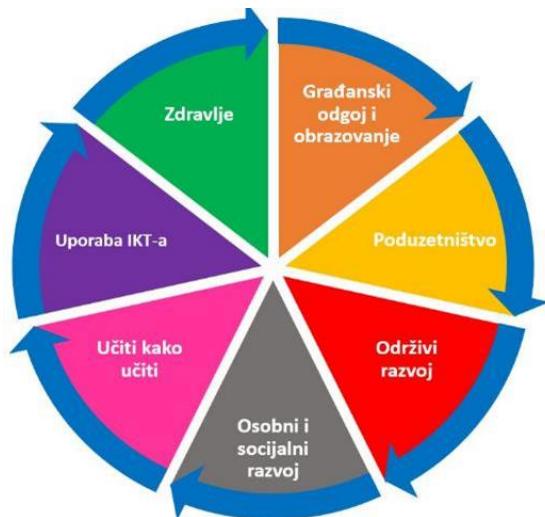
Druga gimnazija Varaždin svojim odgovornim odgojno-obrazovnim radom dokazuje da živi i djeluje s ciljem promoviranja i implementiranja školskog sporta u svoj Školski kurikulum. Obrazovna politika škole, kao i razvojna strategija, uključuje školski sport kao svoju važnu sastavnicu i razrađeni su konkretni ciljevi, sportske aktivnosti i projekti, a sve kako bi što više učenika gimnazijalca uključili u aktivno bavljenje školskim sportom.

Zajedničkim hrabrim koracima prema naprijed otvaraju nam se sva vrata, a mi ćemo znati prepoznati izazove i resurse te ostvariti sve obrazovne, odgojne i funkcionalne ciljeve moderne škole.

## MEĐUPREDMETNE TEME

Međupredmete teme ostvaruju se međusobnim povezivanjem odgojno-obrazovnih područja i nastavih tema svih nastavnih predmeta. Kompetencije usvojene tijekom obveznog obrazovanja nisu vezane za određeni predmet već se odnose se na šire međupredmetne ciljeve i predstavljaju poveznicu od poučavanja prema cjeloživotnom učenju.

Izdvojeno je i definirano sedam međupredmetnih tema. To su:



Kurikulumi međupredmetnih tema razrađeni su prema zajedničkim smjernicama. Svaki od sedam kurikuluma međupredmetnih tema organiziran je po odgojno-obrazovnim ciklusima i domenama. Unutar svakog odgojno-obrazvnog ciklusa i domena navedena su odgojno-obrazovna očekivanja.

Odgojno obrazovna očekivanja međupredmetnih tema pregledno navode što se od učenika očekuje u određenoj domeni ili makrokonceptu međupredmetne teme na kraju svakog odgojno-obrazvnog ciklusa.

## **II. OSNOVNI PODACI O USTANOVİ**

### **2.1. Podaci o školi**

<b>Naziv i sjedište:</b>	<b>Druga gimnazija Varaždin, Varaždin</b>
Županija:	Varaždinska
Adresa:	Hallerova aleja 6a, 42000 Varaždin
Šifra ustanove:	05-086-502
Telefon:	042/330-844; 042/330-756
Mail adresa:	<u><a href="mailto:info@gimnazija-druga-vz.skole.hr">info@gimnazija-druga-vz.skole.hr</a></u> <u><a href="mailto:2gimnvz@gmail.com">2gimnvz@gmail.com</a></u>
Web stranica:	<u><a href="http://www.gimnazija-druga-vz.skole.hr">http://www.gimnazija-druga-vz.skole.hr</a></u>

### **2.2. Djelatnost škole**

Škola će u školskoj godini 2023./2024. realizirati nastavu u 24 razredna odjela, s ukupno 489 učenika u sljedećim programima:

- Četverogodišnji program opće gimnazije – 16 razrednih odjela
- Četverogodišnji program prirodoslovno-matematičke gimnazije – 4 razredna odjela
- Četverogodišnji program opće gimnazije (za sportaše) – 4 razredna odjela

### **2.3. Broj djelatnika**

<b>Funkcija</b>	<b>Broj djelatnika</b>
Ravnateljica:	1
Stručni suradnici:	3
Nastavnici:	59
Administrativno-računovodstveno osoblje:	4
Pomoćno-tehničko osoblje:	8
<b>Ukupno:</b>	<b>75</b>

### **2.4. Obrazovna područja**

U ovoj školskoj godini Drugu gimnaziju Varaždin pohađaju učenici upisani u:

- gimnazijske programe (I., II., III. i IV. razredi - ukupno 24 razredna odjela)

Nastava iz TZK izvodi se u sportskoj dvorani Druge gimnazije Varaždin koju do daljnje koriste i učenici Elektrostrojarske škole u Varaždinu (svake srijede i subote).

### **III. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA**

#### **3.1. Prostorni uvjeti**

Nastava se održava u dvije zgrade koje su ukupne površine 3991,45 m<sup>2</sup>, od toga:

- Školska zgrada – 2785,45 m<sup>2</sup>
- Sportska dvorana – 1206 m<sup>2</sup>

<b>Učenički prostor:</b>	
Kombinirane učionice:	17
Specijalizirani kabineti:	9
Dvorana za TZK:	1
Igralište:	1
Knjižnica:	1
Boravak učenika:	1
<b>Nastavnički prostor:</b>	
Zbornica:	1
Nastavnički kabineti:	5
Ispitna koordinatorica:	1
Uredi stručnih suradnika:	2
<b>Uredi – uprava:</b>	
Ured ravnateljice:	1
Ured tajnice:	1
Referada:	1
Računovodstvo:	1
<b>Arhiv:</b>	
<b>Prostor za tehničko osoblje:</b>	
Prostor za prodaju i posluživanje toplih i hladnih jela i napitaka te bezalkoholnih pića	1

#### **3.2. Opremljenost prostora za nastavu**

Na početku školske godine 2023./2024. uložene su sve raspoložive snage (kadrovske i materijalne) u organizaciju prostora za izvođenje obrazovne i odgojne zadaće škole - izvođenje nastave. Raspored učionica je pedagoški odlično koncipiran – učionice funkcioniраju kao kombinirane učionice i kabineti. Taj koncept izvođenja nastave popraćen je i opremanjem učionica - kabineta prema najsvremenijim zahtjevima moderne škole. Zahvaljujući eksperimentalnom programu „Škola za život“ u školu je uloženo 550.000,00 kn opreme (novi informatički kabinet, s tim da je najviše uloženo u STEM područje – biologija, kemija, fizika), digitalne i nastavne sadržaja. Druga gimnazija Varaždin kontinuirano uspješno primjenjuje sustav e-Dnevnika.

Komparativne prednosti kabinetski koncipirane nastave su velike, a ključni naglasak je u sljedećem:

- a. pedagoški, metodičko-didaktički i funkcionalno pripremljene učionice za svaki nastavni sat
- b. kvalitetna izrada rasporeda sati za učenike i nastavnike – blok sati
- c. ugradnja suvremene tehnologije u svaku učionicu (prijenosna računala, platna, projektori, instalacije za buduće multimedijalne uređaje)
- d. postavljanje učeničkih panoa u svaku učionicu s ciljem zornog praćenja i izlaganja učeničkih radova, metodičkih plakata, obrazovnih pomagala i ostalih razrednih materijala
- e. omogućavanje sustavnog, bržeg i kvalitetnijeg praćenja rada nastavnika te njihovo redovito dolaženje na nastavu
- f. praćenje redovitog dolaženja učenika na nastavu
- g. nastavnici se ugodnije osjećaju u svom svakodnevnom radnom prostoru
- h. odvijanje nastave u učionicama - kabinetima doprinosi aktivnjem sudjelovanju učenika i većoj iskorištenosti učeničkog prostora u svrhu stjecanja znanja

## **IV. UČENICI**

### **4.2. Broj učenika i pregled razrednih odjela**

Godina obrazovanja	Sveukupno učenika	
	Broj učenika	Broj razrednih odjela
I.	114	6
II.	125	6
III.	116	6
IV.	134	6
<b>UKUPNO</b>	<b>489</b>	<b>24</b>

### **4.3. UČENICI PO ŽUPANIJAMA**

ŽUPANIJA	Broj učenika	%
1.Varaždinska	471	96
2.Međimurska	7	1,5
3. Krapinsko – zagorska	7	1,5
3.Ostale županije RH	4	1
<b>SVEUKUPNO</b>	<b>489</b>	<b>100</b>

### **4.4. UČENICI koji pohađaju Glazbenu školu**

Ime i prezime učenika	Razred
Hana Bukal	I D
Laura Šinko	II A
Klara Jelenski	II B
Klara Jerbić	II E
Matej Banek	III D
Patrik Kristić	III D
Dijana Posavec-Kovač	IV B
Emili Kalajdžija	IV C
Eda Čepin	IV D

#### **4.5. UČENICI koji imaju braću u Drugoj gimnaziji Varaždin**

<b>Razred</b>	<b>Učenici</b>	<b>Brat/sestra i razred</b>
I.A	FRANE AHMETOVIĆ	TONČI AHMETOVIĆ, II.A
I.E	LEONIJA KONJIĆ	EMANUEL KONJIĆ, I.C
I.S	MARIN ALKOVIĆ	DOMINIK ALKOVIĆ, IV.S
II.A	JANA HORVAT	MATEO HORVAT, IV.A
II.A	LEON PTIČEK	LUKA PTIČEK, II.A
II.A	LAURA ŠINKO	PAOLA ŠINKO, IV.A
II.B	LUCIJA MELNJAK	DORA MELNJAK, IV.A
II.B	LAURA RAŠIĆ	LUCIJA RAŠIĆ, IV.C
II.D	KATARINA GERBUS	MARIJAN GERBUS, IV.B
II.E	ANGELA KRIŽANIĆ	OLJA KRIŽANIĆ, IV.A
III.B	BRUNA POPOVIĆ	ROKO POPOVIĆ, III.E
III.C	JELENA BUHIN	SUNČICA BUHIN, IV0.A
IV.D	NINA KLOPOTAN	ZARA KLOPOTAN, IV.D

#### 4.6. PRIKAZ BROJA UČENIKA PO PROGRAMIMA

Razred	Broj učenika	Program
I (prvi)	78	Opća gimnazija
	12	Prirodoslovno-matematička gimnazija
	24	Opća gimnazija za sportaše
II (drugi)	77	Opća gimnazija
	23	Prirodoslovno-matematička gimnazija
	25	Opća gimnazija za sportaše
III (treći)	75	Opća gimnazija
	22	Prirodoslovno-matematička gimnazija
	19	Opća gimnazija za sportaše
IV (četvrti)	90	Opća gimnazija
	22	Prirodoslovno-matematička gimnazija
	22	Opća gimnazija za sportaše
<b>SVEUKUPNO</b>	<b>489</b>	

#### 4.7. PRIKAZ BROJA UČENIKA po razrednim odjelima (m/ž)

Naziv programa	Razred	M	Ž	Ukupno
Opća gimnazija	1A	6	12	18
	1B	7	13	20
	1C	6	15	21
	1D	4	15	19
Prirodoslovno-matematička	1E	4	8	12
Opća gimnazija za sportaše	1S	15	9	24
<b>Ukupno 1. razred</b>		<b>42</b>	<b>72</b>	<b>114</b>
Opća gimnazija	2A	5	14	19
	2B	5	15	20
	2C	5	13	18
	2D	4	16	20
Prirodoslovno-matematička gimnazija	2E	12	11	23

<b>Opća gimnazija za sportaše</b>	2S	16	9	25
<b>Ukupno 2. razred</b>		<b>47</b>	<b>78</b>	<b>125</b>
<b>Opća gimnazija</b>	3A	6	13	19
	3B	5	13	18
	3C	5	13	18
	3D	7	13	20
<b>Prirodoslovno-matematička gimnazija</b>	3E	14	8	22
<b>Opća gimnazija za sportaše</b>	3S	11	8	19
<b>Ukupno 3. razred</b>		<b>48</b>	<b>68</b>	<b>116</b>
<b>Opća gimnazija</b>	4A	6	18	24
	4B	4	18	22
	4C	3	20	23
	4D	2	19	21
<b>Prirodoslovno-matematička gimnazija</b>	4E	12	10	22
<b>Opća gimnazija za sportaše</b>	4S	15	7	22
<b>Ukupno 4. razred</b>		<b>42</b>	<b>92</b>	<b>134</b>
<b>SVEUKUPNO</b>	<b>24</b>	<b>179</b>	<b>310</b>	<b>489</b>

#### 4.8. PRIKAZ BROJA UČENIKA I RAZREDNIKA

Razred	Broj učenika	Razrednik
I A	18	Mirjana Zagorc
I B	20	Ivana Sekol
I C	21	Mario Slatki
I D	19	Jurica Šitum
I E	12	Davorin Grabar
I S	24	Nikola Slunjski
II A	19	Barbara Majhen Kasun
II B	20	Vesna Maček
II C	18	Petar Jakopac

II D	20	Martina Hrkač
II E	23	Danka Jelenčić
II S	25	Saša Josip Milec
III A	19	Marijana Horvat
III B	18	Miroslav Gradečak
III C	18	Vlatka Drvarić
III D	20	Darija Navoj
III E	22	Mijo Radoš
III S	19	Alen Melnjak
IV A	24	Jasminka Ostrički
IV B	22	Ivana Boršćak Vuco
IV C	23	Marko Rogulja
IV D	21	Ines Tuđan
IV E	22	Danijela Knez
IV S	22	Marko Hrgar
<b>UKUPNO</b>	<b>489</b>	

## V. PODACI O ZAPOSLENIMA

### 5.1. STRUKTURA - tablični prikaz

Djelatnici po grupi poslova	Stupanj obrazovanja							Radni odnos		
	Ukupno	Ž	M	VSS	VŠS	SSS	NKV	N	O	VS
Ravnatelj, stručni suradnici i nastavnici	63	45	18	63	0	0	0	60	3	0
Administrativni i računovodstveno-financijski radnici	4	4	0	3	0	1	0	3	1	0
Radnici pomoćno-tehničkih službi	8	4	4	0	0	4	4	6	2	0
<b>UKUPNO</b>	<b>75</b>	<b>53</b>	<b>22</b>	<b>66</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>69</b>	<b>6</b>	<b>0</b>

## 5.2. DJELATNICI USTANOVE

5.2.1. Ravnateljica: Višnja Horvat, dipl. ing.

### 5.2.2. Stručne suradnice

Pedagoginje: Ivana Popović, prof. pedagogije i dipl. antropolog i Lucija Radmanić, mag. pedagogije i sociologije

Knjižničarka: Jasmina Vuković-Vidačić, prof. hrvatskog jezika i književnosti

5.2.3. Ispitna koordinatorica: Marijana Horvat, prof. engleskog jezika i informatologije

### 5.2.4. Nastavnici

R.br.	Prezime i ime	Zvanje	Radno mjesto
1.	Bahun Andreja	Mag. teologije	Vjeroučiteljica
2.	Bedeković Kristina	Prof. lat. jez. i rim.knjiž. i prof. hrv.jez. i knjiž.	Nastavnica latinskog jezika
3.	Bembić Bojan	Prof. informatike i povijesti	Nastavnik informatike
4.	Blažon Mihaela	Mag. educ. fizike i informatike	Nastavnica fizike
5.	Bogović Bruno	Mag. educ. soc. i pov.	Nastavnik sociologije i sociologije sporta
6.	Boršćak Vuco Ivana	Dipl. ing. matematike	Nastavnica matematike
7.	Canjuga Ivona	Mag. educ. lat. jez., rim. knjiž. i hrv. latiniteta	Nastavnica latinskog jezika
8.	Car Anita	Dipl. ing. prehrambene tehnologije	Nastavnica prehrane sportaša
9.	Cecelja David	Mag. Educ. povijesti umjetnosti	Nastavnik likovne umjetnosti
10.	Detelj Branko	Prof. hrvatske kulture i prof. povijesti	Nastavnik hrvatskog jezika
11.	Drvarić Vlatka	Prof. matematike	Nastavnica matematike
12.	Dvorski Martina	Mag. educ. matematike	Nastavnica matematike
13.	Đurkan Kompari Sanela	Prof. hrv. jez. i knjiž. i soc.	Nastavnica sociologije i sociologije sporta
14.	Fajfarić Marta	Diplomirani psiholog	Nastavnica psihologije
15.	Golubar Erdec Monika	Mag.educ. hrv. jez. i književnosti	Nastavnica hrvatskog jezika
16.	Grabar Davorin	Dipl. informatičar	Nastavnik informatike

17	Gradečak Miroslav	Prof. povijesti i slavistike	Nastavnik slovenskog jezika i povijesti
18	Hlebec Kristina	Prof. njemačkog jezika i knjiž. i sociologije	Nastavnica njemačkog jezika
19	Horvat Jelena	Mag. educ. biologije i kemije	Nastavnica biologije
20	Horvat Marijana	Prof. engleskog jezika i informatologije	Nastavnica engleskog jezika i ispitna koordinatorica
21	Hrgar Marko	Dipl. ing. kemije	Nastavnik kemije
22	Hrkač Martina	Mag. hrv. jez. i knjiž.	Nastavnica hrvatskog jezika
23	Jakopec Petar	Mag. filozofije – dr.sc.	Nastavnik filozofije i etike
24	Jelenčić Danka	Mag. edu. matematike	Nastavnica matematike
25	Jurčić Mirta	Dipl. psiholog	Nastavnica psihologije
26	Kelemen Slavica	Prof. glazbene kulture	Nastavnica glazbene umjetnosti
27	Knez Danijela	Prof. njem. jez. i hrvat. jez. i književ.	Nastavnica njemačkog jezika
28	Kocijan Blanka	Prof. engleskog jez. i knjiž. i dipl.etnolog	Nastavnica engleskog jezika
29	Kos Dario	Mag. kineziologije	Nastavnik TZK
30	Lončar Ivana	Mag. educ. povijesti	Nastavnica povijesti
31	Maček Vesna	Profesor geografije	Nastavnica geografije
32	Majhen Kasun Barbara	Mag.edu.njem.jez. i knjiž. i mag.educ. pedagogije	Nastavnica njemačkog jezika
33	Maltar Darko	Prof. fizike i politehnike	Nastavnik fizike
34	Maltar Manuela	Prof. fizike i kemije	Nastavnica fizike
35	Melnjak Alen	Prof. kineziologije	Nastavnik TZK
36	Milec Saša Josip	Dipl. kateheta	Vjeroučitelj
37	Mlinarić Terezija	Prof. franc. jezika i povijesti umjetnosti	Nastavnica likovne umjetnosti
38	Možina Janja	Prof. njem. jez. i knjiž. i dipl. lingvistkinja	Nastavnica njemačkog jezika
39	Mudri Smiljana	Prof. njem. jez. i engl. jez. i knjiž.	Nastavnica engleskog jezika

40	Navoj Darija	Prof.biologije i kemije	Nastavnica biologije i kemije
41	Ostrički Jasmina	Dipl. ing. kemije	Nastavnica kemije
42	Peterlik Maja	Mag. educ. kroatologije	Nastavnica hrvatskog jezika
43	Podbrežnički Ksenija	Prof. hrvatskog jezika i književnosti	Nastavnica hrvatskog jezika
44	Podgorelec Anamarija	Mag. educ. philol. germ	Nastavnica njemačkog jezika
45	Radoš Mijo	Mag.educ.matematike i informatike	Nastavnik matematike
46	Rogina Ivan	Dipl. ekonomist	Nastavnik informatike
47	Rogulja Marko	Prof. povijesti i filozofije	Nastavnik povijesti
48	Rožmarić Marija	Prof. kineziologije	Nastavnica TZK
49	Sekol Ivana	Prof. njem. jez. i prof. ruskog. jez. i književ.	Nastavnica njemačkog jezika
50	Slatki Mario	Prof. biologije – dr.sc.	Nastavnik biologije
51	Slunjski Nikola	Prof. povijesti i sociologije	Nastavnik povijesti
52	Stipan Mikac Miljenka	Prof.engl.jez. i knjiž. i španj.jez. i književn.	Nastavnica engleskog jezika
53	Šitum Jurica	Prof. engl.jez. i sociologije	Nastavnik engleskog jezika
54	Trojko Jasmina	Prof. filozofije i grčkog jez. i književnosti	Nastavnica filozofije i etike
55	Tuđan Ines	Mag. educ. geografije i povijesti	Nastavnica geografije
56	Vađon Janja	Dipl. muzikolog i prof. povijesti glazbe	Nastavnica glazbene umjetnosti
57	Zagorc Mirjana	Prof.geologije i geografije	Nastavnica geografije
58	Žestić Vlatka	Dipl. politolog	Nastavnica politike i gospodarstva

### 5.2.5. Administrativno-računovodstveno osoblje

Voditeljica računovodstva: Endrina Vuradin, struč. spec. oec.

Tajnica: Nikolina Srša, spec. admin. publ.

Administratorica/učenička referentica i računovodstvena referentica: Darija Hirš, mag. oec./Ksenija Pisačić, SSS

#### 5.2.6. Tehničko osoblje

1. Smetiško Damir – domar/kotlovničar, zamjena Zvjezdan Marković
2. Šanjek Vladimir – domar/kotlovničar
3. Adili Ahmet – domar/kotlovničar
4. Golubar Marijana – spremičica
5. Herceg Stanko – spremičić
6. Herceg Stanka – spremičica
7. Kefelja Marija – spremičica
8. Lončar Dubravka – spremičica

## **VI. GODIŠNJI KALENDAR RADA**

### 6.1. PLAN RADNIH I NASTAVNIH DANA

MJESEC	RD	ND	BL/PR
Rujan	21	20	-
Listopad	24	20	-
Studeni	21	21	2
Prosinac	19	16	2
<b>Ukupno I. polugodište</b>	<b>85</b>	<b>77</b>	<b>4</b>
Siječanj	22	18	2
Veljača	21	16	-
Ožujak	21	19	1
Travanj	21	17	1
Svibanj	21	21 17 - maturanti	3
Lipanj	20	15	1
<b>Ukupno II. polugodište</b>	<b>126</b>	<b>106</b> 87 - maturanti	<b>8</b>
<b>Sveukupno</b>	<b>211</b>	<b>183</b> (164-mat.)	<b>12</b>

#### LEGENDA:

RD = radni dan

ND = nastavni dan

BL/PR = blagdan/praznik Republike Hrvatske

## 6.2. Blagdani i državni praznici u Republici Hrvatskoj – neradni dani

Datum	Blagdan/praznik i dan
1.11.2023.	Svi sveti (srijeda)
18.11.2023.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara (subota)
25. i 26.12.2023.	Božićni blagdani (ponedjeljak i utorak)
1.1.2024.	Nova Godina (ponedjeljak)
6.1.2024.	Bogojavljanje ili Sveta tri kralja (subota)
31.3.2024.	Uskrs
1.4.2024.	Uskrnsni ponедjeljak
1.5.2024.	Praznik rada (srijeda)
30.5.2024.	Dan državnosti (četvrtak)
30.5.2023.	Tijelovo (četvrtak)
22.6.2024.	Dan antifašističke borbe (subota)
5.8.2024.	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti (ponedjeljak)
15.8.2024.	Velika Gospa (četvrtak)

## 6.3. KALENDAR za školsku godinu 2023./2024.

(Pravilnik o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2023./2024.)

**Početak nastave:** 4. rujna 2023.

**Završetak nastave:** 21. lipnja 2024. (24. svibnja 2024. za maturante)

**Prvo polugodište:** 4. rujna do 22. prosinca 2023.

**Druge polugodište:** 8. siječnja do 21. lipnja 2024.  
(24. svibnja 2024. za maturante)

**Jesenski odmor:** 30. listopada do 1. studenoga 2023., nastava počinje 2. studenoga

**Prvi dio zimskog odmora:** 27. prosinca 2023. do 5. siječnja 2024., nastava počinje 8. siječnja 2024.

**Drugi dio zimskog odmora:** 19. do 23. veljače 2024., nastava počinje 26. veljače 2024.

**Proljetni odmor:** 28. ožujka do 5. travnja 2024., nastava počinje 8. travnja 2024.

**Ljetni odmor :** od 24. lipnja 2024.

## VII. ORGANIZACIJA NASTAVE

Nastava je organizirana u petodnevnom radnom tjednu u jednoj smjeni (prije podnevnog) u vremenu od 7.30 sati do 13.30 sati.

Dodatna nastava, fakultativna nastava i izvannastavne aktivnosti odvijaju se nakon redovne nastave (u pravilu do 15.00 sati).

### 7.1. REDOVNA NASTAVA

Gimnazijski programi: 24 razredna odjela

#### 7.1.1. OPĆA GIMNAZIJA (16 razrednih odjela)

- a. ukupno 4 razredna odjela u I. godini obrazovanja
- b. ukupno 4 razredna odjela u II. godini obrazovanja
- c. ukupno 4 razredna odjela u III. godini obrazovanja
- d. ukupno 4 razredna odjela u IV. godini obrazovanja

Nastavni predmeti		I. raz.	II. raz.	III. raz.	IV. raz.
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	I. strani jezik	3	3	3	3
3.	II. strani jezik	2	2	2	2
4.	Latinski jezik	2	2	0	0
5.	Glazbena umjetnost	1	1	1	1
6.	Likovna umjetnost	1	1	1	1
7.	Psihologija	0	1	1	0
8.	Logika	0	0	1	0
9.	Filozofija	0	0	0	2
10.	Sociologija	0	0	2	0
11.	Povijest	2	2	2	3
12.	Geografija	2	2	2	2
13.	Matematika	4	4	3	3
14.	Fizika	2	2	2	2
15.	Kemija	2	2	2	2
16.	Biologija	2	2	2	2
17.	Informatika	2	0	0	0
18.	Politika i gospodarstvo	0	0	0	1
19.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
20.	Vjerouauk/Etika	1	1	1	1
21.	Izborni sadržaj (strani jezici, Informatika, Fizička geografija)	0	2	2	2
Ukupno :		32	33	33	33

### **7.1.2. OPĆA GIMNAZIJA ZA SPORTAŠE (4 razredna odjela)**

- e. 1 razredni odjel u I. godini obrazovanja
- f. 1 razredni odjel u II. godini obrazovanja
- g. 1 razredni odjel u III. godini obrazovanja
- h. 1 razredni odjel u IV. godini obrazovanja

<b>Nastavni predmeti</b>		<b>I. raz.</b>	<b>II. raz.</b>	<b>III. raz.</b>	<b>IV. raz.</b>
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	I. strani jezik	3	3	3	3
3.	II. strani jezik	2	2	2	2
4.	Latinski jezik	2	2	0	0
5.	Glazbena umjetnost	1	1	1	1
6.	Likovna umjetnost	1	1	1	1
7.	Psihologija	0	1	1	0
8.	Logika	0	0	1	0
9.	Filozofija	0	0	0	2
10.	Sociologija	0	0	2	0
11.	Povijest	2	2	2	3
12.	Geografija	2	2	2	2
13.	Matematika	4	4	3	3
14.	Fizika	2	2	2	2
15.	Kemija	2	2	2	2
16.	Biologija	2	2	2	2
17.	Informatika	2	0	0	0
18.	Politika i gospodarstvo	0	0	0	1
19.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
20.	Vjerouauk/Etika	1	1	1	1
21.	Obavezna izborna nastava (Kondicijska priprema, Prehrana sportaša, Sociologija sporta, Psihologija sporta, Fiziologija sporta)	0	3	3	2
<b>Ukupno :</b>		<b>32</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>33</b>

### **7.1.3. PRIRODOSLOVNO- MATEMATIČKA GIMNAZIJA – 4 razredna odjela**

- a) 1 razredni odjel u I. godini obrazovanja
- b) 1 razredni odjel u II. godini obrazovanja
- c) 1 razredni odjel u III. godini obrazovanja
- d) 1 razredni odjel u IV. godini obrazovanja

<b>Nastavni predmeti</b>		<b>I. raz.</b>	<b>II. raz.</b>	<b>III. raz.</b>	<b>IV. raz.</b>
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	I. strani jezik	3	3	3	3
3.	II. strani jezik	2	2	2	2
4.	Latinski jezik	2	2	0	0
5.	Glazbena umjetnost	1	1	0	0
6.	Likovna umjetnost	1	1	0	0
7.	Psihologija	0	0	1	0
8.	Logika	0	0	1	0
9.	Filozofija	0	0	0	2
10.	Sociologija	0	0	1	0
11.	Povijest	2	2	2	2
12.	Geografija	2	2	2	2
13.	Matematika	4	4	5	5
14.	Fizika	3	3	3	3
15.	Kemija	2	2	2	2
16.	Biologija	2	2	2	2
17.	Informatika	2	2	2	2
18.	Politika i gospodarstvo	0	0	0	1
19.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
20.	Izborna nastava: Vjerouauk /Etika	1	1	1	1
<b>Ukupno :</b>		<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>

## **7.2. IZBORNA NASTAVA, DODATNA NASTAVA, STRANI JEZICI I IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI**

### **7.2.1. IZBORNA NASTAVA**

Izborna nastava odnosi se na učenikov osobni izbor nastavnih predmeta kao izbornih odgojno–obrazovnih sadržaja u školi. Izborni nastavni predmet postaje obvezni nastavni predmet u školskoj godini u kojoj se učenik za njega opredijeli. Pohađanje izborne nastave je obvezno, provodi se sustavno vrednovanje postignuća, a ocjena iz izbornog predmeta ulazi u opći uspjeh na kraju nastavne godine.

O učenikovom izboru i načinu pohađanja nastave razrednici obavještavaju roditelje. Svrha organiziranja izborne nastave je proširivanje i produbljivanje znanja i sposobnosti u području za koja učenik pokazuje skolonosti i pojačan interes.

Izbornu nastavu izvode nastavnici pojedinog nastavnog predmeta po određenom planu i programu rada. Nastava se realizira prema utvrđenom rasporedu sati tijekom nastavne godine.

#### **7.2.1.1. VJERONAUK I ETIKA ( I.- IV. godina obrazovanja)**

Izborna nastava iz vjeronauka i etike izvodi se kao obvezna za sve učenike od I. do IV. razreda i to prema njihovom opredjeljenju pri upisu u I. razred gimnazije (opće ili prirodoslovno-matematičke).

#### **7.2.1.2. IZBORNA NASTAVA - OPĆA GIMNAZIJA (II., III. i IV. godina)**

U skladu s nastavnim planom i programom učenici u programu opće gimnazije u II., III. i IV. razredu pohađaju nastavu iz izbornog predmeta i to 2 sata tjedno.

S obzirom na želje učenika i potrebe glede daljnog obrazovanja Škola predlaže sljedeće predmete:

- Informatika (po nastavnom planu informatika je kao obvezni predmet samo u I. razredu opće gimnazije – 2 sata tjedno)
- Strani jezik (kao III. strani jezik - Španjolski jezik, Francuski jezik, Ruski jezik)
- Fizička geografija

Učenici odabrani program iz izborne nastave slušaju u sve tri godine (II., III. i IV.).

#### **7.2.1.3. IZBORNA NASTAVA – OPĆA GIMNAZIJA ZA SPORTAŠE II., III. I IV. godina)**

U skladu s nastavnim planom i programom učenici u programu opće gimnazije za sportaše u II., III. i IV. razredu pohađaju nastavu iz sljedećih izbornih predmeta:

- 2.razred – Kondicijska priprema – 2 sata tjedno  
Prehrana sportaša – 1 sat tjedno
- 3.razred – Psihologija sporta – 1 sat tjedno  
Sociologija sporta – 2 sata tjedno
- 4.razred – Fiziologija sporta – 1 sat tjedno

## **7.2.2. DODATNA NASTAVA**

U skladu s člankom 34. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, osim redovne nastave u školi se izvodi dodatna nastava čiji je cilj poticanje učenika koji u određenom programu ili nastavnom predmetu ostvaruju natprosječne rezultate ili pokazuju poseban interes za određeni nastavni predmet.

Dodatna nastava omogućava učenicima da što više zadovolje svoje interese i želje te im omogućava da promoviraju osobne i zajedničke uspjehe i rezultate kako njih samih tako i njihovih mentora i škole u cjelini.

Svi ti programi potiču i otvaranje škole prema lokalnoj zajednici i šire te izgradnji partnerstva između različitih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu na lokalnom, nacionalnom i međunarodnom nivou.

Osim toga u okviru dodatne nastave učenici vježbaju i praktično primjenjuju usvojena znanja i vještine u određenom programu te stječu nove spoznaje, vrednote i stavove iz svojeg interesnog i izbornog područja (predmeta) kako bi se što kvalitetnije pripremili za državnu maturu, odnosno kasnije što kvalitetnije, brže i učinkovitije mogli uključiti u život i rad.

U školskoj godini 2023./2024. dodatna nastava odvija se iz predmeta: Hrvatski jezik, Engleski jezik, Njemački jezik, Matematika, Fizika, Informatika, Kemija, Biologija, Psihologija, TZK, Filozofija, Vjerouauk i izvannastavne projektne aktivnosti, Vjerouauk.

### **Metodičke upute:**

Dodatna nastava uglavnom se izvodi u obliku suradničke, istraživačke i projektne nastave te na taj način omogućava učenicima iskazivanje svoje kreativnosti i svoje sposobnosti.

U skladu s potrebama učenika i Škole nastavnici mogu dodatnu nastavu prilagoditi situaciji te istu izvoditi alternativno za različite grupe učenika i na različitim obrazovnim razinama.

U skladu sa zahtjevima NCVVOO (katalozi znanja) učenici će u sklopu dodatne nastave kvalitetnije razumijevati i savladavati sadržaje - predmete koje će odabrati kao IZBORNE na ispitu za probnu, odnosno državnu maturu.

Aktivnosti	Vrijeme	Zaduženje
Informiranje i anketiranje učenika	IX.	Predmetni nastavnici
Formiranje grupa	IX./ poč. X.	Voditelji/nastavnici
Izvedba	X. – VI.	Učenici i voditelji/nastavnici

**Konzultacije nastavnika za učenike** – svaki nastavnik u svom tjednom i godišnjem zaduženju pod ostalim poslovima ima obavezno jedan sat tjedno konzultacije za učenike. Takav način rada omogućava učenicima dodatnu komunikaciju s predmetnim nastavnicima s ciljem dodatnog rada na obrazovnim sadržajima određenog predmeta. Na konzultacijama učenik ima mogućnost postaviti pitanja vezana uz redovnu nastavu, državnu maturu ili školska natjecanja te se na taj način dodatno pripremiti za iste.

### 7.2.2.1. PLAN DODATNE NASTAVE

Rbr.	NAZIV DODATNE NASTAVE	NASTAVNIK	VRIJEME	BROJ SATI	
				TJEDNO	GODIŠNJE
1.	DODATNA NASTAVA – hrvatski jezik	Martina Hrkač		2	70
2.	DODATNA NASTAVA – engleski jezik	Smiljana Mudri		1	35
3.	DODATNA NASTAVA – njemački jezik	Barbara Majhen Kasun		2	70
4.	DODATNA NASTAVA – matematika	Danka Jelenčić		2	70
5.	DODATNA NASTAVA – matematika	Mijo Radoš		2	70
6.	DODATNA NASTAVA – fizika	Mihaela Blažon		1	35
7.	DODATNA NASTAVA – informatika	Ivan Rogina		1	35
8.	DODATNA NASTAVA – kemija	Marko Hrgar		1	35
9.	DODATNA NASTAVA – biologija	Jelena Horvat		1	35
10.	DODATNA NASTAVA – psihologija	Mirta Jurčić		1	35
11.	DODATNA NASTAVA - TZK	Dario Kos		2	70
12.	DODATNA NASTAVA - TZK	Marija Rožmarić		1	35
13.	DODATNA NASTAVA – Simulirana sjednica Hrvatskog Sabora, Škola ambasador Europskog parlamenta	Petar Jakopec		2 + 2	70 + 70
14.	DODATNA NASTAVA – vjeronomadstvo i izvannastavne projektne aktivnosti	Saša Josip Milec		2	70
15.	DODATNA NASTAVA – vjeronomadstvo	Andreja Bahun		1	35
				ukupno:	24

### 7.2.3. STRANI JEZICI, IZBORNA I FAKULTATIVNA NASTAVA

<b>Druga gimnazija Varaždin</b>										
Varaždin, rujan 2023.										
<b>STRUKTURA NASTAVE STRANIH JEZIKA ( I. i II. str.j. ) I OBVEZNE IZBORNE NASTAVE</b>										
<b>školska godina 2023./2024.</b>										
<b>RAZRED</b>	Broj učenika			<b>I. str.jezik</b>		<b>II. str. jezik</b>		<b>Izborna nastava</b>		<b>UKUPNO</b>
	M	Ž	UKUPNO	NJEMAČKI	ENGLESKI	NJEMAČKI	ENGLESKI	VJERONAUK	ETIKA	
I A	6	12	18	0	18	18	0	18	0	18
I B	7	13	20	0	20	20	0	20	0	20
I C	6	15	21	0	21	21	0	7	14	21
I D	4	15	19	19	0	0	19	14	5	19
I E	4	8	12	3	9	9	3	10	2	12
I S	15	9	24	4	20	20	4	19	5	24
<b>UKUPNO I. razredi</b>	<b>42</b>	<b>72</b>	<b>114</b>	<b>26</b>	<b>88</b>	<b>88</b>	<b>26</b>	<b>88</b>	<b>26</b>	<b>114</b>
II A	5	14	19	0	19	19	0	19	0	19
II B	5	15	20	0	20	20	0	20	0	20
II C	5	13	18	0	18	18	0	7	11	18
II D	4	16	20	11	9	9	11	19	1	20
II E	12	11	23	5	18	18	5	17	6	23
II S	16	9	25	4	21	21	4	17	8	25
<b>UKUPNO II. razredi</b>	<b>47</b>	<b>78</b>	<b>125</b>	<b>20</b>	<b>105</b>	<b>105</b>	<b>20</b>	<b>99</b>	<b>26</b>	<b>125</b>
III A	6	13	19	0	19	19	0	19	0	19
III B	5	13	18	0	18	18	0	0	18	18
III C	5	13	18	11	7	7	11	18	0	18
III D	7	13	20	8	12	12	8	7	13	20
III E	14	8	22	3	19	19	3	16	6	22
III S	11	8	19	8	11	11	8	17	2	19
<b>UKUPNO III. razredi</b>	<b>48</b>	<b>68</b>	<b>116</b>	<b>30</b>	<b>86</b>	<b>86</b>	<b>30</b>	<b>77</b>	<b>39</b>	<b>116</b>
IV A	6	18	24	0	24	24	0	24	0	24
IV B	4	18	22	0	22	22	0	22	0	22
IV C	3	20	23	8	15	15	8	20	3	23
IV D	2	19	21	10	11	11	10	15	6	21
IV E	12	10	22	6	16	16	6	17 + 1 adv.vj.	4	22
IV S	15	7	22	7	15	15	7	18	4	22
<b>UKUPNO IV. razredi</b>	<b>42</b>	<b>92</b>	<b>134</b>	<b>31</b>	<b>103</b>	<b>103</b>	<b>31</b>	<b>117</b>	<b>17</b>	<b>134</b>
<b>SVEUKUPNO ŠKOLA</b>	<b>179</b>	<b>310</b>	<b>489</b>	<b>107</b>	<b>382</b>	<b>382</b>	<b>107</b>	<b>381</b>	<b>108</b>	<b>489</b>

**Druga gimnazija Varaždin**

Varaždin, rujan 2023.

**STRUKTURA IZBORNE NASTAVE I FAKULTATIVNIH PREDMETA**

**ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.**

RAZRED	Broj učenika			DSD	Slovenski	Španjolski	Francuski	Ruski	Fizička geografija	Informatika
	M	Ž	UKUPNO							
I A	6	12	18	2	1	0	0	0	0	0
I B	7	13	20	1	0	0	0	0	0	0
I C	6	15	21	4	0	0	0	0	0	0
I D	4	15	19	5	2	0	0	0	0	0
I E	4	8	12	2	0	0	0	0	0	0
I S	15	9	24	6	8	0	0	0	0	0
<b>UKUPNO I. razredi</b>	<b>42</b>	<b>72</b>	<b>114</b>	<b>20</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
II A	5	14	19	3	3	0	5	2	0	13
II B	5	15	20	1	5	0	7	6	0	7
II C	5	13	18	1	1	0	9	0	0	9
II D	4	16	20	2	3	0	2	14	0	4
II E	12	11	23	3	1	0	0	0	0	0
II S	16	9	25	2	4	0	0	0	0	0
<b>UKUPNO II. razredi</b>	<b>47</b>	<b>78</b>	<b>125</b>	<b>12</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>23</b>	<b>22</b>	<b>0</b>	<b>33</b>
III A	6	13	19	4	2	10	1	0	0	8
III B	5	13	18	1	2	8	7	0	0	3
III C	5	13	18	4	3	8	5	0	0	5
III D	7	13	20	3	1	9	1	0	0	10
III E	14	8	22	3	2	0	0	0	0	0
III S	11	8	19	1	0	0	0	0	0	0
<b>UKUPNO III. razredi</b>	<b>48</b>	<b>68</b>	<b>116</b>	<b>16</b>	<b>10</b>	<b>35</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>26</b>
IV A	6	18	24	1	7	6	9	0	0	9
IV B	4	18	22	0	1	6	5	0	0	11
IV C	3	20	23	2	0	15	2	0	0	6
IV D	2	19	21	4	1	9	8	0	0	4
IV E	12	10	22	8	2	0	0	0	0	0
IV S	15	7	22	2	7	0	0	0	0	0
<b>UKUPNO IV. razredi</b>	<b>42</b>	<b>92</b>	<b>134</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>30</b>
<b>SVEUKUPNO ŠKOLA</b>	<b>179</b>	<b>310</b>	<b>489</b>	<b>65</b>	<b>56</b>	<b>71</b>	<b>61</b>	<b>22</b>	<b>0</b>	<b>89</b>

#### **7.2.4. PROGRAM PRIPREMA I STJECANJA** **„Deutsches Sprachdiplom der KMK“**

Stjecanje Njemačke jezične diplome omogućuje učenicima jednostavniji upis na studij u njemačkom govornom području ili pak na stručnom usavršavanju u tijeku ili nakon studija na našim fakultetima.

Program priprema i ispitne teme propisuje njemačko ministarstvo jedinstveno za sve zemlje izvan njemačkog govornog područja i pod jednakim kriterijima za sve sudionike, odnosno kandidate koji se prijave za polaganje ispita.

Nakon odslušanog programa i položenog ispita učeniku kandidatu za stjecanje „Deutsches Sprachdiplom der KMK“ izdaje se svjedodžba koja ima karakter javne isprave sa svim pravima te vrijedi jednak u Njemačkoj i drugim zemljama.

Program priprema i stjecanja „Deutsches Sprachdiplom der KMK“ (diplome njemačkog jezika) obuhvaća dodatno, napredno učenje njemačkog jezika za učenike I., II., III. i IV. razreda u gimnazijskim programima.

Program se izvodi kao dodatna nastava od 2 sata tjedno, u četiri grupe, a izvode je po godinama:

Godina obrazovanja	Broj učenika	Profesor	Broj sati
I.	20	Barbara Majhen Kasun	4
II.	12	Danijela Knez	2
III.	16	Anamarija Podgorelec	2
IV.	17	Anamarija Podgorelec	2

#### **7.2.5. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI**

Osim izborne nastave zainteresirani učenici svoja znanja mogu usavršavati i u sklopu izvannastavnih aktivnosti. U Školi se izvode i programi slobodnih izvannastavnih aktivnosti putem kojih učenici mogu izražavati svoju kreativnosti, stjecati nova znanja i vještine te vrednote i stavove kao što su zajedništvo, tolerantnost i solidarnost.

Plan i program izvannastavnih aktivnosti na prijedlog Nastavničkog vijeća utvrđuje Školski odbor, a definirane su u Školskom kurikulumu Druge gimnazije Varaždin. U školskoj godini 2023./2024. imamo 15 izvannastavnih aktivnosti.

Popis izvannastavnih aktivnosti:

- Dramska skupina** – Martina Hrkač, mag.
- Mladi matematičari** – Ivana Boršćak Vuco, dipl. ing., Danka Jelenčić, mag.educ., Mijo Radoš, mag.educ., Vlatka Drvarić, prof., Martina Dvorski, mag.educ.
- Mladi povjesničari** – Nikola Slunjski, prof., Ivana Lončar, mag. educ., Marko Rogulja, prof., Miroslav Gradečak, prof.
- Fotogrupa** – Saša Josip Milec, prof. savjetnik
- Glazbena radionica** – Slavica Kelemen, prof.

6. **Istraživačka grupa iz biologije** – Mario Slatki, prof., Jelena Horvat, mag. educ.
7. **Mladež Crvenog križa** – Darija Navoj, prof.
8. **2. sezona nacionalne kviz lige** – Marijana Horvat, prof., Ines Tuđan, mag.educ, Mijo Radoš, mag.educ., Branko Detelj, prof.
9. **Planinarska grupa** – Jasmina Ostrički, prof.
10. **Atom liga** – Jasmina Ostrički, prof.
11. **Priprema učenika 1. i 4. razreda za natjecanje iz kemije** – Jasmina Ostrički, prof.
12. **Priprema učenika 3. razreda za natjecanje iz kemije** – Darija Navoj, prof.
13. **Priprema učenika 3. i 4. razreda za natjecanje iz kemije** – Marko Hrgar, prof.
14. **Utjecaj klimatskih promjena i invazivnih vrsta na bioraznolikost u podmorju zaštićenih područja u Jadranskom moru** – Mario Slatki, prof.
15. **Humanistička grupa** – Jasmina Trojko, prof.

### **7.3. ORGANIZACIJA NASTAVE**

#### **7.3.1. VODITELJI UČIONICA**

<b>UČIONICA</b>	<b>VODITELJ</b>	
1	Slavica Kelemen (+ Janja Vađon)	glaz
2	Mario Slatki	bio
3	Terezija Mlinarić	fra, lik
4	Jelena Horvat	bio
5	Darija Navoj	kem
6	Jasmina Ostrički	kem
13	Ivana Lončar	pov
14	Kristina Bedeković	lat
16	Danka Jelenčić	mat
19	Nikola Slunjski	pov
20	Jasmina Trojko	et
21	Mirjana Zagorc	geo
22	Ines Tuđan	geo
23	Mijo Radoš	mat
25	Ivana Boršćak Vuco	mat
27	Mihaela Blažon	fiz
29	Darko Maltar	fiz
30	Danijela Knez	njem
31	Anamarija Podgorelec	njem
32	Ivana Sekol	njem, rus
33	Davorin Grabar	inf
34	Branko Detelj	hj
35	Ksenija Podbrežnički	hj
36	Smiljana Mudri	eng
37	Vlatka Drvarić	mat
38	Saša Josip Milec	vjer

## **7.4. CENTAR IZVRSNOSTI ZA NACIONALNU POVIJEST**

### **7.4.1. PLAN RADA CENTRA IZVRSNOSTI ZA NACIONALNU POVIJEST - OSNOVNE I SREDNJE ŠKOLE**

#### **1. UVOD**

Centar izvrsnosti za nacionalnu povijest djeluje u okviru Centara izvrsnosti Varaždinske županije od školske godine 2020./2021. Centar izvrsnosti za nacionalnu povijest za osnovne i srednje škole okuplja zainteresirane darovite, visokomotivirane i visokospособне osnovnoškolce i srednjoškolce iz cijele Varaždinske županije. Učenje i poučavanje temelji se na posebno osmišljenim modulima, koji su kreirani od strane mentora na temelju znanstvenih i stručnih istraživanja, osobnoga iskustva i međusobne suradnje. Specifičnim oblicima i metodama rada proširuju se znanja, razvijaju kompetencije, ponajprije socijalne i komunikacijske te interkulturalne, na različitim sadržajima iz područja nacionalne povijesti.

Učenici proučavaju nacionalnu povijest razrađenu u **10 modula:**

- 1. Korijeni današnjeg hrvatskog prostora**
- 2. Hrvatska u doba narodnih vladara**
- 3. Intrige s kraljevskih dvora**
- 4. Hrvatska između orla, lava i polumjeseca**
- 5. Carica i kraljica Marija Terezija**
- 6. Buđenje nacija**
- 7. Počeci moderne hrvatske države**
- 8. Burno 20. stoljeće**
- 9. Hrvatska i antifašizam**
- 10. Domovinski rat**

Svake školske godine u centru izvrsnosti za nacionalnu povijest motivirani i odabrani učenici uključuju se u nastavni rad te su obavezni pohađati kombinirani model nastave ( frontalna nastava, online nastava temeljena na istraživačkom i samostalnom radu te terenskoj nastavi). Školska godina sastoji se od **1 obrazovnog razdoblja**.

Svako obrazovno razdoblje definira se jednim modulom u trajanju od 30 sati. Učenik bira svake godine 2 modula, a unutar svakog modula po jednu temu na kojoj se radi tijekom 35 sati. Učeniku je dozvoljeno da sam predloži temu istraživanja mentoru.

**1 školska godina = 1 modul= 1 tema**

**Ciljane skupine:** Osnovne škole (7. i 8. razred) i Srednje škole (1. -4. razred)

**Broj učenika : 30**

**Fond sati:** 30 sati godišnje

**Razine učenja nacionalne povijesti:**

1. Lokalna povijest

2. Nacionalna povijest
3. Svjetska povijest ( područja od važnog utjecaja na hrvatski narod i hrvatsku državu

#### **METODE RADA:**

- Frontalna nastava
- Terenska nastava
- Tribine
- Okrugli stolovi
- Konferencije
- Online učenje i poučavanje
- Izrada digitalnih sadržaja
- Istraživačko učenje

#### **PODRUČJA UČENJA I POUČAVANJA NACIONALNE POVIJESTI**

Kronološki pregled nastavnih povjesnih sadržaja iz Nacionalne povijesti koji su obuhvaćeni kroz 10 modula:

- Doba narodnih vladara (od doseljenja do 1102. godine)
- Zajednica s Arpadovićima i Anžuvincima (od 1102. do 1387.)
- Razvijeni i kasni srednji vijek (od 1387. do 1526.)
- Zajednica s Habsburgovcima (od 1527. do 1918.)
- Razdoblje prve Jugoslavije (1918. do 1941.)
- Razdoblje NDH (1941. do 1945.)
- Razdoblje druge Jugoslavije (1945. do 1991.)
- Samostalna i neovisna Hrvatska (od 1991. - )

#### **2. VIZIJA (temeljna vrijednost i ideologija)**

Vizija Centra izvrsnosti za nacionalnu povijest:

- Centar izvrsnost iz nacionalne povijesti Varaždinske županije je prvi i jedinstven interdisciplinarni međupredmetni centar izvrsnosti, temeljen na suverenim transkulturnim trendovima u sustavu odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj. Godišnji izvedbeni kurikulum ima za cilj inovativnim metodičkim nastavnim odrednicama i suvremenim pedagogijskim didaktičkim pristupima učinkovitom učenju i poučavanju unaprijediti nacionalne građanske kompetencije učenika i korisnika kroz funkcionalnu i sadržajnu dimenziju učenja nacionalne povijesti i ostalih povezanih sadržaja.

- Postati vodeći Centar izvrsnosti za nacionalnu povijest na području Hrvatske, a svojim djelovanjem uključivati i međunarodni dio te tako postati prepoznatljiv i šire, kao jedan od vodećih centara u mreži ETSN-a, koji će rezultatima svojega rada utjecati na hrvatski odgojno-obrazovni sustav u radu s darovitim učenicima na području učenja i proučavanja nacionalne povijesti, uključujući interdisciplinarna znanja iz područja geografije i međupredmetnih tema (Osobni i socijalni razvoj, Učiti kako učiti, Održivi razvoj, Poduzetništvo, Građanski odgoj i obrazovanje, Zdravlje, Uporaba IKTa). Centar izvrsnosti za nacionalnu povijest također će utjecati i na kreiranje novih programa rada i aktivnosti u sustavu ETSN-a.
- Postati jedinstven obrazovni centar izvrsnosti kojemu je zadatak promicanje zajedništva, važnosti jačanja i suradnje među svim građanima Republike Hrvatske osvještavajući ih o njihovim povijesnim korijenima kao i sa Hrvatima izvan Republike Hrvatske s ciljem očuvanja hrvatskog identiteta i promicanja tradicije, hrvatskog jezika, kulture i nacionalne povijesti.
- Postati interdisciplinaran centar izvrsnosti s temeljnim razvojnim odrednicama koje će podizati svijest o tome kako nacionalna pripadnost nije definirana zemljopisnim granicama, već ju definira jezik, kultura, tradicija, baština i povijest.
- Pridonijeti društvu budućnosti pomažući i omogućivši da učenici maksimalno razviju svoje osobne sposobnosti i učine svoj život svrhovitijim i kvalitetnijim
- Pridonijeti prepoznatljivosti centra izvrsnosti na lokalnoj, regionalnoj i međunarodnoj obrazovnoj sceni
- Poticati učenike na kritičko razmišljanje i istraživački rad prilikom kojeg jačaju samostalnost u radu te postižu učinkovito učenje i poučavanje
- Posebna je dimenzija naše vizije « povjesno, kulturno, geografski i društveno upoznati najprije sebe i svoj nacionalni identitet temeljem učenja i istraživanja sadržaja nacionalne povijesti, kako bi učenici suvereno živjeli i djelovali u Europskoj uniji i postali dijelom europskog identiteta» - to će se ostvariti posebnom višegodišnjom misijom naših polaznika učenika srednjoškolaca vođenih njihovim mentorima.

### **3. MISIJA**

Misija je:

- Razvijati hrvatski školski obrazovni sustav u području nacionalne povijesti – uvođenjem, razvijanjem i pilotiranjem novih programa za nadarene, razvijanjem novih kurikula
- Poticati na učenje i uživanje u učenju, razvijati pojedinačne potencijale u spiralnom slijedu
- Nastavljati razvijati interes i sposobnosti pojedinaca identificiranih još tijekom osnovne škole
- Pružiti darovitim i zainteresiranim učenicima svu moguću pomoć, podršku, slobodu u razvijanju osobnih kapaciteta, razvijati timski rad

- Razvijati suradničko i istraživačko učenje koristeći različite suvremene metode rada i oblike nastave – frontalna nastava, terenska nastava, problemsko učenje, učenje rješavanjem povijesnih slučajeva temeljenim na uzročno-posljedičnim vezama
- Razvijati nove metodičke i obrazovne pristupe učenju i poučavanju te istraživanju nacionalne povijesti kako bi se učenici i nastavnici upoznali sa značajnim kulturnim nacionalnim posebnostima Hrvata, hrvatskim prostorom, geografskim lokalitetima, posebnostima lokalnih zajednica – običaji, kultura, glazba, ples, jela, bogatstvom hrvatskog jezika i hrvatskih ljudi diljem domovine i inozemstva
- Promicati i jačati međunarodne suradnje škola i zajedništva s Hrvatima izvan Republike Hrvatske te učenje o nacionalnom identitetu, tradiciji, povijesti i kulturi kroz promicanje obrazovnog projektnog poduzetništva i inovativnosti..
- Poticati, razvijati i uspostavljati obrazovne i kulturne suradnje, međusobno uvažavanje i razumijevanje, dijalog među učenicima, poštivanje i uvažavanje različitosti ljudi, jer izgradnja zajednice u kojoj živimo moguća je jedino uz stjecanja znanja temeljenih na nacionalnim spoznajama uz poštivanje i primjenu interkulturne komunikacijske platforme
- Uključivati i motivirati učenika za stjecanje digitalnih znanja i vještina kroz korištenje brojnih IKT tehnologija (prezentacijski alati, alati za razmjenu medija, alati za komunikaciju) te kroz njih razviti suvremene profesionalne kompetencije bitne za cjeloživotno učenje.

**Svrha:** učenje i poučavanje sadržaja iz područja nacionalne povijesti kao dopuna redovnom nastavnom planu i programi iz nastavnog predmeta Povijest za osnovnu i srednju školu te priprema učenika za školska natjecanja, natjecanje «Ponos domovine» i za daljnja stručna i znanstvena istraživanja i djelovanja na području Nacionalne povijesti. Naglasak na istraživačkom i samostalnom radu.

#### **Strategije:**

- Sustavna identifikacija, obrazovanje i odgoj te praćenje darovitih učenika
- Istraživanje i razvijanje instrumenata za identifikaciju darovitosti
- Briga o poticajnom okruženju, sredstvima i dodatnoj opremi za rad s darovitim
- Razvijanje stručnih kompetencija za prepoznavanje darovitih učenika i rad s darovitim učenicima
- Međusobna suradnja i osnaživanje mentora iz različitih Centara izvrsnosti
- Kreiranje sadržaja i metoda kojima će daroviti učenici ostvariti postavljene ciljeve, a ponajprije razvijati svoju kreativnost i darovitost.

#### **Standardi ponašanja:**

- Korištenje znanstvenih spoznaja iz područja darovitosti, razvojne psihologije, odgoja i obrazovanja, didaktike, metodike

- Suradnja sa svim uključenim, zainteresiranim i relevantnim udrugama i institucijama: ESTN-om, Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Ministarstvom vanjskih i europskih poslova, Hrvatskim saborom, Uredom za Hrvate izvan Republike Hrvatske, Maticom Hrvatskom, Hrvatskom dijasporom, hrvatskim školama i institucijama izvan Republike Hrvatske, inozemnim školama i institucijama gdje se provodi hrvatski školski kurikulum i gdje žive Hrvat, ostalim Centrima izvrsnosti, kulturnim institucijama, znanstvenicima i stručnjacima
- Stalna vidljivost rada i rezultata.
- Suradničko učenje korištenjem svih dostupnih resursa.

**Vrijednosti:**

- Razvijati kompetencije darovitih
- Poboljšanje kvalitete obrazovanja radom s visokomotiviranim učenicima
- Poticanje izvrsnosti i darovitosti
- Poticanje cjeloživotnoga učenja
- Međusobna suradnja i uvažavanje između učenika, roditelja, društvene zajednice.

#### **4. CILJEVI PROGRAMA**

- Inkluzivna (ne isključujuća) identifikacija i praćenje darovitih učenika kako bi se osigurala odgovarajuća odgojno-obrazovna podrška koja će pridonijeti razvoju učenika (primjena instrumenata za samonominaciju – otkrivaju se interesi učenika, kreativnost, znatiželja, originalnost)
- Povezivati osnovno obrazovanje s radom u Centru za nadarene prema ishodima Okvirnoga kurikula za srednje škole u Republici Hrvatskoj razradom dodatnih programa za rad s darovitim učenicima
- Kreirati i stvoriti vodeću obrazovnu platformu u hrvatskom školskom sustavu i hrvatskom prostoru, uvažavajući načela učenja i poučavanja o nacionalnom povijesnom identitetu kako bi se učenici odgojili, formirali i razvili u samostalne i odgovorne individue te razvijali na pravim životnim vrijednostima kritički promišljajući o stvarnosti
- Sustavno raditi na očuvanju hrvatskog nacionalnog identiteta u okviru europskog identiteta i vrijednosti – pripremati učenike i nastavnike za život i aktivno djelovanje na hrvatskom i europskom prostoru te u inozemstvu kao ambasadori hrvatskog povijesnog nasljeđa
- Osmišljavanje i razvoj poticajnoga i podržavajućeg okruženja učenicima za maksimalan razvoj osobnih sposobnosti
- Razvijati suradnju s društvenom zajednicom
- Prezentirati rad Centra izvrsnosti za nacionalnu povijest na lokalnoj, državnoj i međunarodnoj razini (konferencije, webinari, stručni i znanstveni radovi)
- Razvijati učeničko samopouzdanje i pozitivnu sliku o sebi

- Poticati samomotivacije
- Razvijati metakognitivnih i samoregulacijskih sposobnosti učenika
- Pronalaženje odgovarajućih nastavnih sadržaja
- Učenje i poučavanje učenika komunikacijskim vještinama i diplomatskim tehnikama i pristupima s ciljem poštivanja identiteta Hrvata u Hrvatskoj i izvan Republike Hrvatske: nacionalnu povijest, nacionalnu kulturu, nacionalnu baštinu, hrvatski jezik i hrvatski identitet
- Razvijanje prijateljstva između učenika, njihovih obitelji i škola, društvenih zajednica
- Razvijanje poduzetničkih kompetencija i karijerne perspektive kroz projektne suradnje
- Razvijanje timskog rada i međunarodne suradnje
- Razvijanje i senzibiliziranje osjećaja kod učenika i nastavnika za nacionalnu povijest, društvenu i građansku odgovornost naslijедenu nacionalnim hrvatskim identitetom unutar Europske unije
- Razvijanje interkulturnalne osjetljivosti i interkulturnog dijaloga
- Naučiti poštivati svoj i tuđi rad te osobnu angažiranost za dobrobit drugih
- Poticanje izvrsnosti učenika i nastavika u odgojno-obrazovnim institucijama
- Promicanje i osvještavanje uloge škola u promicanju nacionalnih i europskih vrijednosti
- Promicanje mobilnosti i razmjena znanja i iskustava učenika i nastavnika.
- Promicanje i implementacija socijalnog poduzetništva u školski obrazovni sustav
- Očuvanje mentalnog i fizičkog zdravlja učenika i nastavnika kroz zaštitu institucije obitelji – tradicijski i nacionalni pristup
- Promicati Važnost cjeloživotnog učenja u međunarodnim suradnjama i aktivnostima među Hrvatima u Republici Hrvatskoj i izvan Republike Hrvatske
- Uspostavljanje trajnih prijateljstava i odnosa temeljenih na tradicijskim, hrvatskim i poduzetničkim osnovama mladih u i izvan Republike Hrvatske
- Očuvanje tradicije kroz vrednovanje njezine autentičnosti i primjene tradicijskih znanja, vještina i obilježja

## **5. SELEKCIJA UČENIKA**

U rad Centra izvrsnosti za nacionalnu povijest uključuju se učenici iz svih osnovnih i srednjih škola Varaždinske županije: učenici 7.-8. razreda osnovne škole i 1. – 4. razreda srednje škole. Nastojimo biti otvoreni svim prijavama i visokomotiviranim učenicima.

**Svakom učeniku daje se izbor biranja tema unutar modula, kao i biranje modula na početku školske godine.**

Način prijave: motivacijsko pismo temeljem kojeg se biraju i grupiraju učenici.

Mišljenja smo kako treba pružiti priliku svim zainteresiranim učenicima i otvoriti im vrata novim znanjima, spoznajama i povjesnim činjenicama iz područja nacionalne povijesti.

## 6. GODIŠNJI IZVEDBENI KURIKULUM

MODULI	PREDLOŽENE TEME ISTRAŽIVANJA (IZBOR)
1. Korijeni današnjeg hrvatskog prostora	1. Prvi poznati narodi na tlu Hrvatske 2. Grčka kolonizacija na tlu Hrvatske 3. Rimska urbanizacija na tlu Hrvatske 4. Antička baština na tlu današnje Hrvatske 5. Najvažniji antički lokaliteti na prostoru Varaždinske županije (Varaždinske Toplice, Ludbreg) 6. Bogatstvo antičkih nalaza u GMV-u
2. Hrvatska u doba narodnih vladara	1. Formiranje hrvatske države i društveni razvoj 2. Kristijanizacija Hrvata 3. Tropismenost i dvojezičnost Hrvata
3. Intrige s kraljevskih dvora	1. Slobodni kraljevski gradovi 2. Kraljice/žene u hrvatskoj povijesti 3. Varaždin - Od nastanka grada do slobodnog kraljevskog grada 4. Hrvatsko plemstvo 5. Razvoj feudalizma 6. Mitovi i legende u hrvatskoj povijesti
4. Hrvatska između orla, lava i polumjeseca	1. Hrvatska – predzidi kršćanstva 2. Seljaštvo u srednjem i novom vijeku – seljačke bune 3. Zrinski i Frankopani u hrvatskoj povijesti 4. Hrvatska između Austrije, Ugarske i Venecije 5. Počeci emigracije – opustošena Hrvatska

5. Carica i kraljica Marija Terezija	1. Varaždin – glavni grad Hrvatske 2. Pošasti – požari i epidemije kuge
6. Buđenje nacija	1. Hrvatska u Napoleonovo doba 2. Hrvatski narodni preporod 3. Metel Ožegović 4. Ban Josip Jelačić
7. Počeci moderne hrvatske države	1. Počeci modernog školstva 2. Doba vlakova 3. Modernizacija – društveni i tehnološki napredak 4. Na putu prema dualizmu
8. Burno 20. Stoljeće	1. Jugoslavenstvo – od teorije do realizacije 2. Hrvati u Velikom ratu 3. Hrvati u Jugoslaviji 4. Hrvatsko proljeće 5. Crno – bijeli svijet
9. Hrvatska i antifašizam	1. Nastanak i obilježja NDH 2. Antifašistički pokret 3. Holokaust u Hrvatskoj i Varaždinu 4. Pravednici među narodima
10. Domovinski rat	1. Bitka za vojarne – rujanski dani u Varaždinu 2. Srpska pobuna u Hrvatskoj 3. Bitka za Vukovar 4. Oslobođilačke operacije Hrvatske vojske

### **Terenska nastava:**

1. Rimski lokaliteti Aquae Iasae i Iovia
2. Arheološki muzej Zagreb
3. Jurandvor – Baška
4. Knin – Šibenik
5. Jasenovac
6. Putevima iliraca (Zagreb)
7. Dvorci Hrvatskog zagorja
8. Gradski muzej Varaždin

### **Opis nastave:**

Istražujući teme iz lokalne povijesti i odabrane teme iz nacionalne povijesti učenici će prepoznati grad Varaždin i Hrvatsku kao dio šireg europskog kulturnog kruga te time ojačati svijest o svojem lokalnom i nacionalnom identitetu. Cilj je provoditi istraživanja na tri nivoa: **lokalna povijest – nacionalna povijest – svjetska povijest**. Učenici bi trebali događaje i fenomene koji su se dogodili u našem kraju pravilno smjestiti u nacionalni i europski kontekst.

Nastava će se bazirati na **istraživačkom radu učenika** koji će na temelju dostupnih povijesnih izvora (literatura, novinski članci, intervjuji sa neposrednim sudionicima promatralih događaja/ tamo gdje je moguće) stjecati znanja o odabranim temama lokalne i nacionalne povijesti. Teme koje se istražuju će biti dodatno približene učenicima ciljanim terenskim nastavama na kojima će se po principu zornosti ostvariti trajnost stečenih znanja. Paralelno s tim, održavat će se i teorijska nastava na kojima će se učenicima davati smjernice istraživanja i stručna podrška.

## **7. IZLAZAK UČENIKA IZ PROGRAMA**

Napredak svakoga učenika procjenjuje se kontinuirano nakon završetka svakog modula. Konačan napredak evaluira se nakon završetka srednjoškolskog obrazovanja upisom na fakultete i smjerove koji će im omogućiti nastavak stjecanja specifičnih znanja iz nacionalne povijesti kao i aktivnu primjenu stečenih znanja na svim drugim sveučilišnim smjerovima i /ili zanimanjima.

Učenici će također svoje rezultate i ishode učenja kao i napore uložene u pohađanje CI za nacionalnu povijest moći primijeniti na školskim natjecanjima iz povijesti i tijekom održavanja specifičnog natjecanja Ponos domovine.

Dogovor je kako učenici redovito i aktivno sudjeluju u radu CI za nacionalnu povijest kroz svih 10 modula. Učenik može izaći iz programa na osobni zahtjev ili automatizmom ako prestane redovito sudjelovati u radu pojediog modula.

## **8. PREDAVAČI I MENTORI IZ DRUGE GIMNAZIJE VARAŽDIN**

Mentor	modul	Kompetencije
Nikola Slunjski		<ul style="list-style-type: none"><li>• Nastavnik povijesti</li></ul>
Ines Tuđan		<ul style="list-style-type: none"><li>• Nastavnica geografije</li></ul>

## **9. PROFESIONALNI RAZVOJ**

- Kontinuirana edukacija nastavnika u području identifikacije darovite djece, metodologije rada i metoda učenja – stručna literatura, edukacije, konferencije, webinari
- Predstavljanje primjera dobre prakse u radu s darovitim učenicima
- Izlaganja na konferencijama na lokalnoj/županijskoj, državnoj i međunarodnoj razini
- Mentorji će kreirati nove programe u radu s darovitim učenicima i pokušati njima djelovati na odgojno-obrazovni sustav Republike Hrvatske.

## **10. OCJENA I VREDNOVANJE PLANA (evaluacija)**

- Vrednovanje postignuća učenika kontinuiranim praćenjem svakog učenika, praćenje i ocjenjivanje napredovanja učenika i aktivnosti (ulazno-izlazne kartice, tablice s kriterijima vrednovanja, samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje)
- Sudjelovanje i rezultati na odgojno-obrazovnim aktivnostima, natjecanjima, samostalnim-istraživačkim radovima, projektima
- Medijska praćenost
- Nastavak školovanja učenika u području nacionalne povijesti
- Iстicanje učenika u široj društvenoj zajednici - samostalni projekti, vođenje projekata, sudjelovanje u različitim akcijama, pokretanje akcija, sudjelovanje i izlaganja na lokalnim, državnim i međunarodnim konferencijama, medijska praćenost.
- Zadovoljstvo učenika.

Voditelj Centra izvrsnosti za nacionalnu povijest Varaždinske županije za osnovne i srednje škole je Nikola Slunjski, prof.

## VIII. PLANOVI RADA

### 8.1. PLAN RADA RAVNATELJICE

MJESEC	DJELATNOST	SURADNJA
rujan	<p>Suradnja sa Županijom po pitanju rješavanja problematike s TTF-om po pitanju oslobođenja vlastitog prostora zgrade.</p> <p>Suradnja sa TTF Zagreb po pitanju organizacije prostora Poslovi vezani uz iznajmljivanje prostora Škole: Futura aparati, sportska dvorana, kantina</p> <p>Priprema početka nove školske godine</p> <p>Praćenje finansijskog poslovanja - uređenje Škole i energetska obnova.</p> <p>Izrada finansijskog i investicijskog plana za period 2023. - 2025. godina</p> <p>Izrada godišnjeg i srednjoročnog finansijskog plana</p> <p>Izrada vremenika poslova i podjela zaduženja Sjednica NV</p> <p>Rad na izradi i prihvaćanju Godišnjeg plana i programa škole</p> <p>Rad na izradi i prihvaćanju Školskog kurikuluma</p> <p>Rad u stručnim tijelima i organima upravljanja školom</p> <p>Rad na unaprjeđenju materijalne osnove i informacijske tehnologije</p> <p>Rad s Vijećem učenika i s Vijećem roditelja</p> <p>Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole</p> <p>Rad na promociji Deutsches Sprachdiplom der KMK i Deutsch I</p> <p>Rad na promociji Slovenskog jezika i kulture</p> <p>Prijem novih djelatnika</p> <p>Rad na projektima po pitanju mobilnosti i međunarodne suradnje</p> <p>Suradnja sa Srednjom školom Markantuna de Dominisa Rab</p> <p>Dogovaranje budućih obrazovnih projekata u Hrvatskoj i inozemstvu</p> <p>Roditeljski sastanci za sve 1. razrede</p> <p>Rad na pravnoj problematici Škole</p> <p>Projektni rad</p> <p>Suradnja s HŠSS po pitanju ISF natjecanja</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ŽUPANIJA <ul style="list-style-type: none"> <li>- stručno ped. služ.</li> <li>- svi uključeni u nastavni proces</li> <li>- voditelj računovodstva</li> </ul> </li>   <li>- Nastav. vijeće, Struč. aktivi, Vijeće razred., Vijeće rodit., Vijeće uč., kolege i voditelji</li> <li>- druge škole</li> <li>- Školski odbor</li>   <li>- Grad, Županija, Ministarstvo,</li> <li>- Vijeće učenika</li> <li>- Vijeće roditelja</li> <li>- Školski odbor</li> <li>- tajništvo, Ministarstvo, Školski odbor</li> <li>- Njemačko ministarstvo – ured u Zagrebu</li> <li>- MZO</li> </ul>
listopad	<p>Rad u stručnim timovima i tijelima upravljanja u Školi</p> <p>Rad na unapređenju materijalne osnove rada</p> <p>Sjednica NV i RV</p> <p>Praćenje i donošenje odluka o materijalno-finansijskom poslovanju</p> <p>Posjet satovima nastavnika – pedagoško-instruktivni rad</p> <p>Suradnje i uvođenje posebnih programa/iznad standarda</p> <p>Provodenje projekata</p> <p>Prijem novih djelatnika u radni odnos</p> <p>Rad u stručnim tijelima u organizaciji MZO</p> <p>Projektni rad</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stručni aktivi</li> <li>- Vijeće razrednika</li> <li>- Školski odbor</li> <li>- Stručno-pedagoška služba</li> <li>- Tajnica i voditeljica računovodstva</li> <li>- Svi djelatnici</li> <li>- Županija</li> <li>- Lokalna vlast</li> <li>- Organizacijski odbor i uredništvo</li> <li>- MZO</li> </ul>

<b>studeni</b>	<p>Rad u stručnim tijelima i timovima  Sjednica NV  Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole  Rad na odluci o popisu imovine  Posjet satovima nastavnika – pedagoško-instruktivni rad  Praćenje i donošenje odluka o materijalno-finansijskom poslovanju  Praćenje realizacije nastavnih planova i programa  Rad na projektima investicijskog ulaganja  Usavršavanje i poslovi na aktivu ravnatelja gimnazija  Praćenje operativnih planova i programa nastavnika  Projektni rad</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nastavnici, tajnica stručno razvojna sl.</li> <li>- nastavnici, tajnica stručno razvojna sl.</li> <li>- Vijeće razrednika, Stručni aktivni, Vijeće učenika</li> <li>- druge škole, lokalna i drž. prosvj. vlast</li> <li>- Županija</li> <li>- voditelji i nastavnici SA i ŽSA</li> <li>- MZO</li> </ul>
<b>prosinac</b>	<p>Rad u stručnim tijelima i timovima  Provođenje odluka stručnih tijela i Školskog odbora  Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole  Organiziranje poslova godišnjeg popisa inventara  Izrada godišnjeg finansijskog izvješća  Izrada finansijskog plana (proračuna) za sljedeću finansijsku godinu  Sjednice RV  Sjednice NV  Posjet satovima nastavnika – pedagoško-instruktivni rad  Stručno usavršavanje  Rad na poslovima suradnje s drugim srednjim školama, tvrtkama, poduzećima i institucijama  Projektni rad</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stručni aktivni</li> <li>- Vijeće razrednika</li> <li>- Školski odbor</li> <li>- Stručno-pedagoška služba</li> <li>- Tajnica i voditeljica računovodstva</li> <li>- svi djelatnici</li> <li>- stručnjaci</li> <li>- Lokalna vlast</li> <li>- Ministarstvo</li> <li>- ravnatelji</li> <li>- Agencija za odgoj i obrazovanje</li> <li>- Vijeće učenika</li> <li>- Vijeće roditelja</li> <li>- Odbor, Ministarstvo, Županija</li> <li>- MZO</li> </ul>
<b>siječanj</b>	<p>Praćenje rada stručnih tijela i timova  Provođenje odluka stručnih tijela i organa upravljanja  Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole  Sjednica NV i Ispitno povjerenstvo  Rad na školskim natjecanjima  Analiza rada škole u I. polugodištu  Projektni rad</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nastavnici, tajnica stručno razvojna sl.</li> <li>- nastavnici, tajnica, str.-raz. služba</li> <li>- Županija, Ministarstvo, AZOO,</li> <li>- povjerenstva, kandidati - učenici</li> <li>- SA, Vijeće razrednika, Vijeće učenika</li> <li>- RV, NV, VU i VR</li> <li>- MZO</li> </ul>
<b>veljača</b>	<p>Praćenje rada stručnih tijela i timova  Provođenje odluka stručnih tijela  Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole  Praćenje i donošenje odluka o materijalno-finansijskom poslovanju  Praćenje pripreme učenika za državnu maturu  Posjet satovima nastavnika – pedagoško-instruktivni rad  Sjednica NV i Ispitno povjerenstvo  Rad na projektima investicijskog ulaganja  Rad na obrazovnim projektima u RH i inozemstvu  Stručno usavršavanje  Provođenje županijskih natjecanja  Projektni rad</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručna tijela</li> <li>- druge škole, lokalna i držav. prosvjet. Vlast</li> <li>- stručna tijela, tajnik i Školski odbor</li> <li>- stručni timovi</li> <li>- nastavnici, suradnici</li> <li>- računovodstvo, tajništvo, Županija</li> <li>- ispitno povjerenstvo</li> <li>- MZO</li> </ul>
<b>ožujak</b>	<p>Praćenje rada stručnih tijela i timova  Provođenje odluka stručnih tijela i organa upravljanja  Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole  Praćenje i donošenje odluka o materijalno-finansijskom poslovanju  Sjednica NV i Ispitno povjerenstvo</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručna tijela i timovi</li> <li>- druge škole, lokalna i držav. prosvjet. Vlast i nevladine org.</li> <li>- Školski odbor</li> <li>- razrednici, profesori</li> </ul>

	Posjet satovima nastavnika – pedagoško-instruktivni rad Uređenje okoliša Sjednice Razrednih vijeća Upisna kampanja - pripreme Permanentno usavršavanje <b>PROVOĐENJE UPISNE KAMPANJE</b> Provođenje županijskih natjecanja Ponos domovine – poluzavršnica Probna državna matura Projektni rad	- povjerenstvo, ispitni odbor, NV, - državno povjerenstvo, Ministarstvo - stručni timovi - učenici, SA - RV, nastavnici - stručno- razvojna služba - MZO  -NCVVO
<b>travanj</b>	Praćenje rada stručnih tijela i timova Provođenje odluka stručnih tijela Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole <b>OBILJEŽAVANJE DANA ŠKOLE – 18. godišnjica</b> Rad na pripremi državne mature Upisna kampanja Sjednica NV i Ispitni odbor Posjet satovima nastavnika – pedagoško-instruktivni rad Projektni rad	- stručna tijela i timovi, tajnik - druge škole, lokalna i držav. prosvjet. Vlast - stručni timovi - profesori - NCVVO- Nacionalni centar - MZO
<b>svibanj</b>	Praćenje rada stručnih tijela i timova Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole Rad na projektima investicijskog ulaganja Praćenje i donošenje odluka o materijalno-financijskom poslovanju Sjednice RV, NV, ispitnog povjerenstva Provođenje Dana maturanata i maturalne večere Projektni rad	- stručni timovi, tajnik - druge škole, lokalna i držav. prosvjet. vlast i nevladine org. - Razrednici 4. razreda - Nastavnici - NCVVO, učenici, povjerenstvo - MZO
<b>lipanj</b>	Poslovi u vezi završetka nastavne godine Praćenje rada stručnih tijela i timova Provođenje odluka stručnih tijela Priprema i organizacija dopunskog nastavnog rada za negativno ocijenjene učenike Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole Sjednica NV i Ispitno povjerenstvo Provođenje ispita DRŽAVNE MATURE Projektni rad	- Nastavnici - Ispitno povjerenstvo - stručno razvojna sl. - stručna sl. i nastavnici - razrednici, tajništvo druge škole, Županija - profesori - Županija - MZO
<b>srpanj</b>	Organizacija upisa u I. razrede, e-upisi Praćenje rada stručnih tijela i timova Analiza rada škole u protekloj nastavnoj godini Organizacija iduće školske godine Izdavanje Ljetopisa Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole Projektni rad	- stručni timovi , povjerenstva - stručna tijela, tajnica - Školski odbor - druge škole, lokalna i držav. prosvjet. Vlast - izvođači - MZO
<b>kolovoz</b>	Uređenje škole za novu šk. godinu- Završetak šk. godine Stručna analiza protekle šk. god. - godišnje izvješće Organizacija nove školske godine Rad na planu i programu škole za iduću školsku godinu Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole Projektni rad Završna izvješća Erasmus + projekata	- Županija, izvođači - tajnica - stručna tijela i timovi - stručno- razvojna služba - druge škole, Županija - MZO

Redovita suradnja ili rad u sljedećim tijelima, organizacijama, institucijama i ustanovama:

- 1.** Varaždinska županija
- 2.** Grad Varaždin
- 3.** Ministarstvo znanosti i obrazovanja RH
- 4.** Agencija za odgoj i obrazovanje
- 5.** Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje znanja – NCVVO
- 6.** Agencija za mobilnost i programe Europske unije
- 7.** Ministarstvo kulture
- 8.** Poduzetnici, tvrtke i poduzeća
- 9.** Partner škole i druge škole
- 10.** Udruge značajne za razvoj gimnazijskih programa
- 11.** Suradnja s državnim uredom za sport Republike Hrvatske
- 12.** Suradnja s Hrvatskim školskim sportskim savezom

## 8.2. PLAN RADA PEDAGOGA

SADRŽAJ RADA	MJESEC
<ul style="list-style-type: none"> <li>Pripreme za početak nove školske godine</li> <li>Sudjelovanje u radu stručnih aktivna</li> <li>Sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa škole</li> <li>Rad na školskoj pedagoškoj dokumentaciji</li> <li>Izrada programa pripravničkog staža za pripravnike u šk.god.2023./2024.</li> </ul>	IX.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Informacijska i dokumentacijska djelatnost</li> <li>Sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća te Povjerenstvima prema zaduženju</li> <li>Sudjelovanje na sastancima s razrednicima</li> <li>Sudjelovanje u radu Razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća</li> <li>Profesionalna orijentacija učenika završnih razreda</li> </ul>	X.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Savjetodavni rad s učenicima, nastavnicima, roditeljima</li> <li>Prisustvovanje u nastavi sa svrhom praćenja rada pripravnika</li> <li>Rad na pedagoškoj dokumentaciji</li> <li>Profesionalna orijentacija učenika završnih razreda</li> </ul>	XI.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Sudjelovanje u radu Razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća</li> <li>Praćenje ostvarivanja predmetnih kurikuluma</li> <li>Savjetodavni rad</li> <li>Praćenje nastave</li> <li>Pregled pedagoške dokumentacije – e-Dnevnik</li> <li>Analiza odgojno-obrazonih rezultata na kraju prvog polugodišta</li> </ul>	XII.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Praćenje i analiza vođenja razredništva i pedagoške dokumentacije</li> <li>Praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa</li> <li>Stručno usavršavanje</li> <li>Profesionalno usmjeravanje učenika</li> <li>Vijeće učenika</li> <li>Sudjelovanje u organizaciji, pripremanju i provođenju školskih natjecanja</li> </ul>	I.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Prisustvovanje nastavi sa svrhom praćenja rada pripravnika</li> <li>Sudjelovanje u organizaciji, pripremanju i provođenju školskih natjecanja</li> <li>Suradnja i savjetodavni rad s učenicima, nastavnicima i roditeljima</li> <li>Stručni aktivti</li> </ul>	II.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Profesionalno informiranje učenika završnih razreda</li> <li>Pomoći razrednicima u realizaciji tema za sat razrednika</li> <li>Sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća</li> </ul>	III.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Savjetodavni rad</li> <li>Praćenje učenika</li> <li>Profesionalno informiranje završnih razreda</li> <li>Sudjelovanje u realizaciji školskih ekskurzija</li> <li>Rad na pedagoškoj dokumentaciji</li> <li>Koordinacija prevencije ovisnosti</li> <li>Sudjelovanje u organizaciji obilježavanja Dana škole</li> </ul>	IV.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Suradnja i savjetodavni rad s roditeljima</li> <li>Dokumentacijska djelatnost</li> <li>Sudjelovanje u organizaciji maturalnog plesa i izradi programa</li> <li>Dani maturanata</li> </ul>	V.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća i Razrednih vijeća</li> <li>• Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine</li> <li>• Sudjelovanje u radu Povjerenstava za dopunski nastavni rad, popravne, predmetne i razredne ispite</li> <li>• Organizacija Dana otvorenih vrata za buduće učenike</li> <li>• Djelatnosti vezane uz završetak nastavne godine</li> </ul>	<b>VI.</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumentacijska djelatnost</li> <li>• Stručna usavršavanja - stručni skupovi</li> </ul>	<b>VII.</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Provedba popravnih ispita</li> <li>• Poslovi vezani za početak nove školske godine</li> <li>• Sudjelovanje na sjednici Nastavničkog vijeća</li> <li>• Informacijska i dokumentacijska djelatnost</li> <li>• Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju školske godine</li> </ul>	<b>VIII.</b>

### 8.3. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNIČARKE

AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
<p><b>1. ODGOJNO-OBRASOVNI RAD S UČENICIMA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Školska je knjižnica suvremeni knjižnično – informacijski prostor škole koji učenicima omogućuje pristup izvorima informacija putem knjižničnoga fonda, kao i korištenje digitalnih i mrežnih izvora i bolju komunikaciju u usvajanju suvremenih metoda učenja i istraživačkoga rada.</li> <li>❖ <b>Knjižnica provodi organizirano upoznavanje</b> učenika s knjižničnom građom i razvija navike korištenja knjižničnih izvora i sustavno upućuje učenike u služenje izvorima znanja i informacija, od stručne literature, časopisa, referentne zbirke do mrežnih izvora.</li> <li>❖ Knjižnica pruža pomoć učenicima u korištenju raznih izvora znanja i razvija naviku kod učenika za čitanje predgovora, pogovora, kazala, bibliografija i sažetaka u stručnoj i referentnoj literaturi te periodici.</li> <li>❖ <b>Neposredna pedagoška pomoć</b> učenicima pri izboru građe u knjižnici; u obradi zadanih tema, referata, istraživačkih radova iz pojedinih nastavnih područja, pretraživanje mrežnih izvora, uz navođenje citata korištenih izvora, bibliografskih podataka i poštivanje autorskih prava; pomoć učenicima u izradi edukativnih plakata i tematskih prezentacija za nastavu.</li> <li>❖ <b>Izrada uputa za samostalne radove i referate</b> učenika, osobito za maturante, kako bi usvojili tehniku i kompoziciju izrade seminarskih i stručnih radova u svojem budućem studijskom obrazovanju.</li> <li>❖ <b>Posudba</b> lektire, beletristike, stručnih i popularno-znanstvenih knjiga i periodike; pedagoška pomoć učenicima u izboru knjižnične građe za učenje i razvijanje intelektualnih sposobnosti .</li> <li>❖ <b>Promicanje čitanja i poboljšanje čitalačke pismenosti učenika</b>, izradom preporučenih popisa znanstveno-popularne literature i beletristike za učenike ili posebnim akcijama za poticanje čitanja.</li> <li>❖ <b>Razvijanje informacijske pismenosti</b> učenika tijekom obrade pojedinih tema korištenjem knjižničnih i mrežnih izvora: knjižničnih kataloga, tematskih bibliografija i mrežnih kataloga drugih knjižnica: NSK, KGZ i sl.</li> <li>❖ <b>Suradnja s učenicima i nastavnicima</b> u grupama slobodnih aktivnosti (novinarska, jezična, dramska, povijesna, ekološka grupa ),te pomoć izbornoj i fakultativnoj nastavi, u pripremi učenika za državnu maturu</li> <li>❖ Sustavno poučavanje i pomoć učenicima u samostalnom radu, učenju i služenju izvorima znanja, kao putokaz za cijeloživotno učenje.</li> <li>❖ Rad s učenicima na razvijanju građanskoga odgoja i društvenih kompetencija, promicanje zdravih navika svakodnevnog življenja, ekološke osviještenosti i brige za zdravlje i zdravi okoliš.</li> </ul>	<p>knjižničarka uključeni svi učenici škole</p> <p>svi 1. razredi</p> <p>svi 2. i 3. razredi</p> <p>svi 4. razredi</p>	<p>tijekom školske godine</p> <p>rujan i listopad</p> <p>knjižničarka svakodnevno, tijekom školske godine</p>

## **2. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST**

- ❖ **PLANIRANJE** -Organizacija i vođenje rada u knjižnici: pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnoga rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice u suradnji s prof. hrvatskoga jezika i drugim aktivima škole.
- ❖ **NABAVA** - Vodenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe i periodike u školskoj knjižnici; izrada plana nabave za lektirne naslove, referentnu zbirku i novu stručnu, psihološku i metodičko-pedagošku literaturu.
- ❖ **OBLIKOVANJE ZBIRKE** - Informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i AV građe u knjižnici, suradnja s nastavnicima radi nabave lektire, stručne literature, periodike i ostale knjižnične građe za potrebe suvremene nastave.
- ❖ Praćenje novije stručne literature, bibliografija i kataloga izdavačkih kuća; čitanje recenzija kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa.
- ❖ **OBRADA KNJIŽNIČE GRAĐE** – tehnička i stručna obrada knjiga i AV građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija i kompjutorska obrada građe u aplikaciji METELWIN; narudžba, obrada i vođenje kartoteke stručnih i popularno-znanstvenih časopisa; izrada predmetnih kataloga pojedinih naslova časopisa.
- ❖ **IZRADA POMAGALA** - Katalogizacija knjižnične građe: izrada stručnog, mjesnog, abecednog i predmetnoga kataloga i popisi AV građe po predmetima radi boljega planiranja i korištenja u nastavi.
- ❖ **STATISTIKA** i brojčani pokazatelji - Izrada statističkih pregleda o korištenju knjižnične građe u knjižnici: razredna posudba i godišnji pregledi posudbe te **najčitači tijekom školske godine**.
- ❖ **IZVJEŠĆA** o provedbi revizije, otpisa i inventure knjižnične građe i godišnje izvješće o stanju i vrijednosti fonda školske knjižnice, u suradnji s računovodstvom škole; izvješće o ostvarenom godišnjem planu i programu rada, kurikulumu knjižnice i provedenim kulturnim aktivnostima za učenike.
- ❖ **ZAŠTITA GRAĐE** - pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građena policama i vitrinama u prostoru knjižnice i čitaonice - pravilan smještaj, omotavanje knjiga folijom, popravak oštećene građe.

## **3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE**

- ❖ **Planiranje i realizacija kulturnih aktivnosti** i sadržaja, izrada godišnjeg plana kulturnih akcija knjižnice tijekom školske godine.
- ❖ **Pripremanje, izrada i postavljanje** tematskih izložbi u skladu s odgojno-obrazovnim programima škole.
- ❖ **Organiziranje** promocije knjiga, književnih susreta, tribina, predavanja, projekcija, organiziranje kvizova i natjecanja u znanju za učenike i sl.
- ❖ **Obilježavanje** obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture, kao i značajnih osoba iz svijeta znanosti, kulture, sporta; obilježavanje važnih svjetskih spomendana.
- ❖ **Suradnja** s nakladnicima, antikvarijatima, muzejima, drugim knjižnicama, NSK i sl.
- ❖ Izgradnja i čuvanje **zavičajne zbirke škole**, sa svim važnim priznanjima, fotografskim materijalom i albumima učenika.
- ❖ Uređivanje i obogaćivanje prostora knjižnice i čitaonice, panoa i hodnika u prostoru škole: edukativnim plakatima, priznanjima i zahvalama za rad i postignute uspjehe naših učenika i stvaranja ugodnog, vizualnog i estetskog ozračja u prostoru škole.
- ❖ Koordinacija i suradnja s čimbenicima kulturnog i javnog života u

knjižničarka

tijekom školske godine

knjižničarka  
u suradnji s  
predmetnim  
nastavnicima,  
matična služba,  
gradska knjižnica i  
čitaonica "Metel  
Ožegović"  
Varaždin

tijekom  
školske  
godine,  
ali i za  
vrijeme  
praznika za  
učenike

knjižničarka  
i vanjski

<p>lokalnoj zajednici: gradsko knjižnica i čitaonica "Metel Ožegović" Varaždin kao i kulturne ustanove grada Varaždina - od knjižnica, muzeja, galerija, glazbenih škola i sl.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Informiranje učenika o značajnim kulturnim manifestacijama i događajima u gradu Varaždinu i okolicu te cijeloj Hrvatskoj.</li> <li>❖ Suradnja s nakladnicima, antikvarijatima, muzejima, galerijama i drugim kulturnim ustanovama u gradu Varaždinu i okolicu.</li> </ul>	suradnici	
<p><b><u>4. STRUČNOUSAVRŠAVANJE</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, pedagoško-psihološke literature, beletristike i časopisa, recenzija nove literature).</li> <li>❖ Praćenje literature s područja knjižničarstva i dokumentaristike.</li> <li>❖ Suradnja s nakladničkim kućama zbog novih izdanja udžbenika, priručnika i stručne literature za potrebe učenika i nastavnika škole.</li> <li>❖ Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare.</li> <li>❖ Posjet drugim vrstama knjižnica (narodne, specijalne, muzejske, NSK) i upoznavanje s posebnim oblicima rada u knjižnicama.</li> <li>❖ Usavršavanje za računalnu obradu knjižnične građe i primjena programa METEL WIN za knjižnično poslovanje.</li> <li>❖ Posjet drugim školskim knjižnicama i upoznavanje s posebnim oblicima rada u knjižnici.</li> <li>❖ Suradnja s matičnim službama.</li> </ul>	knjižničarka	tijekom školske i kalendarske godine
<p><b><u>5. SURADNJA S RAVNATELJEM, NASTAVNICIMA, RAČUNOVODSTVOM I STRUČNIM SURADNICIMA ŠKOLE</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Suradnja s ravnateljicom škole s ciljem poboljšanja uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici, nabava opreme i pomagala.</li> <li>❖ Suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja radi nabave stručne literature, priručnika za pripremu učenika na državnoj maturi, narudžba periodike za učenike i nastavnike.</li> <li>❖ Izrada popisa preporučene popularno-znanstvene literature za sve nastavne predmete u suradnji s voditeljima stručnih aktivnosti u školi, radi popularizacije čitanja i razvijanja čitalačke pismenosti učenika.</li> <li>❖ Suradnja radi nabave suvremene AV građe za potrebe nastave.</li> <li>❖ Suradnja s nastavnicima radi provedbe kulturnih aktivnosti i događanja u našoj školi: predavanja, susreti, gostovanja, predstave, izložbe, projekcije, predstavljanja i sl.).</li> <li>❖ Pomoći nastavnicima pri realizaciji nastavnih sadržaja, kao i rada slobodnih i izvannastavnih aktivnosti učenika.</li> <li>❖ Priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik, kao i za ostala predmetna područja.</li> <li>❖ Suradnja s razrednicima svih razrednih odjela tijekom školske godine radi dugovanja učenika, izvješća o posudbi i korištenju knjižnične građe, te izboru <i>najčitača</i> u školskoj knjižnici.</li> <li>❖ Suradnja s ravnateljicom i razrednicima u radi odabira i nabave knjiga za nagrade najboljim učenicima na kraju školske godine.</li> <li>❖ Suradnja s ravnateljicom, pedagoginjom, tajnicom škole i učeničkom referatom (novi djelatnici i učenici, dugovanja i sl.).</li> <li>❖ Suradnja s računovođom škole radi nabave knjižničnoga fonda i opreme; godišnja izvješća o stanju i vrijednosti fonda.</li> </ul>	ravnateljica, knjižničarka i voditelji stručnih vijeća  knjižničarka  ravnateljicai knjižničarka  stručni suradnici, računovodstvo, tajništvo, administrativna referentica	tijekom školske godine

## **6. SJEDNICE NASTAVNIČKOGA VIJEĆA**

- ❖ Sjednice Nastavničkih vijeća na kraju obrazovnih razdoblja i tijekom školske godine, dežurstva na ispitima državne mature.
- ❖ Sastanci stručnih vijeća pojedinih nastavnih predmeta uz sudjelovanje knjižničara, s posebnim osvrtom na nabavi stručne literature, AV grude, stručnih i popularno-znanstvenih časopisa za učenike i nastavnike škole.
- ❖ Sastanci stručnoga vijeća profesora hrvatskog jezika i književnosti radi provedbe kulturnih aktivnosti škole i nabave određenih naslova lektire i beletristike za učenike.

ravnateljica,  
knjižničarka i  
voditelji stručnih  
aktivna, predmetni  
profesori  
tijekom godine

tijekom šk. god.

## **8.4. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG KOORDINATORA I ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.**

### **Školsko ispitno povjerenstvo u školskoj godini 2023./2024.:**

1. Višnja Horvat, dipl. ing. – ravnateljica – predsjednica Školskog ispitnog povjerenstva
2. Marijana Horvat, prof. - ispitna koordinatorica
3. Branko Detelj, prof.
4. Terezija Mlinarić, prof.
5. Saša Josip Milec, prof.
6. Nikolina Srša, spec. admin. publ.
7. Lucija Radmanić, mag. educ.

Ravnatelj imenuje školsko ispitno povjerenstvo za tekuću školsku godinu, a za svaki ispitni rok ravnatelj imenuje dežurne nastavnike.

Mjesec	Sadržaj	Sudionici
Rujan 2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Provođenje jesenskog roka državne mature 2022./2023. prema kalendaru objavljenom na stranici NCVVO-a</li> <li>• Obrada eventualnih prigovora na provedbu DM</li> <li>• Objava privremenih rezultata jesenskog roka</li> <li>• Obrada eventualnih prigovora na rezultate DM</li> <li>• Objava konačnih rezultata jesenskoga roka</li> <li>• Ispis svjedodžbi i potvrda</li> <li>• Administracija</li> <li>• Suradnja s razrednicima: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ispis svjedodžbi i potvrda o položenim ispitima i potvrda o ponovno položenim ispitima, evidentiranje u matičnu knjigu</li> </ul> </li> </ul>	Višnja Horvat, ravnateljica – predsjednica ŠIP-a Marijana Horvat – ispitni koordinator Članovi školskog ispitnog povjerenstva iz školske godine 2022./2023. Učenici
Listopad 2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Konstituirajuća sjednica školskog ispitnog povjerenstva</li> <li>• Upoznavanje ŠIP-a i NV s eventualnim promjenama</li> <li>• Kratko upoznavanje završnih razreda s državnom maturom <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Pravilnik o polaganju državne mature</li> <li>○ Prilagodba ispitne tehnologije</li> <li>○ Kalendar DM</li> </ul> </li> </ul>	Višnja Horvat, ravnateljica – predsjednica ŠIP-a Marijana Horvat – ispitni koordinator Članovi ŠIP-a Učenici
Studen i prosinac 2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Roditeljski sastanci za roditelje završnih razreda. Teme: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Prava i obaveze učenika</li> <li>○ Kalendar DM</li> <li>○ Pravna regulativa</li> <li>○ Ostala pitanja</li> </ul> </li> <li>• Komunikacija i suradnja s učenicima <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Detaljno informiranje o državnoj maturi na</li> </ul> </li> </ul>	Višnja Horvat, ravnateljica – predsjednica ŠIP-a Marijana Horvat – ispitni koordinator Članovi ŠIP-a Razrednici 4. razreda

	<ul style="list-style-type: none"> <li>satovima razredne zajednice (proces prijave)           <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Stalna komunikacija putem e-maila</li> <li>○ informiranje učenika koji imaju status PonavljačDM</li> </ul> </li> <li>• Stručno usavršavanje u organizaciji NCVVO-a</li> <li>• Upoznavanje ŠIP-a s novostima i promjenama</li> <li>• Provjera podataka u NISPVU i suradnja s razrednicima</li> </ul>	Učenici Roditelji PonavljačiDM
Siječanj 2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Komunikacija i suradnja s učenicima           <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Detaljno informiranje o državnoj maturi na satovima razredne zajednice (proces prijave – detalji i pitanja učenika)</li> <li>○ Potvrđivanje ocjena 1., 2. i 3. razreda</li> <li>○ Stalna komunikacija putem e-maila</li> <li>○ informiranje učenika koji imaju status PonavljačDM</li> <li>○ Obrada dokumentacije kojom se ostvaruje prilagodba ispitne tehnologije</li> </ul> </li> <li>• Provjera podataka u NISPVU i suradnja s razrednicima</li> </ul>	Marijana Horvat – ispitni koordinator Učenici Razrednici 4. razreda ŠIP PonavljačiDM Školska liječnica
Veljača 2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Komunikacija i suradnja s učenicima           <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Završetak prijava državne mature</li> <li>○ Potvrđivanje ocjena 1., 2. i 3. razreda</li> <li>○ Detaljno informiranje o državnoj maturi na konzultacijama</li> <li>○ Stalna komunikacija putem e-maila</li> <li>○ informiranje učenika koji imaju status PonavljačDM</li> <li>○ Potpisivanje i prikupljanje prijavnica</li> </ul> </li> <li>• Slanje zahtjeva za prilagodbom ispitne tehnologije u NCVVO</li> <li>• Provjera podataka u NISPVU i suradnja s razrednicima</li> </ul>	Marijana Horvat – ispitni koordinator Višnja Horvat, ravnateljica – Članovi ŠIP-a Učenici Razrednici 4. razreda PonavljačiDM Školska liječnica
Ožujak 2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Komunikacija i suradnja s učenicima           <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Detaljno informiranje o državnoj maturi na konzultacijama</li> <li>○ Stalna komunikacija putem e-maila</li> <li>○ informiranje učenika koji imaju status PonavljačDM</li> <li>○ Zamolbe učenika (promjena, odjava i naknadna prijava ispita)</li> </ul> </li> </ul>	Višnja Horvat, ravnateljica – Marijana Horvat – ispitni koordinator Članovi ŠIP-a Učenici PonavljačiDM
Travanj 2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Komunikacija i suradnja s učenicima           <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Detaljno informiranje o državnoj maturi na konzultacijama i SRZ-u</li> <li>○ Stalna komunikacija putem e-maila</li> <li>○ informiranje učenika koji imaju status PonavljačDM</li> <li>○ Zamolbe učenika (prema kalendaru: promjena, odjava i naknadna prijava ispita)</li> </ul> </li> <li>• Izrada zaduženja (dežurstava) za prvi (ljetni) rok</li> </ul>	Višnja Horvat, ravnateljica – Marijana Horvat – ispitni koordinator Članovi ŠIP-a Nastavničko vijeće
Svibanj 2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Komunikacija i suradnja s učenicima           <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Detaljno informiranje o državnoj maturi na konzultacijama i SRZ-u (ponašanje na ispitu, dozvoljeni pribor, rokovi)</li> <li>○ Stalna komunikacija putem e-maila</li> <li>○ informiranje učenika koji imaju status PonavljačDM</li> <li>○ Zamolbe učenika (prema kalendaru: odjava)</li> </ul> </li> <li>• Stručno usavršavanje u organizaciji NCVVO-a</li> <li>• Prepravak dežurstava prema potrebi i ostalim obavezama</li> <li>• upoznavanje nastavničkog vijeća i ostalih dionika s pravilima provođenja ispita državne mature</li> </ul>	Višnja Horvat, ravnateljica – Marijana Horvat – ispitni koordinator Članovi ŠIP-a Nastavničko vijeće Učenici PonavljačiDM
Lipanj 2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Organizacija i provedba državne mature u prvom (ljetnom) roku</b></li> <li>• Nastavnici:           <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Dežurstva prema zadužnjima</li> </ul> </li> <li>• Suradnja s učenicima i PonavljačimaDM</li> </ul>	Višnja Horvat, ravnateljica – Marijana Horvat – ispitni koordinator Članovi ŠIP-a

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Detaljno informiranje o državnoj maturi na konzultacijama i e-mailom</li> <li>● <b>Rješavanje eventualnih prigovora na provedbu DM</b></li> </ul>	Nastavničko vijeće Učenici PonavljačiDM
Srpanj 2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Objava privremenih rezultata prvog (ljetnoga) roka</li> <li>● Obrada prigovora na rezultate DM</li> <li>● Objava konačnih rezultata prvog (ljetnoga) roka</li> <li>● Ispis svjedodžbi i potvrda</li> <li>● Administracija</li> <li>● Suradnja s razrednicima: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ispis svjedodžbi i potvrda o položenim ispitima i potvrda o ponovno položenim ispitima, evidentiranje u matičnu knjigu</li> </ul> </li> <li>● Upoznavanje učenika s postupkom prijave ispita u jesenskom roku</li> </ul>	Višnja Horvat, ravnateljica – Marijana Horvat – ispitni koordinator Članovi ŠIP-a Razrednici 4. razreda Nastavničko vijeće Učenici PonavljačiDM
Kolovoz 2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Informiranje učenika e-mailom</li> <li>● Analiza prijava ispita u jesenskom roku</li> <li>● Izrada zaduženja (dežurstava) za drugi (jesenski) rok</li> <li>● Informiranje nastavnika o dežurstvima e-mailom</li> <li>● <b>Organizacija i provedba državne mature u drugom (jesenskom) roku</b></li> <li>● Nastavnici: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Dežurstva prema zaduženjima</li> </ul> </li> </ul>	Višnja Horvat, ravnateljica – Marijana Horvat – ispitni koordinator Članovi ŠIP-a Razrednici 4. razreda Nastavničko vijeće Učenici
Rujan 2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Organizacija i provedba državne mature u drugom (jesenskom) roku</b></li> <li>● Nastavnici: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Dežurstva prema zaduženjima</li> </ul> </li> <li>● Objava privremenih rezultata drugog (jesenskog) roka</li> <li>● Obrada prigovora na rezultate DM</li> <li>● Objava konačnih rezultata drugog (jesenskog) roka</li> <li>● Ispis svjedodžbi i potvrda</li> <li>● Administracija</li> <li>● Suradnja s razrednicima: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ispis svjedodžbi i potvrda o položenim ispitima i potvrda o ponovno položenim ispitima, evidentiranje u matičnu knjigu</li> </ul> </li> </ul>	Višnja Horvat, ravnateljica – Marijana Horvat – ispitni koordinator Članovi ŠIP-a Razrednici 4. razreda Nastavničko vijeće Učenici

## NAČINI KOMUNIKACIJE:

\*ispitna koordinatorica redovito prati obavijesti na stranici [www.ncvvo.hr](http://www.ncvvo.hr), [studij.hr](http://studij.hr) i [www.postani-student.hr](http://www.postani-student.hr)

\*ispitna koordinatorica redovito objavljuje obavijesti za učenike na oglasnoj ploči i web stranici škole (važnije obavijesti)

\*ispitna koordinatorica komunicira s predsjednicima 4. razreda preko WhatsApp grupe

\*svi učenici i roditelji imaju broj mobitela i e-mail ispitne koordinatorice

# **IX. PLANOVI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA**

## **9.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA**

### **POPIS ČLANOVA ŠKOLSKOG ODBORA I PLAN RADA**

#### **a) iz reda nastavnika i stručnih suradnika**

1. MARIJANA HORVAT
2. SMILJANA MUDRI

#### **b) Iz reda roditelja**

1. ROMANA POŠTA

#### **c) Iz reda osnivača**

1. MELITA MESARIĆ - predsjednica
2. LIDIJA CEROVČEC
3. MARIO LEŠINA

#### **d) Iz reda radnika**

1. MARKO HRGAR

MJESEC	DJELATNOST
rujan	Prihvatanje Školskog kurikuluma Prihvatanje Godišnjeg plana i programa rada Škole Donošenje odluka o davanju u zakup školskog prostora Donošenje odluka o prethodnoj suglasnosti za zasnivanje i prestanak radnog odnosa Rješavanje problematike prostora Druge gimnazije Varaždin
listopad, studeni, prosinac	Donošenje odluka o prethodnoj suglasnosti za zasnivanje i prestanak radnog odnosa Praćenje i donošenje odluka o materijalno-financijskom poslovanju Rad na unapređivanju života i rada Škole -rad na podizanju standarda učenika -rad na ugledu i djelovanju Škole u lokalnoj zajednici i šire
siječanj	Analiza rada škole u I. polugodištu i prvom obrazovnom razdoblju Prihvatanje izvješća inventurnih komisija o izvršenom popisu materijalne i nematerijalne imovine Praćenje i donošenje odluka o materijalno-financijskom poslovanju
veljača, ožujak, travanj	Praćenje i donošenje odluka o materijalno-financijskom poslovanju Praćenje pripreme učenika za državnu maturu Praćenje rada škole po pitanju Erasmus + projekata Rad na projektima investicijskog ulaganja Predlaganje aktivnosti u svrhu poboljšanja uvjeta rada i života
svibanj, lipanj	Praćenje rada po pitanju Upisne kampanje Donošenje odluka vezanih uz upis učenika u prvi razred
srpanj	Prihvatanje izvješća o rezultatima upisa učenika u prve razrede Odlučivanje o namjeri unutarnjeg uređenja škole Praćenje i donošenje odluka o materijalno-financijskom poslovanju
kolovoz	Prihvatanje izvješća o uređenju škole za novu šk. godinu Stručna analiza protekle šk. god.- godišnje izvješće Prihvatanje izvješća o organizacija nove školske godine Donošenje odluka o prethodnoj suglasnosti za zasnivanje i prestanak radnog odnosa

## 9.2. PLAN RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Sjednice Nastavničkog vijeća organizirane su u skladu s Kalendarom škole, a u programu rada planirani su redoviti, izborni i posebni sadržaji.

a) REDOVITI:

- Planiranje i programiranje nastavnih sadržaja obvezne, dodatne, fakultativne, izborne nastave te slobodnih aktivnosti
- Praćenje realizacije godišnjih programa rada te primjena suvremene tehnologije u nastavi
- Evaluacija rada Škole prema operativnom planu i programu Školskog kurikuluma
- Planiranje i provođenje Državne mature
- Analiza uspjeha i vladanja učenika i predlaganje pedagoških mjera
- Permanentno stručno usavršavanje nastavnika individualnim praćenjem literature kao i predavanjima na Nastavničkom vijeću

Teme će prirediti pedagog škole, predsjednici stručnih aktiva te vanjski suradnici u suradnji s ravnateljicom škole.

b) POSEBNI:

- programi stručnih ekskurzija i izleta
- programi specifičnih sadržaja
- komunikologija, interpersonalna komunikacija
- znanstvene discipline

c) RADIONICE - u svrhu stručnog usavršavanja nastavnika i stručnih suradnika

Vrijeme realizacije: 1. rujna 2023.– 31. kolovoza 2024.

## 9.3. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA

### Školsko ispitno povjerenstvo u školskoj godini 2023./2024.

1. Višnja Horvat – ravnateljica – predsjednica Školskog ispitnog povjerenstva
2. Marijana Horvat, prof. - ispitna koordinatorica
3. Branko Detelj, prof.
4. Terezija Mlinarić, prof.
5. Saša Josip Milec, prof.
6. Nikolina Srša, spec. admin. publ.
7. Lucija Radmanić, mag. educ.

Ravnatelj imenuje školsko ispitno povjerenstvo za tekuću školsku godinu, a za svaki ispitni rok ravnatelj imenuje dežurne nastavnike.

### 9.3.1. KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE U LJETNOME ROKU U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

#### KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2023./2024. – PRVI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	Početak ispita	Trajanje ispita (min.)	Završetak ispita
4. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
5. LIPNJA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
6. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
7. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	Početak ispita	Trajanje ispita (min.)	Završetak ispita
10. LIPNJA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
11. LIPNJA	LIKOVNA UMJETNOST	9.00	120	11.00
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40
12. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
13. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
14. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	Početak ispita	Trajanje ispita (min.)	Završetak ispita
17. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
18. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
19. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	LOGIKA	14.00	150	16.30
20. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30

IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	Početak ispita	Trajanje ispita (min.)	Završetak ispita
24. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
25. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
27. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30

PRIJAVA ISPITA:  
1.12.2023. – 15.2.2024.

OJAVA REZULTATA:  
10.7.2024.

ROK ZA PRIGOVORE:  
12.7.2024.

KONAČNA OJAVA REZULTATA:  
17.7.2024.

PODJELA SVJEDODŽBI:  
19.7.2024.

### 9.3.2 KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE U JESENSKOME ROKU U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

#### KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2023./2024. – DRUGI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	Početak ispita	Trajanje ispita (min.)	Završetak ispita
21. KOLOVOZA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	PSIHOLOGIJA	14.00	90	15.30
22. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
	FILozofija	14.00	150	16.30
23. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	Početak ispita	Trajanje ispita (min.)	Završetak ispita
26. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
27. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
28. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
29. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
30. KOLOVOZA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	Početak ispita	Trajanje ispita (min.)	Završetak ispita
2. RUJNA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
3. RUJNA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
4. RUJNA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
5. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNUJŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNUJŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
6. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNUJŽEVNOST (esej)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNUJŽEVNOST (esej)	9.00	100	10.40
	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	75 + 25	15.40

PRIJAVA ISPITA:  
**20.7.2024. – 31.7.2024.**

OBJAVA REZULTATA:  
**11.9.2024.**

ROK ZA PRIGOVORE:  
**13.9.2024.**

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA:  
**18.9.2024.**

PODJELA SVJEDODŽBI:  
**20.9.2024.**

## 9.4. PLANOVI RADA STRUČNIH AKTIVA

Radi što kvalitetnijeg i efikasnijeg rada na Školi je organizirano 9 stručnih aktiva.

Iz redova Druge gimnazije Varaždin 1 nastavnik imenovan je od strane Agencije za odgoj i obrazovanje voditeljem županijskog aktiva:

1. Jasmina Trojko – voditelj aktiva profesora etike Varaždinske županije

### 9.4.1. VODITELJI STRUČNIH AKTIVA NA ŠKOLI

Redni Broj	Predmet područje	Voditelj
1.	Hrvatski jezik	BRANKO DETELJ
2.	Likovna i glazbena umjetnost	JANJA VAĐON
3.	Strani jezici i latinski jezik	SMILJANA MUDRI
4.	Matematika	DANKA JELENČIĆ
5.	Informatika i fizika	MIHAELA BLAŽON
6.	Kemija, biologija	MARIO SLATKI
7.	Povijest, geografija	IVANA LONČAR
8.	Društvena grupa predmeta	SAŠA JOSIP MILEC
9.	TZK	ALEN MELNJAK

### 9.4.2. OKVIRNI PLAN STRUČNIH AKTIVA NA ŠKOLI

Obvezan program rada za sve stručne aktive:

1. rasprava o okvirnim nastavnim, planovima i programima, obrazovnom kurikulumu, planiranje i programiranje Školskog kurikuluma
2. utvrđivanje izvedbenih planova i programa na razini Škole
3. utvrđivanje opsega i volumena sadržaja za pripremu učenika za državnu maturu (korelacija operativnih planova i programa s ispitnim katalozima i s vremenom)
4. analiza uspješnosti realizacije planova i programa
5. analiza uspješnosti u primjeni znanja kod učenika
6. raspodjela zaduženja - prijedlog
7. permanentno usavršavanje - planiranje
8. napredovanje u struci - prijedlozi
9. suradnja s upravom Škole, sa stručnim udrušama izvan škole

## 9.5. PLAN RADA VIJEĆA RAZREDNIKA

### 9.5.1. Popis razrednika

RAZRED	RAZREDNIK
1 A	Mirjana Zagorc
1 B	Ivana Sekol
1 C	Mario Slatki
1 D	Jurica Šitum
1 E	Davorin Grabar
1 S	Nikola Slunjski
2 A	Barbara Majhen Kasun
2 B	Vesna Maček
2 C	Petar Jakopec
2 D	Martina Hrkač
2 E	Danka Jelenčić
2 S	Saša Josip Milec
3 A	Marijana Horvat
3 B	Miroslav Gradečak
3 C	Vlatka Drvarić
3 D	Darija Navoj
3 E	Mijo Radoš
3 S	Alen Melnjak
4 A	Jasminka Ostrički
4 B	Ivana Boršćak Vuco
4 C	Marko Rogulja
4 D	Ines Tuđan
4 E	Danijela Knez
4 S	Marko Hrgar

#### 9.5.2. Okvirni plan Vijeća razrednika

SADRŽAJ	RAZRED	ODGOVORNA OSOBA	OBLICI RADA
<b>1. OBVEZNI SADRŽAJI ZA SVE</b> Upoznavanje strukture razrednih odjela - utvrđivanje specifičnih potreba - radionice na zadane teme - praćenje uspjeha i izostanaka učenika - priprema izvješća o uspjesima - rezultati s natjecanja i drugih oblika promicanja znanja i vještina - komparativne analize - uređenje Škole i učionica - humanitarne akcije - javna i kulturna djelatnost- uključivanje	I. – IV.	- ravnateljica, pedagoginje, razrednici	- sastanci - rad na terenu (muzej, kazalište, udruge i dr.) - izleti, ekskurzije
<b>2. POSEBNI SADRŽAJI</b> - priprema za promidžbu Škole glede upisa u školsku godinu 2024./2025.	III.	- ravnateljica - koordinator upisnog povjerenstva - članovi povjerenstva - razrednici	- sastanci - seminari - radionice
- priprema terenske nastave (stručnih izleta) - priprema jednodnevnih i dvodnevnih ekskurzija i maturalnog putovanja	I. – IV.  III.	- predmetni nastavnici, razrednici, ravnateljica, razrednici, VU, VR	- teren, izlet u prirodu - dogovorene destinacije

### 9.5.3. RASPORED PRIMANJA RODITELJA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Razred	Razrednik	Prijepodne		Poslijepodne		
		Dan (svaki tjedan)	Sat	Dan	Sat	Učionica
1.A	Mirjana Zagorc	utorak	3. sat 9.10-9.55	1. ponедјелjak у мјесецу	17.00-18.00	21
1.B	Ivana Sekol	srijeda	5. sat 11.05-11.50	1. ponедјелjak у мјесецу	17.00-18.00	32
1.C	Mario Slatki	utorak	3. sat 9.10-9.55 Kabinet 7	1. ponедјелjak у мјесецу	17.00-18.00	2
1.D	Jurica Šitum	četvrtak	4. sat 10.15-11.00	1. ponедјелjak у мјесецу	17.00-18.00	16
1.E	Davorin Grabar	srijeda	6. sat 11.55-12.40 Učionica 13	1. ponедјелjak у мјесецу	17.00-18.00	33
1.S	Nikola Slunjski	ponedjeljak	5. sat 11.05-11.50 Kabinet 18	1. ponедјелjak у мјесецу	17.00-18.00	19
2.A	Barbara Majhen Kasun	četvrtak	4. sat 10.15-11.00	1. ponедјелjak у мјесецу	17.00-18.00	30
2.B	Vesna Maček	utorak	4. sat 10.15-11.00	1. ponедјелjak у мјесецу	17.00-18.00	22
2.C	Petar Jakopec	srijeda	5. sat 11.05-11.50	1. ponедјелjak у мјесецу	17.00-18.00	20
2.D	Martina Hrkač	utorak	4. sat 10.15-11.00	1. ponедјелjak у мјесецу	16.30-17.30	garderoba
2.E	Danka Jelenčić	srijeda	4. sat 10.15-11.00	1. ponедјелjak у мјесецу	18.00-19.00	16
2. S	Saša Josip Milec	ponedjeljak	3. sat 9.10-9.55	1. ponедјелjak у мјесецу	po dogovoru	38
3.A	Marijana Horvat	četvrtak	4. sat 10.15-11.00 uč. 24	1. ponедјелjak у мјесецу	17.00-17.45	24
3.B	Miroslav Gradečak	četvrtak	7. sat 12.45-13.30	1. ponедјелjak у мјесецу	17.00-18.00	13
3.C	Vlatka Drvarić	ponedjeljak	2. sat 8.20-9.05 Uč. 37 ili 26	1. ponедјелjak у мјесецу	18.00-19.00	37
3.D	Darija Navoj	petak	5. sat 11.05-11.55 kabinet br. 7	1. ponедјелjak у мјесецу	17.00-18.00	5
3.E	Mijo Radoš	utorak	3. sat 9.10-9.55	1. ponедјелjak у мјесецу	17.00-18.00	23
3.S	Alen Melnjak	petak	6. sat 11.55-12.40	1. ponедјелjak у мјесецу	18.00-19.00	Kabinet dvorana
4.A	Jasminka Ostrički	četvrtak	3. sat 9.10-9.55	1. ponедјелjak у мјесецу	19.00-20.00	6
4.B	Ivana Boršćak Vuco	petak	4. sat 10.15-11.00	1. ponедјелjak у мјесецу	16.30-17.30	36
4.C	Marko Rogulja	četvrtak	4. sat 10.15-11.00	1. ponедјелjak у мјесецу	17.00-18.00	14
4.D	Ines Tuđan	petak	5. sat 11.05-11.50	1. ponедјелjak у мјесецу	17.00-18.00	25
4.E	Danijela Knez	utorak	4. sat 10.15-11.00	1. ponедјелjak у мјесецу	18.00-19.00	30
4.S	Marko Hrgar	četvrtak	8. sat 13.35-14.20	1. ponедјелjak у мјесецу	19.00-20.00	6

\* Vrijedi od 11. rujna 2023. Primanja roditelja prvi ponedjeljak u mjesecu popodne održavat će se samo uz obveznu najavu razrednicima.

#### 9.5.4. Konzultacije predmetnih nastavnika za učenike

#### **Termini konzultacija za učenike: školska godina 2023./2024.**

Ime i prezime nastavnika	Termini konzultacija		
	Dan	Sat	Učionica
Bahun Andreja	četvrtak	8. sat	13
Bedeković Kristina	ponedjeljak	8. sat	14
Bembić Bojan	ponedjeljak	9. sat	33
Blažon Mihaela	utorak	8. sat	27
Bogović Bruno	ponedjeljak	8. sat	19
Boršćak Vuco Ivana	petak	8. sat	25
Canjuga Ivona	petak	8. sat	1
Cecelja David	srijeda	8. sat	4
Detelj Branko	utorak	8. sat	34
Drvarić Vlatka	utorak	8. sat	37
Fajfarić Marta	četvrtak	8. sat	4
Golubar Erdec Monika	utorak	8. sat	16
Grabar Davorin	ponedjeljak	8. sat	33
Gradečak Miroslav	utorak	8. sat	13
Hlebec Kristina	petak	8. sat	32
Horvat Jelena	utorak	8. sat	4
Horvat Marijana	petak	8. sat	13
Hrgar Marko	ponedjeljak	8. sat	6
Hrkač Martina	četvrtak	8. sat	30
Jakopec Petar	srijeda	8. sat	20
Jelenčić Danka	ponedjeljak	8. sat	16

Jurčić Mirta	utorak	8. sat	14
Kelemen Slavica	četvrtak	8. sat	1
Knez Danijela	četvrtak	8. sat	31
Kocijan Blanka	utorak	8. sat	36
Kos Dario	ponedjeljak	8. sat	dvorana
Lončar Ivana	ponedjeljak	8. sat	13
Maček Vesna	utorak	8. sat	21
Majhen Kasun Barbara	ponedjeljak	8. sat	30
Maltar Darko	četvrtak	8. sat	29
Maltar Manuela	četvrtak	8. sat	27
Matić Nikolina	srijeda	8. sat	27
Melnjak Alen	utorak	8. sat	dvorana
Milec Saša Josip	srijeda	8. sat	38
Mlinarić Terezija	srijeda	8. sat	3
Mudri Smiljana	ponedjeljak	8. sat	36
Navoj Darija	ponedjeljak	8. sat	5
Ostrički Jasmina	četvrtak	8. sat	6
Peterlik Maja	petak	8. sat	37
Podbrežnički Ksenija	utorak	8. sat	35
Podgorelec Anamarija	srijeda	8. sat	31
Radoš Mijo	ponedjeljak	8. sat	23
Rogina Ivan	četvrtak	8. sat	33
Rogulja Marko	četvrtak	8. sat	19

Rožmarić Marija	četvrtak	8. sat	dvorana
Sekol Ivana	srijeda	8. sat	32
Slatki Mario	srijeda	8. sat	2
Slunjski Nikola	ponedjeljak	8. sat	18
Stipan Mikac Miljenka	utorak	8. sat	3
Šitum Jurica	srijeda	8. sat	14
Tuđan Ines	srijeda	8. sat	22
Trojko Jasmina	srijeda	8. sat	25
Vađon Janja	ponedjeljak	8. sat	1
Zagorc Mirjana	ponedjeljak	8. sat	21
Žestić Vlatka	četvrtak	8. sat	32

- Vrijedi od 11. rujna 2023.

#### 9.5.5. SATOVI RAZREDNE ZAJEDNICE u šk. god. 2023./2024.

RAZRED	RAZREDNIK	SRZ
1.A	Mirjana Zagorc	Srijeda, 3. sat
1.B	Ivana Sekol	Petak, 6. sat
1.C	Mario Slatki	Ponedjeljak, 5.sat
1.D	Jurica Šitum	Srijeda, 7. sat
1.E	Davorin Grabar	Srijeda, 5. sat
1.S	Nikola Slunjski	Utorak, 5. sat
2.A	Barbara Majhen Kasun	Utorak, 7. sat
2.B	Vesna Maček	Utorak, 5. sat
2.C	Petar Jakopac	Srijeda, 6. sat
2.D	Martina Hrkač	Petak, 5. sat
2.E	Danka Jelenčić	Srijeda, 3. sat
2.S	Saša Josip Milec	Srijeda, 1. sat
3.A	Marijana Horvat	Petak, 5. sat
3.B	Miroslav Gradečak	Ponedjeljak, 5. sat

3.C	Vlatka Drvarić	Utorak, 7. sat
3.D	Darija Navoj	Utorak, 3. sat
3.E	Mijo Radoš	Srijeda, 5. sat
3.S	Alen Melnjak	Srijeda, 1. sat
4.A	Jasminka Ostrički	Utorak, 5. sat
4.B	Ivana Boršćak Vuco	Petak, 7, sat
4.C	Marko Rogulja	Petak, 5.sat
4.D	Ines Tuđan	Srijeda, 7. sat
4.E	Danijela Knez	Utorak, 5. sat
4.S	Marko Hrgar	Ponedjeljak, 5. sat

## 9.6. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

### 9.6.1. Plan rada Vijeća roditelja

SADRŽAJ	VRIJEME REALIZACIJE
- konstituiranje Vijeća roditelja - upoznavanje s Godišnjim planom i programom rada Škole - upoznavanje s Kurikulumom škole	IX.
- rad na unapređivanju života i rada Škole - rad na podizanju standarda učenika - rad na ugledu i djelovanju Škole u lokalnoj zajednici i šire - predlaganje ravnateljici aktivnosti u svrhu poboljšanja uvjeta rada i života Škole	X.- VI.
- upoznavanje roditelja sa zakonskom regulativom sustava odgoja i obrazovanja	XI. – VI.
- rasprava i predlaganje školskih izleta i ekskurzija - primjena Statuta Škole	X.- VI
- evaluacija - vrednovanje rezultata rada i uspjeha učenika i Škole	V., VI ., VII. I VIII.

### 9.6.2. Vijeće roditelja (članovi - predstavnici roditelja I. – IV. razreda)

RAZRED	IME I PREZIME
1.A	Anita Ptiček Siročić
1.B	Ana Obelić-Juričić
1.C	Dejan Žmuk
1.D	Tomica Posavec-Malok
1.E	Marina Bednjanić
1.S	Petra Dolenc
2.A	Suzana Muškardin
2.B	Tamara Vugrinec
2.C	Silvija Bencek
2.D	Draženka Salopek Gregurinčić
2.E	Ema Pavlek
2.S	Romana Pošta

3.A	Miljenko Medved
3.B	Mirjana Flajšman
3.C	Anamarija Režek
3.D	Danijela Bratić Herceg
3.E	Snježana Tomičić
3.S	Jasmina Nađ
4.A	Ivana Žnidarić Kajić
4.B	Dragan Darabuš
4.C	Lana Kovačević
4.D	Stjepan Korotaj
4.E	Henrietta Laklijा Hanzl
4.S	Sanja Mamić

Predsjednica Vijeća roditelja: Romana Pošta

Zamjenik predsjednice Vijeća roditelja: Dejan Žmuk

## 9.7. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

### 9.7.1. Plan rada Vijeća učenika

Voditelji Vijeća učenika su prof. Jasminka Trojko i prof. savjetnik Saša Josip Milec.

Vrijeme	Sadržaj rada	Ključni pojmovi
Kontinuiran rad	<ol style="list-style-type: none"> <li>Upoznavanje učenika sa konceptom i ulogom Vijeća učenika i potrebom organiziranja Vijeća učenika na svakoj osnovnoj i srednjoj školi u Varaždinskoj županiji</li> <li>Izbor predsjednika, zamjenika predsjednika i zapisničara Vijeća učenika Druge gimnazije Varaždin</li> <li>Stvaranje plana i programa zajedničkog djelovanja za sve učenike Druge gimnazije Varaždin</li> <li>Upoznavanje učenika s Etičkim kodeksom Druge gimnazije Varaždin</li> <li>Informiranje o kućnom redu</li> <li>Upoznavanje s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</li> <li>Upoznavanje učenika s e-Dnevnikom</li> <li>Informacije o međunarodnim projektima u koje je uključena Druga gimnazija Varaždin</li> <li>Izvješća o stručnim školskim ekskurzijama učenika Druge gimnazije Varaždin</li> <li>Izvješća o sudjelovanju Vijeća učenika Druge gimnazije Varaždin u radu Savjeta mladih Varaždinske županije</li> <li>Obilježavanje Svjetskog dana životinja (4. listopada)</li> <li>Obilježavanje Međunarodnog dana iskorjenjivanja siromaštva (17. listopada)</li> <li>Obilježavanje Međunarodnog dana srednjoškolaca (17. studenog)</li> <li>Obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar (18. studenog)</li> <li>Obilježavanje Sveopćeg dječjeg dana (20. studenog)</li> </ol>	Značenje Vijeća učenika  Planiranje i programiranje  Radionica Demokratski pristup  Suradnja s nastavnicima i tijelima Varaždinske županije  Komunikacija  Prava i obaveze  Županijski sastanci  Poticanje na aktivnost i mobilnost

	<p>16. Obilježavanje Međunarodnog dana za uklanjanje nasilja nad ženama (25. studenog)</p> <p>17. Obilježavanje Svjetskog dana borbe protiv AIDS-a (1. prosinca)</p> <p>18. Obilježavanje Međunarodnog dana osoba s invaliditetom (3. prosinca)</p> <p>19. Obilježavanje Međunarodnog dana volontera (5. prosinca)</p> <p>20. Obilježavanje blagdana Sv. Nikole i Dana grada Varaždina (6. prosinca)</p> <p>21. Obilježavanje Valentinova (14. veljače)</p> <p>22. Obilježavanje Međunarodnog dana materinskog jezika (21. veljače)</p> <p>23. Obilježavanje Međunarodnog dana žena (8. ožujka)</p> <p>24. Obilježavanje Međunarodnog dana prava potrošača (15. ožujka)</p> <p>25. Obilježavanje Svjetskog dana pjesništva (21. ožujka)</p> <p>26. Iznošenje ideja vezanih uz uređenje školskog dvorišta povodom dolaska proljeća</p> <p>27. Obilježavanje Svjetskog dana borbe protiv tuberkuloze (24. ožujka)</p> <p>28. Obilježavanje Dan borbe protiv alkoholizma (1. travnja)</p> <p>29. Obilježavanje Dana planeta Zemlje i Dana škole (22. travnja)</p>	
--	--	--

#### 9.7.2. Vijeće učenika (članovi i predstavnici I.-IV. razreda)

Razred	Ime i prezime
1.A	Marko Paska
1.B	Gregor Lovrić
1.C	Irina Knor
1.D	Berta Bračko
1.E	Tomislav Cikač
1.S	Ena Goričanec
2.A	Dalia Vidaček
2.B	Roko Hrastić
2.C	Lana Šoković
2.D	Mia Halilović
2.E	Patrik Jakopec
2.S	Nikola Pošta
3.A	Lucija Vidranski
3.B	Hana Polansky
3.C	Hrvoje Pavičić
3.D	Jura Novačić
3.E	Matko Cepanec

3.S	Ema Hrnčić
4.A	Matej Cerovčec
4.B	Tea Sabolić
4.C	Saša Zgrebec
4.D	Lorena Hosni Lajtman
4.E	Agata Kocijan
4.S	Ivona Valentak

R.br.	Ime i prezime	Zaduženje
1.	Saša Zgrebec, 4.C	Predsjednica VU
2.	Nikola Pošta, 2.S	Zamjenik predsjednice VU
3.	Tea Sabolić, 4.B	Zapisničarka
4.	Berta Bračko, 1.D	Koordinatorica I. razreda
5.	Dalia Vidaček, 2.A	Koordinatorica II. razreda
6.	Hana Polansky, 3.B	Koordinatorica III. razreda
7.	Agata Kocijan, 4.E	Koordinatorica IV. razreda

## X. PLANOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

### 10.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE RAVNATELJA, NASTAVNIKA I STRUČNIH SURADNIKA

Cilj je plana i programa stručnog usavršavanja djelatnika da se škola pretvori u ustanovu u kojoj će se poticati i promovirati obrazovanje i odgoj, razvijati partnerstvo između škole, učenika, roditelja odnosno cjelovite društvene zajednice, a ne da bude institucija u kojoj se isključivo obrazuje bez odgajanja.

Zbog toga je potrebno da Škola ima svoj plan i program stručnog usavršavanja uz prijedloge Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, odnosno Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za mobilnost i programe EU, županijskih aktiva i stručnih udruga.

#### 10.1.1. Stručno usavršavanja u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja i Agencije za odgoj i obrazovanje

Dva puta na godinu Ministarstvo i Agencija izdaju KATALOG STRUČNIH SKUPOVA u kojem su navedene teme, organizator, mjesto i vrijeme održavanja skupa. Predlaže se da na tim skupovima prisustvuju djelatnici po sljedećim kriterijima:

Jednodnevni seminari – Varaždinska županija;

- jedan djelatnik Aktiva u vrijeme nastave
- svi djelatnici kad nema nastave

Jednodnevni ili višednevni seminari organizirani u Zagrebu;

- jedan predstavnik aktiva

Višednevni seminari ili terenska nastava;

- jedan predstavnik aktiva

Realizacija upućivanja na stručna usavršavanja usklađivat će se prema finansijskim mogućnostima Škole u dogовору с ravnateljicom.

Za sve odgojno-obrazovne radnike prijavljivanje na stručne skupove u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje obvezno je isključivo putem e-aplikacije. Svim sudionicima stručnih usavršavanja e-aplikacija omogućava prijavljivanje na stručni skup u bilo kojem trenutku i s bilo kojeg mjesta, osuvremenuje rad s novim tehnologijama, osigurava svakom odgojno-obrazovnom radniku prijavu, daje pravovremene povratne informacije o prijavljivanju, omogućava pouzdano izdavanje potvrda i pridonosi kvalitetnijoj pripremi i organizaciji stručnih skupova.

#### 10.1.2. Stručno usavršavanje u Školi

Stručni aktivni izradili su svoj plan i program usavršavanja s temama i rokovima, a za Nastavničko vijeće predlažu se teme značajne za kvalitetno funkcioniranje i napredovanje odgojno obrazovnog rada.

Teme će biti obrađene na sjednicama Nastavničkog vijeća te na posebnim radionicama.

Vrijeme realizacije: - prema Kalendaru u tijeku nastave

- u vrijeme odmora učenika

Pedagog i ravnatelj uvodit će stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika u školi prema potrebi.

#### 10.1.3. Individualno usavršavanje nastavnika

Uz operativni plan za izvođenje predmetne nastave, svaki je djelatnik dužan napraviti plan individualnog usavršavanja tijekom školske godine. Nastavnici će odabranu literaturu iz psihološkog, pedagoškog i komunikacijskog područja moći dobiti u knjižnici Škole, u stručnoj službi ili kupiti za potrebe Škole prema iskazanim potrebama stručnog aktiva.

Ukoliko osobno usavršavanje uključuje i prisustvovanje na seminarima ili terenskoj nastavi u inozemstvu (koji po preporuci Ministarstva znanosti i obrazovanja organiziraju pojedini fakulteti, sveučilišta i sl.), a u interesu su Škole, odluku o tome donosi ravnateljica.

U tom slučaju naknada za troškove takvog seminara obračunava se u skladu s zakonskim propisima Republike Hrvatske.

Škola pokriva sve troškove (godišnje članarine, kotizacije, putne troškove, dnevnice) za seminare u organizaciji Ministarstva, ali i stručnih udruga.

#### 10.1.4. Plan stručnog usavršavanja za 2023./2024. godinu (u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje)

[http://www.azoo.hr/index.php?option=com\\_eventlist&Itemid=389](http://www.azoo.hr/index.php?option=com_eventlist&Itemid=389)

i <http://ettaedu.azoo.hr/>

Agencija za mobilnost i programe Europske unije prepoznata je kao nova agencija pod okriljem Ministarstva znanosti i obrazovanja, koja svojim programima na području mobilnosti i razmjene iskustava u inozemstvu putem natječaja nudi mogućnost dobivanja finansijske pomoći, a ostale troškove pokriva Škola.

**Nastavnici i stručni suradnici Druge gimnazije Varaždin aktivno se potiču na pisanje i sudjelovanje u Erasmus + projektima.**

#### 10.1.5. STRUČNO USAVRŠAVANJE OSTALIH DJELATNIKA

U skladu sa zakonskim propisima, s potrebama škole te lokalne zajednice na usavršavanje će se upućivati i ostali djelatnici škole.

# XI. PLAN OTVARANJA ŠKOLE PREMA ZAJEDNICI

## 11.1. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Plan školskog preventivnog programa u školskoj godini 2023./2024. obuhvaća sljedeća područja, odnosno aktivnosti:

11.1.1. Prehrana učenika, boravak učenika u školi, prijevoz učenika

11.1.2. Socijalna i zdravstvena zaštita učenika

11.1.3. Školska kultura

PODRUČJE/AKTIVNOST	VRIJEME REALIZACIJE	ODGOVORNA OSOBA
<b>11.1.1.</b> Prehrana učenika Školska pekara Boravak učenika u školi  Prijevoz učenika - putnika (besplatan prijevoz - Varaždinska županija)	IX.- VI  - školska godina  - školska godina	- tajnica, - pedagoginje, razrednici, roditelji  - Ravnateljica - Satničarka - dežurstva - tehnička služba  - Učenička referada - Varaždinska županija
	- školska godina	- Školska medicina - Pedagoginja - TZK nastavnici
	- školska godina	- ravnateljica - pedagoginje - stručni aktivni - razrednici - Varaždinska županija
<b>11.1.2.</b> Zdravstvena zaštita – obvezna  Zdravstvena zaštita - dodatna	- školska godina	- uprava Škole - vanjski suradnici - predavači - Udruge - ustanove - druge škole - svi djelatnici Škole
	- tijekom školske godine	- uprava Škole - vanjski suradnici - predavači - Udruge - ustanove - druge škole - svi djelatnici Škole
<b>11.1.3.</b> Školska kultura u Drugoj gimnaziji - uspješna, dobra, kvalitetna škola - norme, vrijednosti, pravila - pravilnici, interni akti i Zakon (svakodnevno provođenje)		

## 11.2. PROGRAM PROFESSIONALNE ORIJENTACIJE

Program profesionalne orijentacije i usmjeravanja učenika provodi školska pedagoginja Ivana Popović u suradnji s nastavnicima, roditeljima i ostalim institucijama.

### Sadržajni okvir plana profesionalne orijentacije (usmjeravanja) učenika

1. PROFESIONALNO INFORMIRANJE	<ul style="list-style-type: none"><li>- neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima u razredu na satovima razredne zajednice</li><li>- priprema i organiziranje predstavljanja i gostovanja visokih učilišta iz tuzemstva i inozemstva (održavanje prezentacija)</li><li>- suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje (provedba i analiza anketa, organizacija predavanja i testiranja za učenike)</li><li>- sudjelovanje u radu Sajma poslova</li><li>- sudjelovanje u provedbi „Upisne kampanje“ za upis učenika u I. razrede srednje škole na nekoliko razina:<ol style="list-style-type: none"><li>a) individualan pristup učenicima 8. razreda i osnovnim školama prema potrebi i pozivu</li><li>b) provedba projekta Varaždinske županije – organizirano gostovanje za sve osnovne škole Varaždinske županije</li><li>c) suradnja s medijima</li><li>d) organizacija i provedba Dana otvorenih vrata škole</li></ol></li></ul>
2. PROFESIONALNO SAVJETOVANJE	<ul style="list-style-type: none"><li>- individualan neposredni rad s učenicima</li><li>- provedba testiranja</li><li>- kontaktiranje i savjetovanje visokoškolskih institucija prema potrebi učenika</li><li>- organiziranje i poticanje učenika na sudjelovanje u radu Sajma fakulteta i stipendija u Zagrebu</li><li>- individualno savjetovanje o mogućnostima korištenja stipendija ili potpora različitih zaklada</li><li>- suradnja s ispitnom koordinatoricom škole s ciljem kvalitetnije pripreme učenika za proces polaganja Državne mature</li></ul>

### Plan provedbe profesionalne orijentacije učenika

<ul style="list-style-type: none"><li>• Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje – ispunjavanja anketa o profesionalnim namjerama i interesima nakon završetka srednje škole</li><li>• Testiranje učenika</li></ul>	<p>X. mj. XI. mj.</p> <p>Tijekom prvog polugodišta školske godine 2023./2024.</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Savjetodavni rad - informiranje učenika završnih razreda o mogućnostima i uvjetima daljnog obrazovanja na hrvatskim i inozemnim fakultetima</li></ul>	<p>Tijekom cijele školske godine</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>Prezentacija fakulteta, sajmovi</li> </ul>	Tijekom cijele školske godine
<ul style="list-style-type: none"> <li>Promocija Druge gimnazije Varaždin – Dan otvorenih vrata           <ul style="list-style-type: none"> <li>– upoznavanje budućih učenika s prednostima i kvalitetama škole</li> <li>- županijska kampanja</li> </ul> </li> </ul>	VI. mj. IV.mj.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Prezentacija fakulteta – gostovanje predstavnika visokoškolskih institucija te podjela informativnih letaka i materijala</li> </ul>	Tijekom cijele školske godine

Profesionalna orijentacija učenika sastavni je i nezaobilazni dio neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima i roditeljima u okviru procesa kvalitetnih priprema i provedbe aktivnosti za uspješno polaganje državne mature za 4. razrede gimnazije, kao i upis u I. razred srednje škole za učenike 8. razreda osnovnih škola.

Dio profesionalne orijentacije učenika kao redovna zadaća pedagoginje Ivane Popović obavlja i ispitna koordinatorica Škole, prof. Marijana Horvat, prema operativnom planu i programu ispitnih koordinatora.

### **11.3. PLAN SURADNJE S DRUGIM ŠKOLAMA**

SADRŽAJ	VRIJEME REALIZACIJE
-suradnja s ravnateljima osnovnih škola glede profesionalne orijentacije	III. –VI.
-suradnja sa srednjim školama u Hrvatskoj i inozemstvu Opći akti Realizacija programa- gimnazijски -poboljšanje materijalne osnove rada i života Škole -razmjene učenika -stručni izleti i ekskurzije	X.- VI.
- evaluacija rada Škole - unutarnja - vanjska	X.- VI

### **11.4. PLAN SURADNJE s institucijama:**

#### **11.4.1 Ministarstvo znanosti i obrazovanja**

- suglasnosti za nova radna mjesta
- rad iznad norme prema Kolektivnom ugovoru
- nastavni planovi i programi
- tekuća problematika-tumačenje i primjena Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i ostalih Zakona

#### **11.4.2. Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja - NCVVO**

- provedba državne mature od 4.6.-27.6.2024. (ljetni rok)
- rad s ispitnom koordinatoricom

#### 11.4.3. Agencija za odgoj i obrazovanje (AZOO)

- nadzor i savjetodavni poslovi
- natjecanje učenika- provedba
  - provođenje stažiranja za pripravnike
- napredovanja nastavnika
- ostali poslovi u području rada AZOO

#### 11.4.4. Inspeksijska služba – prosvjetna inspekcija

- nadzor
- poslovi u domeni prosvjetne inspekcije

#### 11.4.5. Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije

- zaštita mentalnog zdravlja i prevencija ovisnosti
- projekt „Zdrav za 5“

#### 11.4.6. MUP - Policijska uprava varaždinska – služba za planiranje, nadzor i prevenciju

- preventivni projekt u šk. god. 2023./2024.
- Dani maturanata

### 11.5. PLAN SURADNJE SA ŽUPANIJOM I GRADOM

SADRŽAJ	VRIJEME REALIZACIJE
-suradnja glede materijalne osnove rada, života Škole i problematike povećanja cijene energeta - prostor/ TTF - realizacija finansijskog plana <u>Realizacija projekata iznad pedagoškog standarda</u>	Školska godina
-suradnja na projektima i programima u svezi odgojno- obrazovne djelatnosti na planu učenika, djelatnika i roditelja - sudjelovanje na „Upisnoj kampanji“	Školska godina
-programi razmjene, mobilnosti, suradnje sa inozemstvom	Ožujak/ travanj 2024.
	Školska godina

### 11.6. PLAN SURADNJE S DONATORIMA I SPONZORIMA

Škola će i nadalje surađivati sa svim pravnim i fizičkim osobama koje su spremne s pozicija donacije i sponzorstva ulagati u poboljšanje standarda učenika, realiziranje kvalitetnih zahtjeva i na taj način promicati kvalitetnu suradnju Škole i lokalne zajednice. Zahvaljujući donatorima i sponzorima, kao i roditeljima, Druga gimnazija Varaždin sudjelovala je na mnogim ISF školskim sportskim natjecanjima u proteklih 5 godina – ukupno 8 svjetskih školskih natjecanja i 7 osvojenih medalja.

### 11.7. OSNIVANJE ALUMNI KLUBA BIVŠIH UČENIKA DRUGE GIMNAZIJE VARAŽDIN

- u tijeku školske godine 2023./2024.

## **XII. PLAN UNAPRJEĐENJA MATERIJALNE OSNOVE**

### **PLAN UREĐENJA PROSTORA ŠKOLE**

- uređenje i proširenje školske knjižnice i čitaonice nakon preuzimanja vlastitog prostora od strane TTF-a
- nabava opreme i obrazovne tehnologije za potrebe nastave
- uređenje predvorja Škole
- nastavak sanacije parketa i podova u učionicama
- uređenje učionice u prirodi

## **XIII. PRAĆENJE OSTVARIVANJA GODIŠNJEG PROGRAMA**

### **12.1. OČEKIVANI POKAZATELJI USPJEHA**

1. Uspjeh učenika
  - uspjeh na kraju srednjoškolskog obrazovanja, ispitima državne mature i upisi na fakultete
2. Učinkovito učenje i poučavanje
3. Natjecanja – prema interesima učenika
4. Manje izostanaka učenika i uzorno vladanje učenika
5. Sudjelovanje u dodatnoj nastavi i izvannastavnim aktivnostima
6. Projektni rad učenika i nastavnika (Erasmus + projekti, regionalni projekti, preventivni i sportski projekti)
7. Sudjelovanje učenika i roditelja u aktivnom životu škole
8. Sigurnost učenika i djelatnika
9. Poboljšanje metoda rada, povećanje motivacije, inovativnosti i kreativnosti u nastavnom radu s učenicima
10. Stručno usavršavanje nastavnika i primjena suvremene digitalne tehnologije
11. Partnerska i socijalna suradnja na nekoliko razina: lokalna, nacionalna, regionalna i europska
12. Novi pravilnici i poslovnici (Etički kodeks)

### **12.2. PRAĆENJE**

S obzirom da je Godišnjim planom i programom obuhvaćena cijelokupna odgojno-obrazovna aktivnost Škole koja se ostvaruje putem nastave ili izvannastavnih aktivnosti nužno je praćenje realizacije svih predviđenih sadržaja za ovu školsku godinu. Načini praćenja ostvarivat će se na sljedeći način:

#### **12.2.1. Nastava i izvannastavne aktivnosti:**

- neposrednim uvidom u rad nastavnika, prisustvovanjem nastavnom procesu (ravnateljica i pedagoginje)
- didaktičko-metodičkom analizom održanih nastavnih sati (nastavnici, ravnateljica, pedagoginje)
- praćenjem realizacije Nastavnih planova i programa (nastavnici, ravnateljica, pedagoginje)
- izvješćem i analizom odgojno-obrazovnog rada na sjednicama Razrednih vijeća (razrednici, nastavnici, ravnateljica, pedagoginje)
- praćenjem postignutih rezultata učenika na natjecanjima (nastavnici, ravnateljica, pedagoginje)
- konzultacijom s nastavicima o izvođenju nastave i korištenju nastavnih sredstava i pomagala (ravnateljica i pedagoginje)
- pregledom pedagoške dokumentacije (ravnateljica i pedagoginje)
- analizom interdisciplinarnog pristupa radu na stručnim skupovima unutar Škole (članovi stručnih skupova, ravnateljica i pedagoginje)
- vođenje evidencije oko stručnog usavršavanja unutar škole, na seminarima itd. (ravnateljica i pedagoginje)
- prikupljanje empirijskih podataka

### 12.2.2. Odgojni rad razrednika s razrednim odjelima

- pratit će se kroz realizaciju i provođenje pedagoških radionica i cjelokupnog programa i to neposrednim sudjelovanjem, razgovorom i uvidom u dokumentaciju, zatim anketiranjem učenika (razrednik, ravnateljica i stručne suradnice).
  1. Praćenjem pridržavanja Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, uvidom u pedagošku dokumentaciju (e-Dnevniči, testovi znanja i dr.) te nazočnošću na nastavnom procesu (ravnateljica i pedagoginja)
  2. Program praćenja napredovanja nastavnika (ravnateljica i pedagoginja)

Kvalitetu rada kao uvjet za napredovanje pratit ćemo prema elementima:

- uspješnosti u nastavnom procesu: metodička kreativnost, primjena suvremenih metoda i oblika rada u nastavi, primjena suvremene tehnologije, postignuti rezultati rada s učenicima u nastavnom procesu
- odnos prema učenicima, uspješnost organizacije sata razrednika, provođenje pedagoških radionica, humani odnosi
- odnos prema roditeljima: uspješnost suradnje s roditeljima, međusobne komunikacije, organiziranje odgojnih tema
- odnos prema ostalim članovima Nastavničkog vijeća
- praćenje stručne, pedagoške i psihološke literature
- prihvaćanje zadataka u nastavnim i izvannastavnim aktivnostima te provođenje istih
- odnos prema radu, osjećaj odgovornosti, točnosti i discipline u cjelokupnom odgojno-obrazovnom procesu
- sudjelovanje učenika i nastavnika u međunarodnim projektima i svjetskim natjecanjima

### 3. ODGOVORNE OSOBE

1. Ravnateljica
2. Stručni suradnici (pedagoginja, knjižničarka)
3. Nastavnici
4. Voditeljica računovodstva
5. Tajnica
6. Roditelji
7. Učenici

## **XIV. PRIVICI**

1. Odluke o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza nastavnika u šk. god. 2023./2024.
2. Tjedno i godišnje zaduženje nastavnika u školskoj godini 2023./2024. – razrada pojedinog nastavnika s točnim nazivima razreda i broja nastavnih sati