



Druga gimnazija Varaždin
Hallerova aleja 6a, 42000 Varaždin

Telefon: +385 (0)42 330 844
+385 (0)42 330 756
Telefax: +385 (0)42 330 842
OIB: 27344762042
Žiro račun-IBAN: HR3223600001102700450 ZABA d.d.
E-mail: 2gimnvz@gmail.com
info@gimnazija-druga-vz.skole.hr
Web: www.gimnazija-druga-vz.skole.hr

KLASA:602-03/21-04/76

URBROJ: 2186-145-01-21-2

Varaždin, 15. studenoga 2021. godine

Na temelju Odluke Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske o uvođenju posebne sigurnosne mjere obveznog testiranja dužnosnika, državnih službenika i namještenika, službenika i namještenika u javnim službama, službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi te zaposlenika trgovačkih društava i ustanova (u daljnjem testu: Odluka Stožera civilne zaštite) od 12. studenoga 2021. godine (KLASA:810-06/20-01/7, URBROJ:511-01-300-21-452) te čl. 71. Statuta Druge gimnazije Varaždin, ravnateljica dana 15. studenoga 2021. donosi

ODLUKU

o načinu provedbe Odluke Stožera civilne zaštite u Drugoj gimnaziji Varaždin

I.

Svi zaposlenici Druge gimnazije Varaždin (u daljnjem tekstu: Zaposlenici) obvezni su dokazati da su testirani na virus SARS-CoV-2, odnosno da su cijepljeni ili preboljeli bolest COVID-19:

- **predočenjem EU digitalne COVID potvrde ili**
- **predočenjem brzog testa na virus SARS-Cov-2 koji je osoba obavila neposredno prije dolaska na posao ili**
- **predočenjem drugog odgovarajućeg dokaza i to:**
 - 1.) da su preboljele bolest COVID-19 i dijagnoza im je postavljena na temelju brzog antigenog testa unazad 12 mjeseci -> dokazuju potvrdom liječnika primarne zdravstvene zaštite koju isti izdaje na temelju nalaza brzog antigenog testa
 - 2.) da su imale dijagnosticirane COVID bolesnike u obitelji i imale su s tim oboljelim kontakte, proglašavane su takozvanim vjerojatnim slučajem te im bolest nije dijagnosticirana laboratorijskim testom -> dokazuju potvrdom liječnika primarne zdravstvene zaštite o preboljenju unutar 12 mjeseci, a na temelju medicinske dokumentacije
 - 3.) da im je bolest COVID-19 dijagnosticirana PCR testom prije više od 6 mjeseci, a manje od 12 mjeseci -> dokazuju potvrdom o preboljenju izdanom od liječnika primarne zdravstvene zaštite ili nalazom PCR testa ne starijim od 12 mjeseci
 - 4.) da su preboljele bolest COVID-19, a bolest im je dijagnosticirana PCR-om, BAT-om ili su bili vjerojatni slučaj, a cijepljenje su jednom dozom cjepiva unutar 8 mjeseci od preboljenja te nije prošlo više od 12 mjeseci od primitka prve doze ->

dokazuju potvrdom liječnika primarne zdravstvene zaštite o preboljenju ili nalazom pozitivnog PCR testa i potvrdom o cijepljenju jednom dozom cjepiva protiv bolesti COVID-19 pri čemu je datum cijepljenja unutar 8 mjeseci od preboljenja, a nije prošlo više od 12 mjeseci od cijepljenja.

II.

Obveza predocjenja EU digitalne COVID potvrde ili drugog odgovarajućeg dokaza odnosi se i na sve stranke koje ulaze u Drugu gimnaziju Varaždin, sve pružatelje usluga koji pružaju usluge ili su angažirani za obavljanje određenih poslova, kao i za druge osobe koje ulaze u prostore po bilo kojoj osnovi.

III.

Osobe iz točke I. i II. ove odluke tijekom boravka u službenim prostorima Druge gimnazije Varaždin obvezne su pridržavati se svih propisanih protuepidemijskih mjera, posebnih preporuka i uputa Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo te sigurnosnih mjera temeljem gore navedene Odluke Stožera civilne zaštite.

IV.

Osobe iz točke I. i II. koje odbiju testiranje odnosno odbiju predoci EU digitalnu COVID potvrdu ili drugi odgovarajući dokaz ne mogu ulaziti i boraviti u prostorima Druge gimnazije Varaždin odnosno neće im biti omogućen dolazak na radno mjesto.

V.

Zaposlenici koji ne posjeduju EU digitalnu COVID potvrdu ili drugi odgovarajući dokaz, testiranje mogu obaviti u ovlaštenoj ustanovi ili laboratoriju.

Navedeni zaposlenici dužni su predati u računovodstvo zahtjev za refundiranje troškova testiranja za potrebe dolaska na posao te uz zahtjev predoci račun koji glasi na ime i prezime zaposlenika za svako obavljeno testiranje.

Zahtjevi za refundiranje troškova testiranja predaju se dva puta mjesečno i to:

- do 15. u mjesecu za period od 1. do 15.
- do 30./31. u mjesecu za period od 16. do 30./31.

Škola će od resornog ministarstva tražiti refundaciju svih troškova testiranja jednom mjesečno, odnosno prema uputi resornog ministarstva.

VI.

Osobe iz točke II. ove Odluke koje ulaze u prostore Druge gimnazije Varaždin i ne posjeduju EU digitalnu COVID potvrdu ili drugi odgovarajući dokaz, testiranje mogu obaviti u ovlaštenoj ustanovi ili laboratoriju.

Uvid u EU digitalnu COVID potvrdu ili drugi odgovarajući dokaz obaviti će se jednom te će se evidentirati rok valjanosti istih. Nakon isteka valjanosti morat će se predložiti nove potvrde odnosno drugi odgovarajući dokazi.

Uvid u nalaz testa na virus SARS-Cov-2 osobama iz točke I. vršiti će se dva puta tjedno: ponedjeljkom i četvrtkom prilikom dolaska na posao.

Uvid u EU digitalnu COVID potvrdu, drugi odgovarajući dokaz ili nalaz testa na virus SARS-Cov-2 za osobe iz točke II. (stranke, roditelji, posjetitelji i dr.) vršiti će se svakog dana prilikom ulaska osoba u službene prostore.

VIII.

Ova Odluka ne primjenjuje se:

- na učenike prilikom boravka u prostorima Škole
- na osobe mlađe od 16 godina
- na osobe koje dovode djecu-učenike s posebnim potrebama u Školu
- na osobe kod kojih postoje kontraindikacije za cijepljenje ili za dovršetak cijepljenja bilo kojim cjepivom protiv COVID-19, a što se dokazuje liječničkom potvrdom

IX.

Usprkos posjedovanju EU digitalne COVID potvrde, drugog odgovarajućeg dokaza ili negativnog nalaza testa na virus SARS-Cov-2 ulazak u službene prostore Škole nije dozvoljen osobama koje imaju izražene znakove respiratorne infekcije, druge simptome ili znakove zarazne bolesti COVID-19.

X.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ravnateljica:
Zdravka Grdan, prof.



Dostaviti:

1. Svim zaposlenicima, ovdje
2. Oglasna ploča
3. Pismohrana