



Druga gimnazija Varaždin
Hallerova aleja 6a, 42000 Varaždin

Telefon: +385 (0)42 330 844
+385 (0)42 330 756
Telefax: +385 (0)42 330 842
OIB: 27344762042
Žiro račun-IBAN: HR3223600001102700450 ZABA d.d.
E-mail: 2gimnvz@gmail.com
info@gimnazija-druga-vz.skole.hr
Web: www.gimnazija-druga-vz.skole.hr

Zaključci

30. sjednice Školskog odbora Druge gimnazije Varaždin održane u četvrtak, 5. listopada 2023. godine, u uredu ravnateljice s početkom u 8:00 sati

Sjednicu je sazvala predsjednica Školskog odbora, pisanim pozivom, KLASA: 007-04/23-01/12, URBROJ: 2186-145-04-23-1 od 2. listopada 2023. godine.

Sjednica se održala dana 5. listopada 2023. godine s početkom u 8:00 sati.

Nazočni: Melita Mesarić, predsjednica, Romana Pošta, Smiljana Mudri i Marijana Horvat.

Nenazočni: Lidija Cerovčec (opravdano), Marko Hrgar (opravdano), Mario Lešina (neopravdano).

DNEVNI RED

1. Verificiranje i prihvaćanje zapisnika 29. sjednice Školskog odbora – referent: predsjedatelj,
2. Donošenje Školskog kurikulumu za šk. g. 2023./2024. – referent: ravnateljica,
3. Donošenje Godišnjeg plana i programa rada za šk. g. 2023./2024. – referent: ravnateljica,
4. Donošenje Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za zakup školske sportske dvorane – referent: predsjednik Povjerenstva za provedbu javnog natječaja za zakup dvorane,
5. Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za zakup prostora Druge gimnazije Varaždin za prodaju i posluživanje toplih i hladnih jela i napitaka te bezalkoholnih pića – referent: ravnateljica,
6. Donošenje Odluke o početku provedbe postupka jednostavne nabave radova za parkiralište Druge gimnazije Varaždin – referent: ravnateljica,
7. Donošenje Odluke o početku provedbe postupka jednostavne nabave informatičke opreme – referent: ravnateljica,
8. Zahtjev za davanje prethodne suglasnosti za zapošljavanje na radnom mjestu:
 - a) spremač/ice na neodređeno, puno radno vrijeme,
 - b) spremača/ice na određeno, nepuno radno vrijeme (20 sati ukupnog tjednog radnog vremena), zamjena za zaposlenicu u stalnom radnom odnosu,
 - c) domar/ka – kotlovnica/ka na određeno, puno radno vrijeme, zamjena za zaposlenika u stalnom radnom odnosu,
 - d) nastavnik/ca hrvatskog jezika na neodređeno, puno radno vrijeme,
 - e) nastavnik/ca matematike na određeno, puno radno vrijeme, zamjena za zaposlenicu u stalnom radnom odnosu,
 - f) nastavnik/ca sociologije na određeno, nepuno radno vrijeme (24 sata ukupnog tjednog radnog vremena), zamjena za zaposlenicu u stalnom radnom odnosu,
 - g) stručni suradnik/stručna suradnica pedagog/inja na određeno, puno radno vrijeme, zamjena za zaposlenicu u stalnom radnom odnosu,
 - h) nastavnik/ca latinskog jezika na neodređeno, nepuno radno vrijeme (4 sata ukupnog tjednog radnog vremena).
9. Ostala pitanja.

Predloženi dnevni red je jednoglasno, s četiri glasa usvojen.

Ad.1. Prihvaćanje zapisnika 29. sjednice Školskog odbora.

Jednoglasno je prihvaćen zapisnik 29. sjednice Školskog odbora održane dana 18. rujna 2023. godine s četiri glasa – za.

Ad.2. Donošenje Školskog kurikulumu za šk. g. 2023./2024.

Školski odbor, jednoglasno, s četiri glasa za, donosi Školski kurikulum za školsku godinu

2023./2024.

Ad.3. Donošenje Godišnjeg plana i programa rada za šk. g. 2023./2024.

Školski odbor jednoglasno, s četiri glasa za, donosi Godišnji plan i program za školsku godinu 2023./2024.

Ad.4. Donošenje Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za zakup školske sportske dvorane.

Školski odbor jednoglasno, s četiri glasa za donosi Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za zakup školske sportske dvorane u školskoj godini 2023./2024.

Ad.5. Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za zakup prostora Druge gimnazije Varaždin za prodaju i posluživanje toplih i hladnih jela i napitaka te bezalkoholnih pića.

Školski odbor jednoglasno, s četiri glasa za donosi Odluku o raspisivanju natječaja za zakup prostora Druge gimnazije Varaždin za prodaju i posluživanje toplih i hladnih jela i napitaka te bezalkoholnih pića.

Ad. 6. Donošenje Odluke o početku provedbe postupka jednostavne nabave radova za parkiralište Druge gimnazije Varaždin.

Školski odbor jednoglasno, s četiri glasa za donosi Odluku o početku provedbe postupka jednostavne nabave radova za parkiralište Druge gimnazije Varaždin.

Ad.7. Donošenje Odluke o početku provedbe postupka jednostavne nabave informatičke opreme.

Školski odbor jednoglasno, s četiri glasa za donosi Odluku o početku provedbe postupka jednostavne nabave informatičke opreme.

Ad.8. Zahtjev za davanje prethodne suglasnosti za zapošljavanje na radnom mjestu:

a) spremač/ice na neodređeno, puno radno vrijeme

Školski odbor jednoglasno, s četiri glasa za, daje prethodnu suglasnost za zapošljavanje Marijane Golubar na radnom mjestu spremačice na neodređeno, puno radno vrijeme.

b) spremača/ice na određeno, nepuno radno vrijeme (20 sati ukupnog tjednog radnog vremena), zamjena za zaposlenicu u stalnom radnom odnosu

Školski odbor jednoglasno, s četiri glasa za, daje prethodnu suglasnost za zapošljavanje Dubravke Lončar na radnom mjestu spremačice na određeno, nepuno radno vrijeme (20 sati ukupnog tjednog radnog vremena), zamjena za zaposlenicu u stalnom radnom odnosu.

c) domar/ka – kotlovnica/ka na određeno, puno radno vrijeme, zamjena za zaposlenika u stalnom radnom odnosu

Školski odbor jednoglasno, s četiri glasa za, daje prethodnu suglasnost za zapošljavanje Zvezdana Markovića na radnom mjestu domara-kotlovnica, na određeno, puno radno vrijeme, zamjena za zaposlenika u stalnom radnom odnosu.

d) nastavnik/ca hrvatskog jezika na neodređeno, puno radno vrijeme

Školski odbor jednoglasno, s četiri glasa za, daje prethodnu suglasnost za zapošljavanje Monike Golubar Erdec na radnom mjestu nastavnice hrvatskog jezika na neodređeno, puno radno vrijeme.

e) nastavnik/ca matematike na određeno, puno radno vrijeme, zamjena za zaposlenicu u stalnom radnom odnosu

Školski odbor jednoglasno, s četiri glasa za, daje prethodnu suglasnost za zapošljavanje Martine Dvorski na radnom mjestu nastavnice matematike, na određeno, puno radno vrijeme, zamjena za zaposlenicu u stalnom radnom odnosu.

f) nastavnik/ca sociologije na određeno, nepuno radno vrijeme (24 sata ukupnog tjednog radnog vremena), zamjena za zaposlenicu u stalnom radnom odnosu

Školski odbor jednoglasno, s četiri glasa za, daje prethodnu suglasnost za zapošljavanje Brune Bogovića na radnom mjestu nastavnika sociologije na određeno, nepuno radno vrijeme (24 sata ukupnog tjednog radnog vremena), zamjena za zaposlenicu u stalnom radnom odnosu.

g) stručni suradnik/stručna suradnica pedagog/inja na određeno, puno radno vrijeme, zamjena za zaposlenicu u stalnom radno odnosu

Školski odbor jednoglasno, s četiri glasa za, daje prethodnu suglasnost za zapošljavanje Lucije Radmanić na radnom mjestu stručne suradnice pedagoginje na određeno, puno radno vrijeme, zamjena za zaposlenicu u stalnom radno odnosu.

h) nastavnik/ca latinskog jezika na neodređeno, nepuno radno vrijeme (4 sata ukupnog tjednog radnog vremena)

Školski odbor jednoglasno, s četiri glasa za, daje prethodnu suglasnost za zapošljavanje Ivone Canjuga na radnom mjestu nastavnice latinskog jezika na neodređeno, nepuno radno vrijeme (4 sata ukupnog tjednog radnog vremena).

Ad.9. Ostala pitanja.

Ostalih pitanja nije bilo.

Završetak: 8:50 sati

Predsjednica Školskog odbora:
Melita Mesarić, dipl. uč.