



Druga gimnazija Varaždin
Hallerova aleja 6a, 42000 Varaždin

Telefon: +385 (0)42 330 844
+385 (0)42 330 756
Telefax: +385 (0)42 330 842
OIB: 27344762042
Žiro račun-IBAN: HR3223600001102700450 ZABA d.d.
E-mail: 2gimnvz@gmail.com
info@gimnazija-druga-vz.skole.hr
Web: www.gimnazija-druga-vz.skole.hr

Zaključci

18. sjednice Školskog odbora Druge gimnazije Varaždin održane u ponedjeljak, 5. prosinca 2022. godine u 12.00 sati, u uredu ravnateljice

Sjednicu je sazvala predsjednica Školskog odbora, pismenim pozivom broj: KLASA: 007-04/22-01/9; URBROJ: 2186-145-04-22-1 od 29. studenog 2022. godine.

Nazočni članovi Školskog odbora:

- Višnja Horvat i Smiljana Mudri - iz reda nastavnika i stručnih suradnika,
- Marko Hrgar - iz reda radnika
- Romana Pošta – iz reda roditelja

Nenazočni članovi Školskog odbora:

- Melita Mesarić (opravdala izostanak), Lidija Cerovčec i Mario Lešina -iz reda osnivača.

Predsjedavatelj sjednice: Višnja Horvat, zamjenica predsjednice

Sjednici prisustvuju: Zdravka Grđan, ravnateljica i Marija Kašmo, tajnica u svojstvu zapisničarke.

DNEVNI RED

1. Prihvaćanje zapisnika s prethodne sjednice (17. sjednica) – referent: predsjedavatelj
2. Davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa – referent: ravnateljica
3. Davanje prethodne suglasnosti za prestanak radnog odnosa – referent: ravnateljica
4. Donošenje Pravilnika o izmjenama Pravilnika o službenim putovanjima – referent: ravnateljica
5. Davanje u zakup učionica – referent: ravnateljica
6. Ostala pitanja

Ad.1. Prihvaćanje zapisnika s prethodne sjednice (17. sjednica)

Jednoglasno prihvaćen zapisnik sa 17. sjednice Školskog odbora održane 21. listopada 2022. godine.

Ad.2. Davanje Prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa

A) Daje se prethodna suglasnost **za zasnivanje radnog odnosa** na temelju javnog natječaja objavljenog na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Zavoda za zapošljavanje i Škole za:

-Luciju Radmanić, magistru edukacije profesorice sociologije i pedagogije, na radnom mjestu stručne suradnice knjižničarke, na određeno, puno radno vrijeme (40 sati ukupnog tjednog radnog vremena), od 5. prosinca 2022. godine do povratka privremeno odsutne zaposlenice u stalnom radnom odnosu, M.G.B. na rad,

- Anitu Car, diplomiranu inženjerku prehrambene tehnologije, na radnom mjestu nastavnice prehrane sportaša, na neodređeno, nepuno radno vrijeme (2 sata ukupnog tjednog radnog vremena)

- Brunu Bogovića, magistra edukacije povijesti i magistra edukacije sociologije, na radnom mjestu nastavnika povijesti, na određeno, nepuno radno vrijeme (35 sati ukupnog tjednog radnog vremena) od 5. prosinca 2022. godine do povratka zaposlenice u stalnom radnom odnosu, I.L., na rad,

- Gorana Zvonareka, diplomiranog pravnika, na radnom mjestu tajnika, na neodređeno, puno radno vrijeme (40 sati ukupnog tjednog radnog vremena) od 19. prosinca 2022. godine.

B) Daje se prethodna suglasnost za **zasnivanje radnog odnosa na temelju članka 107. točka 10. podstavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi** - zasnivanje radnog odnosa bez natječaja kada obavljanje poslova ne trpi odgodu, uz prethodnu suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja za popunu radnog mjesta, za:

- **Juricu Šituma**, profesor engleskog jezika i književnosti i sociologije, na radnom mjestu nastavnika engleskog jezika, nepuno radno vrijeme – ukupno 10 sati tjedno (5 sati nastave tjedno), određeno vrijeme od 5. prosinca 2023. godine do 31. kolovoza 2023. godine.

Ad.3. Davanje prethodne suglasnosti za prestanak radnog odnosa

Školski odbor jednoglasno daje prethodnu suglasnost za prestanak radnog odnosa Marije Kašmo, na radnom mjestu tajnice, dana 18. prosinca 2002. godine zbog ispunjavanja uvjeta za ostvarivanje prava na mirovinu.

Ad.4. Donošenje Pravilnika o izmjenama Pravilnika o službenim putovanjima

Školski odbor Druge gimnazije Varaždin jednoglasno donosi Pravilnik o izmjenama Pravilnika o službenim putovanjima.

Ad.5. Davanje u zakup učionica

Školski odbor jednoglasno donosi odluku o davanju u zakup učionice tijekom školske godine 2022./2023.

Ad.6. Ostala pitanja

Ravnateljica kratko informira prisutne članove o školskim, pedagoškim i drugim aktivnostima koje su održane, koje su u tijeku i koje će uslijediti.

Budući da je bio iscrpljen dnevni red i svi su predmeti predviđeni dnevnim redom bili raspravljani, predsjedatelj sjednice Školskog odbora zaključio je sjednicu u 12.35 sati.

Zapisničar:
Marija Kašmo

Predsjedatelj sjednice:
Zamjenica predsjednice Školskog odbora:
Višnja Horvat, dipl. ing.



KLASA: 007-04/22-01/9
URBROJ: 2186-145-04-22-7
Varaždin, 5. prosinca 2022. godine