

**Druga gimnazija Varaždin**  
Hallerova aleja 6a, VARAŽDIN  
Tel: 042/330-844 fax: 330-842  
e-mail: 2gimnvz@gmail.com  
KLASA: 112-02/22-01/10  
URBROJ: 2186-145-01-22-3  
Varaždin, 14. studenoga 2022.

Na temelju članka 107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/19, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19. i 64/20.), te članka 7. Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u školi, Druga gimnazija Varaždin, Hallerova aleja 6a, Varaždin raspisuje

## **NATJEČAJ** **za radno mjesto**

**stručni/a suradnik/ca knjižničar/ka** –1 izvršitelj (m/ž), VSS – diplomirani knjižničar / diplomirani bibliotekar / prof. informatologije (smjer bibliotekarstvo) / VSS, s tim da osoba u roku 5 godina završi dopunski studij knjižničarstva i položi stručni ispit za diplomiranog knjižničara - puno radno vrijeme, određeno vrijeme do povratka odsutne radnice na rad

### **Uvjeti za zasnivanje radnog odnosa:**

- uz opće uvjete za zasnivanje radnog odnosa, sukladno općim propisima o radu, kandidati moraju ispuniti i posebne uvjete propisane člankom 105. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi

- posebni uvjeti za zasnivanje radnog odnosa u školskoj ustanovi za osobe koje sudjeluju u odgojno-obrazovnom radu s učenicima jesu poznavanje hrvatskog jezika i latiničnog pisma u mjeri koja omogućava izvođenje odgojno-obrazovnog rada, odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja kojom su osobe stručno osposobljene za obavljanje odgojno-obrazovnog rada

- radni odnos u školskoj ustanovi ne može zasnovati osoba za koju postoje zapreke iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Uvjeti stručne spreme za navedeno radno mjesto propisani su Pravilnikom o stručnoj spremi i pedagoško-psihološkom obrazovanju nastavnika u srednjem školstvu („Narodne novine“ br. 1/96 i 80/99) i Kurikulumom nastavnih predmeta.

**Uz vlastoručno potpisanu prijavu** na natječaj u kojoj obavezno treba biti navedeno radno mjesto na koje se prijavljuje i osobni podaci (osobno ime, adresa stanovanja, broj telefona odnosno mobitela, po mogućnosti e-mail adresa), kandidati trebaju priložiti:

- životopis,
- diplomu ili drugi dokaz o vrsti i razini obrazovanja,
- dokaz o pedagoškim kompetencijama (ako nisu sadržane u redovnom obrazovanju, ukoliko kandidat nema nastavnički smjer),
- dokaz o državljanstvu,
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ne starije od mjesec dana od dana raspisivanja natječaja.

**Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete iz članka 105. stavka 7. Zakona o odgoju i obrazovanju, na vrednovanje će se pozvati osoba koja ima odgovarajuću razinu i**

**vrstu obrazovanja, a nema potrebne pedagoške kompetencije.** Takva osoba može zasnovati radni odnos uz uvjet stjecanja tih kompetencija sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi. Osoba koja nema položen stručni ispit dužna je isti položiti sukladno rokovima popisanim Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Mjesto rada za raspisano radno mjesto je u sjedištu Škole, Hallerova aleja 6a, Varaždin.

Kandidati dokumente dostavljaju isključivo u neovjerenim preslikama koje se ne vraćaju.

Nakon odabira kandidata, a prije potpisivanja ugovora o radu, odabrani kandidat obavezan je dostaviti izvornike dokaza o ispunjenosti formalnih uvjeta iz natječaja, jer nedostavljanje traženih isprava smatra se odustankom od zapošljavanja u Školi.

Kandidati koji prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju, dužni su se u prijavi pozvati na to pravo i uz prijavu priložiti sve propisane dokaze o tom statusu.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19 i 84/21), člankom 48. stavku 1.-3. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN 84/21, člankom 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19) i člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), dužni su se u prijavi pozvati na to pravo te imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji uz prijavu na natječaj dužni su priložiti sve dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja i ovisno o kategoriji ulazi sve potrebne dokaze (članak 103. st.1 Zakona) dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

**<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>**

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata uz prijavu na natječaj dužni su priložiti sve dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja te priložiti dokaze o ispunjavanju uvjeta za ostvarenje prava prednosti pri zapošljavanju (članak 49. st.1 Zakona) dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

**<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>**

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja sukladno članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom, uz prijavu na natječaj dužni su, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje o utvrđenom invaliditetu, odnosno drugu javnu ispravu o invaliditetu, na temelju koje se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova. Kandidati će se vrednovati sukladno Pravilniku o načinu i postupku zapošljavanja u Drugoj gimnaziji Varaždin.

Odabir kandidata izvršit će se vrednovanjem. Na mrežnoj stranici Škole <https://www.gimnazija-druga-vz.skole.hr> objavit će se područje odnosno sadržaj i način vrednovanja, te pravni i drugi izvori za pripremu kandidata za vrednovanje najkasnije pet dana prije dana održavanja.

Vrednovanja kandidata bit će u Drugoj gimnaziji Varaždin, a provest će se razgovorom (intervjuom). Vrijeme i raspored vrednovanja te popis kandidata bit će objavljeno na mrežnoj stranici Škole <https://www.gimnazija-druga-vz.skole.hr>

Kandidatom prijavljenim na natječaj smatrati će se samo osoba koja podnese pravodobnu i potpunu prijavu, ispunjava uvjete iz natječaja te se odazove pozivu na postupak vrednovanja. selekcijski postupak. **Nepravovremene, nepotpune i prijave koje nisu vlastoručno potpisane neće se razmatrati.**

Obavijest o rezultatima natječaja biti će objavljena na web stranici Škole: <https://www.gimnazija-druga-vz.skole.hr> u roku od 8 dana od donošenja odluke o izboru kandidata/kinje.

Natječaj vrijedi od 14. studenoga do 22. studenoga 2022. godine.

Prijave s potrebnom dokumentacijom dostavljaju se **neposredno ili poštom** na adresu Škole: **Druga gimnazija Varaždin, Hallerova aleja 6a, 42000 VARAŽDIN, s naznakom „Za natječaj za radno mjesto stručni/a suradnik/ca knjižničar/ka“** Prijave dostavljene putem e-maila neće se razmatrati.

Prijavom na natječaj kandidat daje privolu Drugoj gimnaziji Varaždin da se njegovi osobni podaci prikupljaju, obrađuju, objavljuju u digitalnom obliku, te čuvaju u svrhu provođenja javnog natječaja za zapošljavanje.

Ravnateljica:

Zdravka Grđan, prof.

