



**Druga gimnazija Varaždin**  
Hallerova aleja 6a, 42000 Varaždin

Telefon: +385 (0)42 330 844  
+385 (0)42 330 756  
Telefax: +385 (0)42 330 842  
OIB: 27344762042  
Žiro račun-IBAN: HR3223600001102700450 ZABA d.d  
E-mail: 2gimnvz@gmail.com  
info@gimnazija-druga-vz.skole.hr  
www.gimnazija-druga-vz.skole.hr  
Web:

KLASA: 602-03/21-05/77  
URBROJ:2186-145-01-21-2  
Varaždin, 5. studenoga 2021. godine

Na temelju članka 71. Statuta Druge gimnazije Varaždin, a sukladno Uputama HZJZ za sprečavanje i suzbijanje epidemije bolesti COVID-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2021./2022. od 26.8.2021. i informacije Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu i sport od 5. studenoga 2021. godine, dana 5. studenoga 2021. godine ravnateljica donosi

## **ODLUKU** **o organizaciji rada Druge gimnazije Varaždin** **od 8. studenoga 2021. godine**

I.

U Drugoj gimnaziji Varaždin, od 8. studenoga 2021. godine, nastava se za sve razredne odjele odvija po Modelu A (nastava u Školi) u jednoj, prijepodnevnoj smjeni prema važećem rasporedu sati.

Prijepodnevna smjena počinje u 7.30 sati, a zadnji sat završava u 14.20 sati.

II.

Nastava će se održavati kabinetski.

Roditeljski sastanci, konzultacije nastavnika i učenika, izvannastavne aktivnosti, projekti i slično realizirat će se u Školi u utvrđenom vremenu.

Nastavni satovi traju 45 minuta. Mali odmori traju 5 minuta, a veliki odmor (nakon 3. sata) 20 minuta.

III.

U školskom prostoru svi djelatnici Škole, svi učenici i posjetitelji obvezni su nositi maske.

IV.

Stručne suradnice pedagoginja i knjižničarka rade samo u prijepodnevnoj smjeni od 7.00 do 14.00 sati u Školi, a stručni suradnik psiholog radi od 8.00 do 12.00 sati u Školi, a od 16.00 do 18.00 sati online za učenike, prvenstveno na zaštitu mentalnog zdravlje učenika.

V.

Zbog zaštite zdravlja i sprečavanja širenja koronavirusa među učenicima i djelatnicima, a radi pojačanog čišćenja i održavanja higijene prostora, uz obveznu dezinfekciju i prozračivanje prostora, rad tehničkog i pomoćnog osoblja organiziran je na način da ono prvo ulazi u Školu i zadnje izlazi iz Škole.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ravnateljica:  
Zdravka Grđan, prof.

