**Zaključci**

**sa 6. sjednice Školskog odbora Druge gimnazije Varaždin održane u srijedu,**

**6. listopada 2021. godine u 13.00 sati, u uredu ravnateljice**

**Nazočni članovi Školskog odbora:**

- Valerija Paljak i Martina Bistrović - iz reda osnivača,

- Smiljana Mudri i Višnja Horvat- iz reda nastavnika i stručnih suradnika,

- Marko Hrgar - iz reda radnika.

**Nenazočni članovi Školskog odbora:**

- Melita Mesarić (opravdala izostanak) -iz reda osnivača,

- Anita Car (opravdala izostanak) - iz reda roditelja.

**Predsjedavatelj sjednice:** predsjednica Valerija Paljak

**Sjednici prisustvuju:** Zdravka Grđan, ravnateljica, Liljana Hudoletnjak, voditeljica računovodstva i Marija Kašmo, tajnica koja piše zapisnik.

**DNEVNI RED:**

 1. Prihvaćanje zapisnika s prethodne sjednice (5. sjednica) - referent: predsjednica

 2. Donošenje Školskog kurikuluma za šk. god. 2021./22.- referent: ravnateljica

 3. Donošenje Godišnjeg plana i programa rada za šk. god. 2021./22. – referent: ravnateljica

 4. Davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa – referent : ravnateljica

 5. Završno izvješće o radu Škole u školskoj godini 2020./2021. – referent: ravnateljica

 6. Izbor najpovoljnijeg ponuditelja za zakup školske sportske dvorane – referent: predsjednik Povjerenstva za izbor ponuda

 7. Izmjene i dopune Financijskog plana za 2021. godinu – referent: voditeljica računovodstva

 8. Ostala pitanja

**A.1) Prihvaćanje zapisnika s prethodne sjednice (5. sjednica)**

Jednoglasno je prihvaćen zapisnik sa 5. sjednice Školskog odbora održane 14. rujna 2021. godine.

**Ad.2) Donošenje Školskog kurikuluma za šk. god. 2021./22.**

 **Jednoglasna O D L U K A**

 Školski odbor Druge gimnazije Varaždin, na prijedlog Nastavničkog vijeća od 30. rujna 2021. godine, donosi Školski kurikulum Druge gimnazije Varaždin za školsku godinu 2021./2022.

**Ad.3) Donošenje Godišnjeg plana i programa rada za šk. god. 2021./22.**

 **Jednoglasna O D L U K A**

Školski odbor Druge gimnazije Varaždin, na osnovi nastavnog plana i programa i Školskog kurikuluma donosi Godišnji plan i program rada Druge gimnazije Varaždin za školsku godinu 2021./2022.

**Ad.4)** **Davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa**

**Jednoglasna O D L U K A**

1. Daje se prethodna suglasnost **za zasnivanje radnog odnosa** **na temelju javnog natječaja** objavljenog na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Zavoda za zapošljavanje i Škole od 15. rujna 2021. do 23. rujna 2021. godine, za:

- **Ines Tuđan,** magistra edukacije geografije i povijesti, na radnom mjestunastavnice geografije, nepuno radno vrijeme (10 sati nastave tjedno i pripadajuća količina ukupnog radnog vremena), određeno vrijeme od 7. listopada 2021. godine do povratka na rad odsutne radnice,

- **Marija Grabant,** magistra informacijskih znanosti, na radnom mjestu stručne suradnice knjižničarke, puno radno vrijeme, određeno vrijeme od 7. listopada 2021. do povratka na rad odsutne radnice.

2. Daje se prethodna suglasnost **za zasnivanje radnog odnosa** **na temelju na temelju članka 107. točka 6. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi***(zasnivanje radnog odnosa na temelju Odluke o prednosti pri zapošljavanju Zajedničke prosudbene komisije za raspoređivanje zaposlenika i zbrinjavanje organizacijskih viškova u srednjoškolskim ustanovama Varaždinske županije od 15.9.2021. godine), za:*

**-Mirtu Jurčić,** magistru psihologije**,** na radnom mjestu nastavnice psihologije, nepuno radno vrijeme (3 sata nastave tjedno i pripadajuća količina ukupnog radnog vremena), neodređeno vrijeme od 7. listopada 2021. godine.

3. Daje se prethodna suglasnost **za zasnivanje radnog odnosa na temelju članka 107. točka 10. podstavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 36. točka 3. Kolektivnog ugovora…** *(zasnivanje radnog odnosa bez natječaja do punog radnog vremena, s radnikom koji u školskoj ustanovi ima zasnovan radni odnos na neodređeno nepuno radno vrijeme), za:*

**- Jurica Šitum,** profesor engleskog jezika i književnosti i sociologije, na radnom mjestu nastavnika engleskog jezika, nepuno radno vrijeme (5 sati nastave tjedno i pripadajuća količina ukupnog radnog vremena), određeno vrijeme od 7. listopada 2021. godine do 31. kolovoza 2022. godine.

**II.**

 Na temelju suglasnosti iz članka I. ove Odluke ravnateljica Škole donijet će odluku o zasnivanju radnog odnosa te sklopiti ugovor o radu s gore imenovanima.

### **Ad.5) Završno izvješće o radu Škole u školskoj godini 2020./2021.**

Ravnateljica Druge gimnazije Varaždin dala je kratko izvješće o radu u školskoj godini 2020./2021.

Članovi Školskog odbora primili na znanje informaciju o završnom izvješću.

**Ad.6) Izbor najpovoljnijeg ponuditelja za zakup školske sportske dvorane**

 **Jednoglasna O D L U K A**

U skladu s natječajem o davanju u zakup školske sportske dvorane, objavljenog u Varaždinskim vijestima 21. rujna 2021. godine, odabiru se ponuditelji kako slijedi:

**1. FOI Varaždin** kojeg zastupa dekanica, prof. dr. sc. Nina Begičević Ređep (za održavanje nastave iz TZK)

 - termin – srijeda od 14.00 do 16.00 sati i od 16.30 do 19.30 sati,

 - iznos zakupnine -120,00 kn po satu,

 - trajanje zakupa - do mjeseca lipnja 2022. godine.

**2. FOI Varaždin** kojeg zastupa dekanica, prof. dr. sc. Nina Begičević Ređep (za treninge i rekreaciju djelatnika i studenata)

 - termin - srijeda od 19.45 do 21.30 sati,

 - iznos zakupnine -120,00 kn po satu,

 - trajanje zakupa - do mjeseca svibnja 2022. godine.

**3. Sportski plesni klub „Varaždin“** koji zastupa predsjednik Tomislav Pokos (za treninge članova kluba)

 - termin - utorak od 19.30 do 21.00 sat,

 - iznos zakupnine -120,00 kn po satu,

 - trajanje zakupa - do mjeseca lipnja 2022. godine.

 **4. Udruga – Plesni klub Feel** koju zastupa predsjednica Romana Ratkaj (za podučavanje modernih plesnih stilova djece od treće dobi na dalje)

- termin - ponedjeljak od 16.30 do 20.30 sati,

 - četvrtak od 16.30 do 20.30 sati sati,

 - iznos zakupnine -120,00 kn po satu,

 - trajanje zakupa - do mjeseca lipnja 2022. godine.

**5. Grupa građana** pod vodstvom Dejana Stubičara (za rekreaciju građana)

- termin - utorak od 18.00 do 19.30 sati,

 - iznos zakupnine -120,00 kn po satu,

 - trajanje zakupa – do mjeseca travnja 2022. godine.

**6. Učenički dom Varaždin** kojeg zastupa ravnatelj Dražen Piskač, prof. (za rekreaciju učenika – odbojka i košarka)

 - termin - utorak od 16.00 do 18.00 sati,

 - iznos zakupnine -120,00 kn po satu,

 - trajanje zakupa - do mjeseca svibnja 2022. godine.

**7. Grupa građana** pod vodstvom Filipa Hirša (za rekreaciju građana)

 - termin - petak od 20.30 do 21.30 sati,

 - iznos zakupnine -150,00 kn po satu,

 - trajanje zakupa - do mjeseca travnja 2022. godine

**8**. **Grupa građana** pod vodstvom Dejana Šmica (za rekreaciju građana)

 - termin - petak od 19.00 do 20.30 sati,

 - iznos zakupnine -120,00 kn po satu,

 - trajanje zakupa - do mjeseca travnja 2022. godine

**9. Neformalna zajednica rekreativaca 40+ Varaždin** pod vodstvom Roberta Vugrina (za rekreaciju građana)

 - termin - ponedjeljak od 20.30 do 21.30 sati,

 - petak od 18.00do 19.00 sati,

 - iznos zakupnine -125,00 kn po satu,

 - trajanje zakupa - do mjeseca travnja 2022. godine.

 U skladu s ovom Odlukom, a uz prethodnu suglasnost Varaždinske županije, ravnateljica Školesklopit će ugovor o zakupu s izabranim ponuditeljima.

**Ad. 7) Izmjene i dopune Financijskog plana za 2021. godinu**

**Jednoglasna O D L U K A**

 Školski odbor Druge gimnazije Varaždin donosi Izmjene i dopune Financijskog plana za 2021. godinu sa svim prilozima koji su sastavni dio ovog zapisnika (KLASA: 400-05/21-01/3; URBROJ:2186-145-04-21-2).

**Ad. 8) Ostala pitanja**

Pod točkom Ostala pitanja nije bilo predmeta za informiranje.

 Sjednica je zaključena u 13.50 sati

Zapisničar: Predsjedavatelj sjednice:

Marija Kašmo Predsjednica Školskog odbora:

 Valerija Paljak, mag. prim. educ.

KLASA: 003-06/21-01/13

URBROJ: 2186-145-04-21-2

U Varaždinu, 6. listopada 2021.godine